



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA STULPICANI  
CONSILIUL LOCAL



**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea decontării cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din cadrul Școlii gimnaziale Stulpicani, pentru luna octombrie 2021.

**Consiliul Local al comunei Stulpicani, județul Suceava,  
În conformitate cu prevederile:**

- art.105, alin.(2), litera f) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- art.1 și 2 din Instrucțiunile nr.2 din 17.02.2011 ale Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- HG nr.569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat;

**Luând act de :**

- a) referatul de aprobare, prezentat de primarul comunei Stulpicani, în calitate de inițiator, înregistrat sub nr. 8508 din 19.11.2021;
- b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stulpicani, înregistrat sub nr.8955 din data de 19.11.2021;
- c) raportul Comisiei de specialitate a Consiliului Local pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism, înregistrat sub nr.11.9 din 25.11.2021;
- d) raportul Comisiei de specialitate a Consiliului local pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii, înregistrat sub nr.11.2 din 25.11.2021;

**În temeiul** prevederilor art.129, alin.(7), lit.a) și ale art.196, alin.(1), litera a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE :**

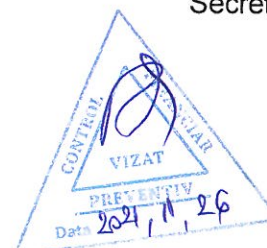
**Art.1.** Se aprobă decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din cadrul Școlii gimnaziale Stulpicani, pentru luna octombrie 2021, în valoare de 1.261 lei, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Primarul comunei, prin compartimentele de specialitate va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, care va fi comunicată în termen, prin grija secretarului general al comunei, tuturor persoanelor și instituțiilor interesate.

Președinte de ședință,  
Ignat Florin



Contrasemnează,  
Secretar general comună,  
Mihalea Liviu





ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA STULPICANI  
CONSILIUL LOCAL



**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunei Stulpicani, județul Suceava.

**Consiliul Local al comunei Stulpicani, județul Suceava,  
În conformitate cu prevederile:**

- art.1, alin.(4) și art.6 din HG nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- art.37, alin.(2), litera a) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- art.129, alin.(2), litera d) respectiv alin.(7), litera b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**Luând act de :**

- a) referatul de aprobare, prezentat de primarul comunei Stulpicani, în calitate de inițiator, înregistrat sub nr.8956 din 19.11.2021;
- b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stulpicani, înregistrat sub nr.8959 din data de 19.11.2021;
- c) raportul Comisiei de specialitate a Consiliului local pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii, înregistrat sub nr.119 din 25.11.2021;
- d) raportul Comisiei de specialitate a Consiliului local pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor, înregistrat sub nr.119 din 25.11.2021;

**În temeiul** prevederilor art.129, alin.(7), lit.a) și ale art.196, alin.(1), litera a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTARAȘTE :**

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială, organizat la nivelul comunei Stulpicani, județul Suceava, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinirea a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei, prin compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stulpicani, județul Suceava.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei, primarului comunei Stulpicani, Instituției Prefectului – județul Suceava și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei cu și pe site-ul comunei.

Președinte de ședință,  
Ignat Florin



Contrasemnează  
Secretar general comună,  
Mihalea Liviu

Stulpicani, 26.11.2021  
Nr. 119



## REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL COMPARTIMENTULUI DE ASISTENȚA SOCIALĂ ORGANIZAT LA NIVELUL COMUNEI STULPICANI, JUDEȚUL SUCEAVA

### Cap.I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Compartimentul de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stulpicani, funcționează în sediul Primăriei comunei Stulpicani, județul Suceava.

Art.2. Compartimentul de Asistență Socială funcționează și este organizat în conformitate cu legislația rămână în vigoare și cu prezentul Regulament de organizare și funcționare, având rolul de a identifica și soluționa probleme sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și alte persoane aflate în situații de nevoie socială.

### OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.3. Obiectul de activitate al compartimentului în constituie acordarea de servicii sociale cu caracter primar și specializate menite să asigure prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale situațiilor de risc din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie ce pot genera marginalizarea sau excluderea socială. Serviciile cu caracter primar constau în:

- a) activități de identificare a nevoii sociale individuale, familiale și de grup;
- b) activități de informare cu privire la drepturi și obligații specifice;
- c) măsuri și acțiuni de conștientizare și sensibilizare socială;
- d) măsuri și acțiuni de urgență în vederea reducerii efectelor situațiilor de criză;
- e) măsuri și acțiuni de sprijin în vederea menținerii în comunitate a persoanelor în dificultate;
- f) activități și servicii de consiliere;
- g) orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excludere socială.

Serviciile sociale specializate se asigură în colaborare cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava și instituții publice care au constituite compartimente de asistență socială. Acestea au drept scop menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială constând în:

- a) recuperare și reabilitare;
- b) suport și asistență pentru familiile și copii aflați în dificultate;
- c) asistență și suport pentru persoanele cu dizabilități;
- d) asistență și suport pentru toate categoriile de persoane aflate în nevoie socială;
- e) sprijin și orientare pentru integrarea, readaptarea și reeducarea profesională;
- f) mediere socială;
- g) orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială.

Art.4. Compartimentul de asistență socială are responsabilitatea creării, menținerii și dezvoltării serviciilor sociale cu caracter primar, în funcție de nevoile sociale identificare, cu scopul prioritar de susținere a funcționalității sociale a persoanei în mediul propriu de viață, familial și comunitar.

Art.5. Principiile și valorile care stau la baza furnizării serviciilor sociale sunt:

- a) solidaritatea socială;
- b) unicitatea persoanei;

- c) libertatea de a alege serviciul social în funcție de nevoia socială;
- d) egalitatea de șanse și nediscriminarea în accesul la serviciile sociale și în furnizarea serviciilor sociale;
- e) participarea beneficiarilor la întregul proces de furnizare a serviciilor sociale;
- f) transparența și responsabilitate publică în acordarea serviciilor sociale;
- g) proximitate în furnizarea serviciilor sociale;
- h) competitivitate și confidențialitate în furnizarea serviciilor sociale.

