

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL SUCEAVA

02.08.2023  
mai Secretar  
altă sem. legile de  
rețel vot de  
raport. de  
în for mare

NESECRET  
Ex: UNIC

Nr. 12832/10/5  
Data: 31.07.2023  
Se transmite prin e-mail

Către,  
**PRIMARIA MUNICIPIULUI/ORĂȘULUI/COMUNEI**  
**Doamnei/Domnului Secretar general al unității administrativ teritoriale**

JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA STULPICANI  
INTRARE - IESIRE  
Nr. 6126 din 01.08.2023  
..... cu ..... anexa .....

Subiect: *asigurarea accesului la informațiile de interes public.*

Având în vedere:

- sesizările adresate Prefectului județului Suceava cu privire la nepublicarea pe site-ul primăriilor a informațiilor de interes public, necompletarea în Monitorul Oficial Local (care trebuie cuprins în structura paginii de internet a fiecărei unități administrativ teritoriale),
- atribuțiile secretarului general al unității administrativ-teritoriale, privind asigurarea transparenței și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor administrative, în condițiile legii,
- atribuțiile compartimentului pentru relații publice sau al persoanei desemnate prin act administrativ privind asigurarea accesului la informațiile de interes public, din oficiu sau la cerere,

Vă reamintim prevederile:

➤ **art. 31 alin. (1) - (2) din Constituția României**, potrivit căroră:

- "(1) Dreptul persoanei de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.
- (2) Autoritățile publice, potrivit competențelor ce le revin, sunt obligate să asigure informarea corectă a cetățenilor asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes personal."

➤ **art. 5 din Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căroră:

(1) Fiecare autoritate sau instituție publică are obligația să comunice din oficiu următoarele informații de interes public:

- a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;
- b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;
- c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
- d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
- e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- f) programele și strategiile proprii;
- g) lista cuprinzând documentele de interes public;
- h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
- i) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

(2) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să publice și să actualizeze anual un buletin informativ care va cuprinde informațiile prevăzute la alin. (1).

(3) Autoritățile publice sunt obligate să dea din oficiu publicității un raport periodic de activitate, cel puțin anual, care va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Noțiunea de informație de interes public este definită de legiuitor la art. 2 lit. b din Legea nr. 544/2001. în sensul că aceasta reprezintă orice informație care privește activitățile sau rezultă din activitățile unei autorități publice sau instituții publice, indiferent de suportul ori de forma sau de modul de exprimare a informației.

Scopul Legii nr. 544/2001 este de a garanta accesul liber și neîngrădit al persoanelor la informații de interes public.

În circuitul informațiilor de interes public, legiuitorul a reglementat două acțiuni total distincte, și care nu se exclud reciproc, și anume: obligația autorităților și instituțiilor să asigure din oficiu accesul publicului larg la informațiile de interes public enumerate de art. 5 alin. (1) din Legea nr. 544/2001, obligație care se realizează prin publicare în Monitorul Oficial, afișare la sediul instituției, pe pagina web a acesteia, sau prin consultarea arhivelor la sediul entității respective și obligația autorităților și instituțiilor ca, la cererea persoanei interesate, să îi comunice acesteia, în scris pe hârtie sau pe suport electronic în orice format, orice informație publică solicitată expres.

Principiile care guvernează aplicarea Legii nr. 544 /2001 privind liberul acces la informațiile de interes public:

- *principiul transparenței – desfășurarea activității într-o manieră deschisă față de public, în care accesul liber la informațiile de interes public să constituie regula, iar limitarea accesului la informație să constituie excepția;*
- *principiul aplicării unitare;*
- *principiul autonomiei – fiecare autoritate sau instituție publică va elabora propriul regulament de organizare și funcționare a compartimentelor de informare și relații publice, în conformitate cu prevederile legii și ale normelor metodologice.*

Recomandăm să analizați și să răspundeți la toate cererile formulate în baza legii nr. 544/2001, pentru a evita o reacție posibilă din partea solicitantului (persoană, fizică sau juridică, română sau străină): recurgerea la acțiuni în justiție, potrivit acestei legi. Solicitantul nu trebuie să-și justifice, în nici un fel, cererea. Informațiile de interes public pot fi solicitate și numai din «simpla curiozitate», întrucât accesul la astfel de informații este liber, ceea ce presupune că ele se află la dispoziția tuturor.

➤ **art. 197 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare potrivit căroră:**

*Hotărârile și dispozițiile, documentele și informațiile financiare, precum și alte documente prevăzute de lege se publică, pentru informare, în format electronic și în monitorul oficial local care se organizează potrivit procedurii prevăzute în anexa nr. 1.*

*(ANEXA nr.1 - Procedura de organizare și publicare a monitoarelor oficiale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în format electronic.)*

Astfel, în structura paginii de internet a fiecărei unități administrativ teritoriale trebuie să fie cuprins **MONITORUL OFICIAL LOCAL** (ca etichetă distinctă, în prima pagină a meniului, în prima linie, în partea dreaptă), cu cele șase subetichete în care vor fi publicate:

- a) **STATUTUL UNITĂȚII ADMINISTRATIV-TERITORIALE;**
- b) **„REGULAMENȚELE PRIVIND PROCEDURILE ADMINISTRATIVE”** (unde se publică Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale autorității deliberative, precum și Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive);
- c) **„HOTĂRĂRILE AUTORITĂȚII DELIBERATIVE”** unde se publică actele administrative adoptate de consiliul local, atât cele cu caracter normativ, cât și cele cu caracter individual; aici se publică Registrul pentru evidența proiectelor de hotărâri ale autorității deliberative, precum și Registrul pentru evidența hotărârilor autorității deliberative);
- d) **„DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE”** (unde se publică actele administrative emise de primar, cu caracter normativ; aici se publică Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive, precum și Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive);
- e) **„DOCUMENTE ȘI INFORMAȚII FINANCIARE”** (se asigură îndeplinirea obligațiilor privind procedurile de publicare a bugetelor locale, potrivit legii);
- f) **„ALTE DOCUMENTE** (se asigură: a) publicarea Registrului privind înregistrarea refuzurilor de a semna/contrasemna/avisa actele administrative, precum obiectele cu privire la legalitate, efectuate în scris; b) publicarea Registrului pentru consemnarea propunerilor, sugestiilor sau opiniilor cu privire la proiectele hotărârilor autorității deliberative și dispozițiilor autorității executive, numai în cazul celor cu caracter normativ; c) informarea în prealabil, din oficiu, asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de autoritățile administrației publice locale; d) informarea în prealabil, din oficiu, asupra proiectelor de acte administrative, cu caracter normativ; e) publicarea mimutelor în care se consemnează, în rezumat, punctele de vedere exprimate de participanți la o ședință publică ;f) publicarea proceselor-verbale ale ședințelor autorității deliberative;g) publicarea declarațiilor de căsătorie; h) publicarea oricăror altor documente neprevăzute la lit. a)-g) și care, potrivit legii, fac obiectul aducerii la cunoștință publică;i) publicarea oricăror altor documente neprevăzute la lit. a)-h) a căror aducere la cunoștință publică se apreciază de către autoritățile administrației publice locale ca fiind oportună și necesară).

Toate subetichetele vor fi completate, la zi, conform celor precizate în *Procedura de organizare și publicare a monitoarelor oficiale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în format electronic.*

Cu stimă,

PREFECT,

Gheorghe-Alexandru MOLDOVAN



SVLAAN/LLB

