



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
Tel./Fax:0230/574760
e-mail:primariastulpsv@yohoo.com



Nr. 612/01.10.2014

ANUNȚ

concurș pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de Casier în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Stulpicani, județul Suceava.

În conformitate cu prevederile HG nr.286/2011 pentru aprobarea REGULAMENTULUI – CADRU privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Primăria comunei Stulpicani, județul Suceava, organizează în perioada 17-19 noiembrie 2014 **CONCURS** pentru ocuparea postului vacant de casier în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Stulpicani, județul Suceava.

Concursul va avea loc în perioada 17-19 noiembrie 2014, la sediul Primăriei comunei Stulpicani, județul Suceava, după cum urmează:

- 17 noiembrie 2014, ora 10,00 – proba scrisă;
- 19 noiembrie 2014, ora 10,00 – interviul.

Cererea de înscriere se depune de către candidați, la sediul Primăriei comunei Stulpicani, județul Suceava, până la data de 15 octombrie 2014, ora 15.30 și va fi însoțită în mod obligatoriu de următoarele documente:

Dosarul de concurs (art.6 din HG nr.286/2011)

(1). Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscrierea la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

(2). Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3). În cazul documentului prevăzut la alin.(1) lit.e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4). Actele prevăzute la alin.(1), lit.b),c) și h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condiții de ocupare a postului:**Condiții generale** (art.3 din HG nr.286/2011)

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărții medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- Studii: minim liceale, absolvite cu diploma de bacalaureat;
- Cunoștințe operare calculator – nivel mediu.

Bibliografia este afișată la sediul Primăriei comunei Stulpicani și pe site-ul acesteia.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Stulpicani și la nr. de telefon

0230.574760.

Primarul comunei Stulpicani,

Vasile OSTANSCHI



ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI STULPICANI

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de Casier în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Stulpicani, județul Suceava.

1. Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice aprobat prin Legea nr.477 din 08.11.2004;
3. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare;
4. Decretul 209/1976, pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă ale agenților economici, autorităților publice și instituțiilor publice;
5. Codul Fiscal al României, aprobat prin Legea nr.571/2003, cu modificările și completările ulterioare, Titlul IX – Impozite și taxe locale.

Primarul comunei Stulpicani,

Vasile OSTANSCHI