## Cap.II. STRUTURA ORGANIZATORICĂ

Art.6. Inspectorul (asistent social) din cadrul Compartimentului de Asistență Socială are atribuții în următoarele segmente de activitate:

- asistență socială;
- venit minim garantat, ajutoare de urgență și alte ajutoare;
- alocații familiale;
- protecția copilului;
- asistență persoane cu handicap;
- activitate de autoritate tutelară.

Art.7. Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Stulpicani, în exercitarea atribuțiilor ce îi revine, va colabora în toate problemele cu celelalte compartimente din aparatul de specialitate al primarului.

Art.8. Pentru a desfășura o activitate eficientă, în cadrul Compartimentului de Asistență Socială trebuie să se respecte următoarele **drepturi ale beneficiarilor de servicii sociale**, după cum urmează:

- să li se respecte demnitatea, unicitatea și valoarea fiecărei persoane;
- să li se respecte viața intimă;
- să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de etnie, sex, religie, opinie sau altă circumstanță personală ori socială, vârstă, convingeri politice sau religioase, statut marital, deficiență fizică sau psihică;
- să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor și îndatoririlor sociale ce le revin;
- să li se comunice, în termeni accesibili, informațiile privind drepturile fundamentale și măsurile legale de protecție, precum și cele privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru a le obține;
- să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale;
- să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât cât se mențin condițiile care au general situația de dificultate;
- să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de decizie, chiar dacă sunt îngrijiți în familie sau într-o instituție;
- să participe la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică, putând alege variante de intervenții, dacă acestea există;
- să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- să fie respectate toate drepturile speciale care privesc minorii sau persoanele cu handicap;
- să primească serviciile sociale prevăzute în planul individualizat de asistență;
- să refuze, în condiții obiective, primirea serviciilor sociale;
- să fie informat, în timp util și în termenii accesibili, asupra:
  1. modificărilor intervenite în acordarea serviciilor sociale;
  2. oportunității acordării altor servicii sociale;
  3. listei la nivel local cuprinzând furnizorii acreditați să acorde servicii sociale;
  4. să li se aducă la cunoștință cu ocazia intervențiilor Regulamentului de ordine internă;
- să aibă acces la propriul dosar;
- să-și exprime nemulțumirea cu privire la acordarea serviciilor sociale;
- să formuleze verbal și/sau în scris reclamații cu privire la acordarea serviciilor sociale;
- să primească răspuns la cereri și reclamații în termenul prevăzut de lege;



- să se respecte legislația privind sănătatea și siguranța la locul de muncă, prevederile legate de igienă, planuri de urgență, prevenire, formare și informare.

### Cap.III. CONDUCEREA SI CONTROLUL

Art.9. Persoana cu atribuții de asistență socială urmărește în principal respectarea prevederilor legale pe linie de asistență socială prin acordarea de servicii primare și de specialitate care au drept scop protecția copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități și a oricăror altor persoane aflate în nevoie.

### Cap.IV. ATRIBUȚII PRIVIND VENITUL MINIM GARANTAT, AJUTOARE DE URGENȚĂ ȘI AJUTOARE DE INMORMÂNTARE

Art.10. În aplicarea prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor HG nr.50/2011 cu modificările și completările ulterioare:

- Înregistrează și soluționează cererile de solicitare a ajutorului social, în termen legal;
- Întocmește anchete sociale pentru acordarea/neacordarea ajutorului social, în termen legal;
- Propune pe bază de referat, primarului acordarea/neacordarea/suspendarea/modificarea/încetarea ajutorului social, după caz, prin dispoziție;
- Urmărește îndeplinirea de către beneficiarii de ajutor social a obligațiilor ce le revin;
- Modifică cuantumul ajutorului social, suspendă și încetează plata ajutorului social;
- Efectuează periodic noi anchete sociale în vederea respectării condițiilor care au stat la baza acordării ajutorului social;
- Înregistrează și soluționează pe bază de anchetă socială cererile de acordare a ajutoarelor de urgență;
- Transmite în termen legal AJPIS Suceava, situațiile statistice privind aplicarea Legii nr.416/2001;
- Întocmește situații lunare privind efectuarea orelor ce urmează a fi prestate de beneficiarii de ajutor social și cu respectarea normelor de securitate și igienă în muncă;
- Întocmește situația privind persoanele și familiile marginalizate social și stabilește măsuri individuale în vederea prevenirii și combaterii marginalizării sociale;

Art.11. În aplicarea prevederilor Legii nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil la energie și a prevederilor HG nr.1073/2021, asigură acordarea, modificarea sau încetarea dreptului la ajutor pentru încălzirea locuinței și a suplimentului pentru energie.

### ALOCATIA DE STAT PENTRU COPII

Art.12. În aplicarea prevederilor Legii nr.61/1993 privind alocația de stat pentru copii, cu modificările și completările ulterioare:

- Primește cererile pentru acordarea alocației de stat pentru copii și actele doveditoare din care rezultă îndeplinirea condițiilor legale de acordare a acestui drept;
- Întocmește și înaintează la AJPIS Suceava, borderoul privind situația cererilor înregistrare pentru acordarea alocației de stat;
- Primește cererile și propune AJPS Suceava, schimbarea reprezentantului legal al copilului și plata alocației de stat restantă, sau orice modificări care au apărut pe parcursul acordării acestui drept.

### ALOCATIA DE SUSTINERE A FAMILIEI

Art.13. În aplicarea prevederilor Legii nr.277/2010 privind alocația de susținere a familiei cu completările ulterioare:

Art.13. În aplicarea prevederilor Legii nr.277/2010 privind alocația de susținere a familiei cu completările ulterioare:

- Primește cererile și declarațiile pe propria răspundere depuse de familiile care au în întreținere copii în vârstă de până la 18 ani;
- Verifică prin anchete sociale, îndeplinirea de către solicitanți a condițiilor de acordare a alocației de susținere a familiei;
- Propune pe bază de referat, primarului, acordarea/neacordarea prin dispoziție, după caz, a alocației de susținere a familiei;
- Efectuează periodic anchete sociale în vederea urmării respectării condițiilor de acordare a dreptului de acordare a alocației;
- Propune, pe bază de referat, primarului, modificarea, suspendarea sau încetare prin dispoziție, după caz, a alocației;
- Întocmește și transmite până la data de 5 ale lunii curente pentru luna precedentă la AJPIS Suceava: Borderoul privind cererile noi de acordare a alocației (Anexa 3 și 4 la Normele metodologice de aplicare a legii);
- Comunică în termen legal familiilor beneficiare dispoziția primarului de acordare/respingere/modificare/încetare a dreptului de alocație de susținere a familiei.

### STIMULENT EDUCAȚIONAL

Art.14. În aplicarea prevederilor Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate:

- Primește cererile și declarațiile pe propria răspundere depuse de familiile cu copii;
- Verifică îndeplinirea condițiilor de eligibilitate a dreptului la stimulentele educaționale;
- Pe parcursul acordării asigură verificarea menținerii condițiilor de acordare și îndeplinirea criteriilor de prezență a copiilor proveniți din familii defavorizate;
- Propune spre aprobare/modificarea/încetarea dreptului, după caz;
- Comunică dispozițiile primarului beneficiarului, în termenul legal stabilit;
- Asigură lunar comandarea și distribuirea tichetelor sociale de grădiniță către beneficiari;
- Întocmește lunar anexele privind Tichete sociale de grădiniță comandate, distribuite, achiziționate de unitatea administrativ teritorială și returnate de către titular UAT-ului;
- Întocmește și transmite lunar Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Suceava, situația privind beneficiarii dreptului la Stimulentul Educațional.

### CONCEDIU SI INDEMNIZAȚIE CREEȘTERE COPIL

Art.15. În vederea aplicării prevederilor OUG nr.111/2010 cu modificările și completările ulterioare, persoana cu atribuții de asistență socială, din cadrul Compartimentului de asistență socială, primește cererile de acordare a concediului de creștere copil și indemnizației lunare și actele doveditoare din care rezultă îndeplinirea condițiilor legale de acordare a acestui drept, a stimulentei de inserție și sprijinului lunar.

Transmite lunar la AJPIS Suceava în termenul legal stabilit, borderoul cuprinzând cererile înregistrate de acordare a acestor drepturi.

### PROTECTIE SPECIALĂ

Art.16. În aplicarea prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile HG nr.268/2007 cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr.430/2008;

- Primește dosarele de încadrare în grad de handicap de la beneficiari atât pentru cazurile noi cât și prelungiri, însoțite de actele doveditoare și le transmite Serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap Suceava, în termen legal;
- Întocmește ancheta socială necesară în vederea încadrării în grad de handicap și în cazul reevaluării certificatelor de încadrare în grad de handicap, în vederea menținerii dreptului, cu condiția să fie îndeplinite condițiile legislației în vigoare;



- Verifică activitatea asistentului personal al persoanei cu handicap grav cu privire la îndeplinirea obligațiilor prevăzute în contractul de muncă;
- Întocmește anchetele sociale pentru copii cu handicap grav care au angajat asistent personal în vederea reexpertizării și încadrării într-un grad de handicap, planul de servicii și fișa de monitorizare a copiilor care beneficiază de protecție specială;
- Întocmește anchete sociale pentru acordarea indemnizației de însoțitor convenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal și propune după caz.
- Întocmește dosarul administrativ pentru persoanele încadrate în grad de handicap mediu, accentuat și grav și se ocupă de transmiterea acestora la Direcția generală de asistență socială Suceava;
- preia cererile de acordare a unor facilități pentru persoanele cu handicap și se ocupă de soluționarea acestora: card legitimație de parcare și rovineta.

## PROTECȚIA COPILULUI

Art.17. În aplicarea prevederilor Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu modificările și completările ulterioare:

- monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;
- identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa întocmind planul de servicii pe care îl supune primarului spre aprobare prin dispoziție;
- identifică și monitorizează copii cu părinți plecați la muncă în străinătate și întocmește și transmite la DGASPC Suceava, toate solicitările referitoare la această categorie de copii;
- asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- vizitează copii la locuința lor și se informează despre felul în care aceștia sunt îngrijiți, despre sănătatea și dezvoltarea lor fizică, educarea, învățătura și pregătirea lor profesională, acordând, la nevoie îndrumările necesare, întocmește anchete sociale cu privire la situația acestor copii;
- propune primarului, în cazul în care este necesar, luarea unor măsuri de protecție specială, în condițiile legii;
- colaborează cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;
- colaborează cu colectivitatea locală în vederea identificării nevoilor comunității și soluționării problemelor sociale care privesc copiii.

## Cap.V. DISPOZIȚII FINALE

Art.18. Sarcinile, atribuțiile și competențele din prezentul regulament pot fi completate și modificate cu aprobarea Consiliului Local, ca urmare a modificării organizatorice în baza noilor prevederi legale în domeniul asistenței sociale.

Fișele posturilor se aprobă de către primar, secretar, în funcție de delegarea competențelor și se actualizează ori de câte ori este nevoie în funcție de dispozițiile legale intervenite ulterior. Personalul este obligat să cunoască sarcinile și responsabilitățile ce revin compartimentului în care este încadrat și să le îndeplinească întocmai.

Nerespectarea dispozițiilor prezentului regulament de organizare și funcționare atrage după sine răspunderea disciplinară, administrativă, civilă sau, după caz, penală.

Prezentul regulament de organizare și funcționare intră în vigoare începând cu data aprobării lui de către Consiliul local Stulpicani prin hotărâre.

Președinte de ședință,  
Ignat Florin



Secretar general comună,  
Mihalea Liviu





ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA STULPICANI  
CONSILIUL LOCAL



### HOTĂRÂRE

privind aprobarea modului de valorificare a cantității de 156 mc material lemnos, aferent partidei 5498 constituită de Ocolul silvic Pojorâta, pe suprafața de fond forestier proprietatea comunei Stulpicani.

#### Consiliul Local al comunei Stulpicani, județul Suceava;

##### În conformitate cu prevederile:

- art.59 și 62 din Legea nr.46/2008 – Codul silvic, republicată în temeiul art.IV din Legea nr.133/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- art.4, alin.(1) și art.6 din HG nr.715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier, proprietate publică;
- art.129, alin.(2), litera c) și ale art.139, alin.(3) litera g) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL Stulpicani nr.98 din 26.11.2020 privind aprobarea prețurilor de referință, volumului de masă lemnoasă care urmează a fi valorificată din fondul forestier proprietate publică a comunei Stulpicani, a modului de valorificare a acesteia, precum și a listei de partizi, pentru anul 2021, la nivelul Ocolului silvic Pojorâta;

##### Luând act de:

- a) referatul de aprobare prezentat doamna Gemănari Ionica-Sorina, viceprimarul comunei Stulpicani, județul Suceava, înregistrat la nr. 8233 din 19.11.2021;
- b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr.8988 din data de 19.11.2021;
- c) raportul Comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism a consiliului local, înregistrat la nr. <sup>Re.</sup> din 25.11.2021;

În temeiul prevederilor art.196, alin.(1), litera a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### HOTĂRĂȘTE :

**Art.1.** Se aprobă exploatarea cantității de 156 mc material lemnos, aferent partidei 5498, constituită de Ocolul Silvic Pojorâta, pe suprafața de fond forestier proprietatea comunei Stulpicani, prin scoaterea la licitație publică, care va fi organizată de către Direcția silvică Suceava, prin Ocolul silvic Pojorâta, cu un preț de pornire de 68,41 lei/mc, fără TVA, urmând a fi valorificată ca „lemn fasonat”.

**Art.2.** Modul de valorificare/destinația cantității de material lemnos prevăzută la art.1, va fi stabilit prin hotărâre de consiliu local, după exploatarea acestuia la drum auto.

**Art.3.** Cheltuielile de exploatare a cantităților de material lemnos prevăzute la art.1, vor fi suportate de către primărie, suma rezultată fiind trecută la capitolul cheltuieli, în bugetul pe anul 2022 conform contractului de administrare, încheiat cu Ocolul silvic Pojorâta.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se va comunica de către secretarul general al comunei:

- Instituției Prefectului – Județul Suceava, pentru exercitarea controlului de legalitate;
- Primarului/Viceprimarului comunei Stulpicani, județul Suceava;
- Compartimentului buget-finanțe,contabilitate;
- Ocolului silvic Pojorâta.

Președinte de ședință,  
Ignat Florin



Stulpicani, 26.11.2021  
Nr. 20



Contrasemnează,  
Secretar general comună,  
Mihalea Liviu





ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA STULPICANI  
CONSILIUL LOCAL



**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea concesiunii, prin licitație publică a unor terenuri, proprietate privată a comunei Stulpicani, județul Suceava.

**Consiliul local al comunei Stulpicani, județul Suceava;**

Având în vedere :

- referatul de aprobare prezentat de viceprimarul comunei Stulpicani, județul Suceava, înregistrat la nr. 8952 din 19.11.2021;
- raportul de specialitate al Compartimentului urbanism și amenajarea teritoriului, înregistrat sub nr. 8957 din 19.11.2021;
- avizul Comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism, înregistrat cu nr. 121/25.11.2021;
- avizul Comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii, înregistrat cu nr. 121/25.11.2021;
- avizul Comisiei de specialitate pentru administrația publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, înregistrat cu nr. 121/25.11.2021;
- prevederile HCL nr.23 din 29.04.2011 privind inventarul bunurilor care fac parte din domeniul privat al comunei Stulpicani, județul Suceava, cu modificările și completările ulterioare;
- extrasele de carte funciara nr. 35380, 35427 și 35407 UAT Stulpicani, eliberate de BCPI Gura Humorului;
- Rapoartele de evaluare nr.372,373/23.07.2021 și 374/20.08.2021, întocmite de Gherman Costel-Cristinel, evaluator ANEVAR;

**În temeiul** prevederilor art. 297 alin.1, lit b), ale art. 302, 303, 305-331, art.129, alin. (2), lit.c); alin.(6), lit.b); art.139, alin.(3), lit.g); art. 196, alin.(1), lit.a); art. 354, alin.(1); art.355 și art.363 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aproba Studiul de Oportunitate prevăzut în Anexa nr.1 la prezenta hotărâre privind concesiunea prin licitație publică a terenurilor în suprafață de:

- 1.914 mp, situat în sat Gemenea, comuna Stulpicani, având nr. cadastral 35380, înscris în cartea funciara nr. 35380, aflat în domeniul privat al comunei Stulpicani, cuprins în anexa nr. 2, ce face parte integranta din prezenta hotarare, Lot nr.1;
- 1.626 mp, situat în sat Stulpicani, comuna Stulpicani, având nr. cadastral 35427, înscris in cartea funciara nr. 35427, aflat în domeniul privat al comunei Stulpicani, cuprins în anexa nr.2, ce face parte integranta din prezenta hotarare, Lot nr.2.
- 9.857 mp, situat în sat Stulpicani, comuna Stulpicani, având nr. cadastral 35407, înscris în cartea funciara nr. 35407, aflat în domeniul privat al comunei Stulpicani, cuprins în anexa nr.2, ce face parte integranta din prezenta hotarare, Lot nr.3.

**Art.2.** Se aprobă concesiunea prin licitație publică a terenurilor proprietate privată a comunei Stulpicani, județul Suceava, situate în intravilanul satelor Gemenea și Stulpicani, identificate conform Anexei nr.2.

**Art.3.** (1) Se însușește Raportul de evaluare pentru stabilirea prețului concesiunii terenurilor, menționate la art.1, conform extraselor prevăzute în Anexa nr.3.

(2) Se aprobă prețurile de pornire a licitației, conform Raportului de evaluator ANEVAR, ce se vor achita în lei, la cursul stabilit de B.N.R. de la data desfășurării licitației, după cum urmează:

- Lot nr.1 : 404 lei/an;
- Lot nr.2 : 325 lei/an;
- Lot nr.3 : 943 lei/an.

(3) Durata concesiunii va fi de 49 ani.

**Art.4.** Se aprobă documentația de atribuire aferentă procedurii de concesiune prin licitație publică prezentată în Anexa nr.4.

**Art.5.** Se aprobă constituirea **Comisiei de evaluare a ofertelor**, în următoarea componență:

- Gemănari Ionica-Sorina, viceprimar comună – Președinte;
- Răcilă Lenuța, inspector Birou buget,finanțe-contabilitate – membru;
- Matei Anca-Gabriela, consilier juridic - membru;
- Flocea Luminița-Ionela, consilier comp.achiziții publice – secretar;
- Brădățan Dragoș, consilier local, membru.

Membrii supleanți:

- Dumbravă Gergeta, consilier – comp. registru agricol;
- Popa Ionel, consilier local.

**Art.6.** Se aprobă constituirea **Comisiei de soluționare a contestațiilor**, în următoarea componență:

- Mihalea Liviu, secretar general comună – Președinte;
- Popescu Ionica-Mihaela, consilier comp.urbanism – membru;
- Cotlarciuc Vasile, consilier local.

Membrii supleanți:

- Diacovschi Dorina, consilier Birou buget,finanțe-contabilitate;
- Grămadă Sergiu, consilier local.

**Art.7.** Se împuternicește Primarul comunei Stulpicani să semneze contractual de concesiune.

**Art.8.** Anexele nr. 1 – 4, fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.9.** La data adoptării prezentei hotărâri, HCL Stulpicani nr.84/27.08.2021, privind aprobarea concesiunii, prin licitație publică a unor terenuri, proprietate privată a comunei Stulpicani, județul Suceava, se abrogă.

**Art.10.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se însărcinează primarul comunei Stulpicani, prin aparatul de specialitate, precum și cele două comisii.

**Art.11.** Secretarul general al comunei Stulpicani, va comunica prezenta hotărâre celor interesați, primarului comunei și la Instituția Prefectului – Județul Suceava.

**Președinte de ședință,**  
Ignat Florin



**Contrasemnează,**  
Secretar general comună,  
Mihalea Liviu



### **Declarație de participare la licitația publică**

I. Subsemnatul/Subsemnata, ....., reprezentant/reprezentanți legali al/a ..... întreprindere/asociere care va participa la procedura de licitație publică organizată de ....., în calitate de autoritate contractantă, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele....., următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentei declarații;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de licitație publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de licitație publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant ,

.....

**CERERE DE ÎNSCRIERE**  
**LA LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ A TERENULUI INTRAVILAN SITUAT ÎN**  
\_\_\_\_\_, **JUDETUL SUCEAVA**

**1. Persoane fizice:**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ în calitate de solicitant, cu domiciliul în \_\_\_\_\_ județul \_\_\_\_\_, strada\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, cod postal \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_,

**2. Persoane juridice:**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ reprezentantul legal al societății \_\_\_\_\_, cu sediul în județul \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, strada\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, cod postal \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_, J \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_,

Solicit înscrierea la licitație pentru concesiunea terenului intravilan situat în \_\_\_\_\_, județul Suceava , în suprafață de \_\_\_\_\_ mp.

Data,

\_\_\_\_\_

Semnătura,

\_\_\_\_\_



OFERTANTUL  
\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTA**

Catre: **PRIMĂRIA COMUNELI**.....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, in conformitate (denumirea/numele ofertantului) cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa concesionăm \_\_\_\_\_ pentru suma de \_\_\_\_\_ lei, (denumirea terenului) teren situat în comuna ....., judetul Suceava, ce aparține domeniului privat al UAT.

2. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 30 zile, si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.  
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

4. Intelegem ca sunteti obligati sa acceptati oferta cu pretul cel mai mare oferit peste pretul minim de pornire la licitatie.

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez oferta

\_\_\_\_\_  
(semnatura)

pentru si in numele \_\_\_\_\_.  
(denumirea)

**România**  
**Județul Suceava**  
**Comuna Stulpicani**  
**CONSILIUL LOCAL**

Anexa nr. 1 la HCL nr. 121/26.11.2021

**STUDIU DE OPORTUNITATE**  
**privind concesionarea prin licitație publică, a unor terenuri ce aparțin domeniului**  
**privat al comunei Stulpicani, județul Suceava**

**1. Prezentarea generală.**

Terenurile care fac obiectul concesiunii sunt amplasate în comuna Stulpicani, județul Suceava, identificate după cum urmează:

- 1.914 mp, situat în sat Gemenea, având nr. cadastral 35380, înscris în cartea funciara nr. 35380, aflat în domeniul privat al comunei Stulpicani, cuprins în Anexa nr.2, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre;
- 1.626 mp, situat în sat Stulpicani având nr. cadastral 35427, înscris în cartea funciara nr. 35427, aflat în domeniul privat al comunei Stulpicani, cuprins în Anexa nr.2, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre;
- 9.857 mp, situat în sat Stulpicani având nr. cadastral 35407, înscris în cartea funciara nr. 35407, aflat în domeniul privat al comunei Stulpicani, cuprins în Anexa nr.2, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**2. Regimul juridic.**

Terenurile ce se propun spre concesionare aparțin domeniului privat al comunei Stulpicani, județul Suceava. Suprafețele de teren situate în intravilanul satelor Gemenea și Stulpicani, sunt identificate conform prezentării de mai sus și a planurilor de situație anexate.

**3. Necesitatea:**

Prin mai multe cereri înregistrate la Primăria comunei, se solicită concesionarea acestor suprafețe de teren aparținând domeniului privat al comunei, în scopul dezvoltării unor afaceri și crearea unor locuri de muncă.

Terenurile care fac obiectul acestor solicitări, au următoarele caracteristici:

- sunt situate în intravilanul comunei;
- aparțin domeniului privat de interes local al comunei, fiind identificate în Inventarul bunurilor care fac parte din domeniul privat al comunei Stulpicani, județul Suceava, cu modificările și completările ulterioare;
- sunt înscrise în cartea funciara a UAT la B.C.P.I. Gura Humorului;
- nu sunt ipotecate și nu au alte interdicții;
- amplasamentele studiate nu fac obiectul vreunui litigiu sau vreunei revendicări formulate în baza Legii nr. 10/2001, privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, cu modificările și completările ulterioare.

**4. Oportunitatea.**

Concesionarea imobilelor mai sus menționate generează următoarele beneficii:

- venituri financiare suplimentare la bugetul local generate prin încasarea redevenței, taxe și impozite, etc;
- impactul pozitiv asupra aspectului arhitectural zonal conferit de zonele îngrijite și eventualele construcții ce vor putea fi amenajate pe aceste terenuri;



- întreținerea spațiilor aflate în vecinătatea acestor terenuri.

## 5. Legalitatea.

Proiectul de hotărâre propus spre dezbaterea și aprobarea Consiliului Local al comunei, este justificat și susținut din punct de vedere legal, de următoarele acte legislative în vigoare:

- prevederile art.129, alin.(6), lit.b) și art.139, alin.(3), lit.g) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.362 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, stabilesc că: (1) Bunurile proprietate privată a statului sau a unităților administrativ - teritoriale pot fi date în administrare, **concesionate** ori închiriate.  
(2) Bunurile proprietate privată a unităților administrativ - teritoriale pot fi date în folosință gratuită, pe termen limitat, după caz, persoanelor juridice fără scop lucrativ, care desfășoară activitate de binefacere sau de utilitate publică, ori serviciilor publice.  
(3) Dispozițiile privind darea în administrare, concesionarea, închirierea și darea în folosință gratuită a bunurilor aparținând domeniului public al statului sau al unităților administrativ - teritoriale se aplică în mod corespunzător.
- prevederile art. 13, alin. (1) și ale art. 16, alin. (1) din Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora: "Terenurile aparținând domeniului privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale, destinate construirii, pot fi vândute, concesionate ori închiriate prin licitație publică, potrivit legii, în condițiile respectării prevederilor documentațiilor de urbanism și de amenajare a teritoriului, aprobate potrivit legii, în vederea realizării de către titular a construcției." și "Terenurile prevăzute la art. 13, ce fac obiectul licitației, se aduc la cunoștința publică de către primarii unităților administrativ-teritoriale unde sunt situate, printr-o publicație afișată la sediul acestora și tipărită în cel puțin două zile de largă circulație, cu minimum 20 de zile înainte de data licitației."

Propunerea privind concesionarea prin licitație publică a unor terenuri aparținând domeniului privat de interes local al comunei, consideram, ca este necesară, oportună și legală, drept pentru care se va întocmi un proiect de hotărâre în acest sens.

Proiectul de hotărâre împreună cu întreaga documentație, va fi supus spre dezbaterea și aprobarea Consiliului Local.



Întocmit,

România  
Județul Suceava  
Comuna Stulpicani  
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 2 la HCL nr. 129/26.11.2021

DATE DE IDENTIFICARE  
privind concesionarea prin licitație publică, a unor terenuri ce aparțin domeniului  
privat al comunei Stulpicani, județul Suceava.

Nr. Crt.	Denumirea bunului	Date de identificare
1	Teren	Satul Gemenea, comuna Stulpicani, județul Suceava; intravilan; suprafața de 1.914 mp; Nr. cadastral: 35380; Cartea Funciară 35380; Vecinătăți: N- Comuna Stulpicani, S-DJ 177B, E-Comuna Stulpicani, V-O.S. Stulpicani.
2.	Teren	Satul Stulpicani, comuna Stulpicani, județul Suceava; intravilan; suprafața de 1.626 mp; Nr. cadastral: 35427; Cartea Funciară 35427; Vecinătăți: N-intersecție Str.Bisericuței, S-Comuna Stulpicani, E-DJ 177A, V-Str.Bisericuței.
3.	Teren	Satul Stulpicani, comuna Stulpicani, județul Suceava; intravilan; suprafața de 9.857 mp; Nr. cadastral: 35407; Cartea Funciară 35407; Vecinătăți: N-Comuna Stulpicani și SC Relvamforest SRL; S-Comuna Stulpicani; E-Comuna Stulpicani și Râul Suha; V-proprietăți particulare și Comuna Stulpicani.



Întocmit,





ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA STULPICANI  
CONSILIUL LOCAL



### HOTĂRÂRE

privind aprobarea prețurilor de referință, a volumului de masă lemnoasă care urmează a fi valorificată din fondul forestier proprietate publică a comunei Stulpicani, a modului de valorificare a acesteia, precum și a listei de partizi, pentru anul 2022, la nivelul Ocolului silvic Vatra Dornei.

**Consiliul Local al comunei Stulpicani, județul Suceava;  
În conformitate cu prevederile:**

- art.59 din Legea nr.46/2008 – Codul silvic, republicată în temeiul art.IV din Legea nr.133/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- art.4, alin.(1) și art.6 din HG nr.715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier, proprietate publică;
- art. 129, alin.(2), litera c) și art.139, alin.(3) litera g) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**Luând act de:**

- a) referatul de aprobare prezentat de doamna Gemănari Ionica-Sorina, viceprimarul comunei Stulpicani, județul Suceava, înregistrat la nr.8923 din 22.11.2021;
- b) raportul compun al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr.8979 din 22.11.2021;
- c) raportul Comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism a consiliului local, înregistrat la nr.129 din 25.11.2021;

**În temeiul** prevederilor art.196, alin.(1), litera a) OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### HOTĂRĂȘTE :

**Art.1.** Se aprobă prețurile de referință pentru masa lemnoasă valorificată din fondul forestier proprietate publică a comunei Stulpicani, în anul 2022, în conformitate cu cele stabilite prin Decizia nr.648 din 25.10.2021 a Directorului General al Regiei Naționale a Pădurilor – ROMSILVA, conform Anexei nr.1.

**Art.2.** Se aprobă volumul de 500 mc, ce urmează a se recolta în anul 2022, din fondul forestier, proprietate publică a comunei Stulpicani, aflat în administrarea ocolului silvic, așa cum rezultă din Anexa nr.2.

**Art.3.** Se aprobă modul de valorificare a cantității de masă lemnoasă prevăzută la art.2 din prezenta hotărâre ca „lemn fasonat”, pentru produsele de conservare, igienă și principale și „masă lemnoasă pe picior” pentru produsele secundare și rărituri .

**Art.4.** Se aprobă Lista de partizi pentru anul 2022, cu un volum de 117 mc conform Anexei nr.3.

**Art.5.** Primarul comunei, prin compartimentele de specialitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.6.** Anexele nr.1-3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.7.** Prezenta hotărâre se va comunica de către secretarul general al comunei:

- Instituției Prefectului – Județul Suceava, pentru exercitarea controlului de legalitate;
- Primarului comunei Stulpicani, județul Suceava;
- Compartimentului buget-finanțe,contabilitate;
- Ocolului silvic Vatra Dornei.

Președinte de ședință,  
Ignat Florin



Contrasemnează,  
Secretar general comună,  
Mihalea Liviu





ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA STULPICANI  
CONSILIUL LOCAL



**HOTĂRÂRE**

privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Stulpicani, județul Suceava pe anul 2021.

**Consiliul Local al comunei Stulpicani, județul Suceava;**

**Având în vedere prevederile :**

- art.19, alin.(2), art.20, alin. (1), lit.c) și pe cele ale art. 50 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- art.129, alin. (4), lit.a), din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Hotărârea Consiliului Local Stulpicani nr. 36 din 15.04.2021 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Stulpicani, pe anul 2021;

**Luând act de :**

- referatul de aprobare întocmit de către domnul Zamcu Vasile - primarul comunei Stulpicani, județul Suceava, în calitate de ordonator principal de credite, înregistrat sub nr. 8948 din 19.11.2021;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. 8954 din 19.11.2021;
- raportul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism, înregistrat sub nr. 103 din 25.11.2021;

În temeiul art.139, alin. (3), litera a) coroborat cu art.196, alin.(1), litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1.** Se aprobă rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Stulpicani, pe anul 2021, cu suma de 325.600 lei atât la partea de venituri cât și la partea de cheltuieli conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă rectificarea bugetului activităților autofinanțate – Sursa E și G, cu suma de 54.000 lei, atât la partea de venituri cât și la partea de cheltuieli, conform Anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se aprobă utilizarea fondului de rezervă bugetară aflat la dispoziția consiliului local, în sumă de 120.000 lei.

**Art.4.** Se aprobă alocarea sumei de 22.300 lei pentru achiziționarea de cadouri constând în dulciuri, cu ocazia sărbătorilor de iarnă, pentru copiii preșcolari/școlari din cadrul Școlii gimnaziale Stulpicani.

**Art.5.** Primarul comunei, prin compartimentul buget, finanțe-contabilitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, care va fi comunicată în termen prin grija secretarului general al comunei, tuturor persoanelor și instituțiilor interesate.

Președinte de ședință,  
Ignat Florin



Contrasemnează,  
Secretar general comună,  
Mihalea Liviu





ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA STULPICANI  
CONSILIUL LOCAL



**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea prețurilor de referință, a volumului de masă lemnoasă care urmează a fi valorificată din fondul forestier proprietate publică a comunei Stulpicani, a modului de valorificare a acesteia, precum și a listei de partizi, pentru anul 2022, la nivelul Ocolului silvic Pojorâta.

**Consiliul Local al comunei Stulpicani, județul Suceava;  
În conformitate cu prevederile:**

- art.59 din Legea nr.46/2008 – Codul silvic, republicată în temeiul art.IV din Legea nr.133/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- art.4, alin.(1) și art.6 din HG nr.715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier, proprietate publică;
- art.129, alin.(2), litera c) și art.139, alin.(3) litera g) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**Luând act de:**

- a) referatul de aprobare prezentat de doamna Gemănari Ionica-Sorina, viceprimarul comunei Stulpicani, județul Suceava, înregistrat la nr.8984 din 22.11.2021;
- b) raportul compun al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr.8989 din 22.11.2021;
- c) raportul Comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism a consiliului local, înregistrat la nr.124 din 26.11.2021;

**În temeiul** prevederilor art.196, alin.(1), litera a) OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1.** Se aprobă prețurile de referință pentru masa lemnoasă valorificată din fondul forestier proprietate publică a comunei Stulpicani, în anul 2022, în conformitate cu cele stabilite prin Decizia nr.648 din 25.10.2021 a Directorului General al Regiei Naționale a Pădurilor – ROMSILVA, conform Anexei nr.1.

**Art.2.** Se aprobă volumul de 910 mc, ce urmează a se recolta în anul 2022, din fondul forestier, proprietate publică a comunei Stulpicani, aflat în administrarea ocolului silvic, așa cum rezultă din Anexa nr.2.

**Art.3.** Se aprobă modul de valorificare a cantității de masă lemnoasă prevăzută la art.2 din prezenta hotărâre ca „lemn fasonat”, pentru produsele de conservare, igienă și principale și „masă lemnoasă pe picior” pentru produsele secundare și rărituri .

**Art.4.** Se aprobă Lista de partizi pentru anul 2022, cu un volum de 910 mc conform Anexei nr.3.

**Art.5.** Primarul comunei, prin compartimentele de specialitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.6.** Anexele nr.1-3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.7.** Prezenta hotărâre se va comunica de către secretarul general al comunei:

- Instituției Prefectului – Județul Suceava, pentru exercitarea controlului de legalitate;
- Primarului comunei Stulpicani, județul Suceava;
- Compartimentului buget-finanțe,contabilitate;
- Ocolului silvic Pojorâta.

Președinte de ședință,

Ignat Florin



Contrasemnează,

Secretar general comună

Mihalea Liviu







ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA STULPICANI  
CONSILIUL LOCAL



**HOTĂRÂRE**

privind modificarea anexei la HCL Stulpicani nr.96/29.09.2021 privind aprobarea traseului pentru microbuzul școlar destinat transportului elevilor la și de la școală, aflat în patrimoniul Școlii gimnaziale Stulpicani, județul Suceava.

**Consiliul Local al comunei Stulpicani, județul Suceava;**

**În conformitate cu prevederile :**

- art.59 din Legea nr.25/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.20, alin.(1) și art.85, alin.(1) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- art.129, alin.(2), litera d) și alin.(7), litera a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**Luând act de :**

- a) referatul de aprobare, prezentat de viceprimarul comunei Stulpicani, înregistrat sub nr.9068 din 24.11.2021;
- b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stulpicani, înregistrat sub numărul 9077 din data de 24.11.2021;
- c) raportul comisiei de specialitate a consiliului local pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism, înregistrat sub nr.125 din 26.11.2021;
- d) raportul comisiei de specialitate a consiliului local pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii, înregistrat sub nr.125 din 26.11.2021;

**În temeiul** art.139, alin.(3), litera f) și art.196, alin.(1), litera a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.I.** Începând cu luna decembrie 2021, anexa prevăzută la art.1 din Hotărârea Consiliului local Stulpicani nr.96 din 29.09.2021 privind aprobarea traseului pentru microbuzul școlar destinat transportului elevilor la și de la școală, aflat în patrimoniul Școlii gimnaziale Stulpicani, județul Suceava, se modifică corespunzător Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.II.** Celelalte prevederi ale HCL Stulpicani nr.96 din 29.09.2021, rămân neschimbate.

**Art.III.** Primarul și viceprimarul comunei, prin compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, care va fi comunicată în termen, prin grija secretarului general al comunei, tuturor persoanelor și instituțiilor interesate și se va aduce la cunoștință publică prin publicare pe pagina de internet a primăriei.

Președinte de ședință,  
Ignat Florin



Contrasemnează,  
Secretar general comună,  
Mihalea Liviu

Stulpicani, 26.11.2021  
Nr. 125.



TRASEUL MICROBUZULUI ȘCOLAR AFLAT ÎN PATRIMONIUL  
ȘCOLII GIMNAZIALE STULPICANI

TRASEU		DISTANȚĂ (km)	NUMĂR ELEVI	NUMĂR CURSE	INTERVALUL ORAR
1.	Negrileasa – Vadu Negrilesei	7	-	1	6, <sup>30</sup>
2.	Școala Vadu Negrilesei – Șc. Stulpicani – Vadu Negrilesei	26	17	1	7, <sup>00</sup>
3.	Școala Vadu Negrilesei Școală Stulpicani	13	13	1	8, <sup>00</sup>
4.	Școala Stulpicani – Negrileasa	6	-	1	8, <sup>15</sup>
5.	Negrileasa – Școala Stulpicani	6	-	1	12, <sup>30</sup>
6.	Școala Stulpicani – Vadu Negrilesei	26	16	1	13, <sup>00</sup>
7.	Școala Stulpicani – Școala Slătioara – Gemenea – Trifan – Petruceni – Școala Stulpicani	31	4	1	13, <sup>45</sup>
8.	Școala Stulpicani -Vadu Negrilesei – Negrileasa	20	16	1	-
TOTAL		<b>135*</b>			

\*) Miercurea, microbuzul parcurge cu 26 km mai mult, conform Notei de fundamentare a Școlii gimnaziale Stulpicani nr.1706 din 24.11.2021, respectiv **161 km**.

Președinte ședință,  
Ignat Florin



Contrasemnează,  
Secretar general comună  
Mihalea Liviu



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA STULPICANI  
CONSILIUL LOCAL



**HOTĂRÂRE**

privind modificarea tarifelor distincte aplicate beneficiarilor serviciului de salubritate al comunei Stulpicani, județul Suceava, stabilite prin HCL Stulpicani nr.53 din 21.06.2019, pentru anul 2022.

**Consiliul Local al comunei Stulpicani, județul Suceava;**

**Luând act de :**

- a) referatul de aprobare, prezentat de primarul comunei Stulpicani, în calitate de inițiator, înregistrat sub nr. 9044 din 23.11.2021;
- b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stulpicani, înregistrat sub nr.9079 din data de 23.11.2021;
- c) raportul comisiei de specialitate din cadrul consiliului local pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism, înregistrat sub nr.126 din 23.11.2021;

**În conformitate cu prevederile:**

- Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - OUG nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
  - art. IV din OUG nr.74/2018, pentru modificarea și completarea Legii nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu;
  - art.7 și art.15 din Ordinul ANRSC nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
  - HCL Stulpicani nr.53 din 21.06.2019 privind aprobarea tarifelor distincte aplicate beneficiarilor serviciului de salubritate al comunei Stulpicani, județul Suceava,
  - HCL Stulpicani nr.70 din 19.09.2019 privind înființarea Serviciului Local de Salubritate Stulpicani, cu modificările și completările ulterioare;
  - art.129, alin.(2), litera c) și alin.(7), litera s) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul** prevederilor art.196, alin.(1) litera a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1.** Se aprobă modificarea tarifelor distincte stabilite prin HCL Stulpicani nr.53/21.06.2019, beneficiarilor serviciilor de salubritate de pe teritoriul comunei Stulpicani, pentru gestionarea deșeurilor, după cum urmează:

Denumire activitate: UM Tarif propus/ UM fără TVA Tarif propus/ UM cu TVA.

1. Colectare separată, transportul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă (deșeuri reciclabile), pentru persoane fizice :

Lei/gospodărie/an  
20 lei/gospodărie/an

2. Colectare și transport deșeuri destinate a fi eliminate prin depozitare (deșeuri menajere), pentru persoane fizice :

Lei/gospodărie/an  
100 lei/gospodărie/an



3. Colectare separată, transportul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă (deșeuri reciclabile), pentru persoane juridice :

Lei/agent economic/an  
50 lei/agent economic/an

4. Colectare și transport deșeuri destinate a fi eliminate prin depozitare (deșeuri menajere), pentru persoane juridice :

Lei/agent economic/an  
150 lei/agent economic/an

**Art.2.** Tarifele prevăzute la art.1 din prezenta hotărâre, vor intra în vigoare începând cu data de 01.01.2022.

**Art.3.** Primarul comunei, prin Serviciului Local de Salubritate Stulpicani, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei Stulpicani:

- primarului comunei Stulpicani;
- Instituției Prefectului - județul Suceava;
- publicului prin afișarea la sediul autorităților administrației publice locale a comunei Stulpicani și prin intermediul site-ului propriu ca mijloc electronic de diseminare a informațiilor cu caracter public și actelor administrative.

Președinte de ședință,  
Ignat Florin



Contrasemnează,  
Secretar general comună,  
Mihalea Liviu

Stulpicani, 26.11.2021  
Nr. 126.

