



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI STULPICANI
Tel./Fax:0230/574760
e-mail:primăriastulpsv@yohoo.com



Nr. 8823 din 03.12.2018

ANUNȚ

Primăria comunei Stulpicani, județul Suceava, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de conducător auto (șofer) microbuz școlar, în cadrul compartimentului transport, pază și întreținere pe perioadă nedeterminată.

Concursul va avea loc la sediul Primăriei comunei Stulpicani, județul Suceava, în data de 07.01.2019, ora 10⁰⁰ – proba scrisă, proba practică la data de 08.01.2019 ora 10⁰⁰ și interviul în data de 09.01.2019, ora 11⁰⁰.

Dosarul de înscriere la concurs se va depune la sediul Primăriei comunei Stulpicani, în perioada 10.12.2018 – 21.12.2018, la Compartimentul „Registratură și Relații cu Publicul”, județul Suceava, în zilele de luni până vineri, între orele 8³⁰ -15³⁰.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs pentru ocuparea funcției contractuale:

- Nivelul studiilor: Studii liceale sau școală profesională absolvită;
- Posesor permis de conducere categoriile: B, C, D;
- Cunoștințe de mecanic utilaje;
- Experiență în muncă (vechime) – minim 5 ani;
- Certificat de pregătire profesională emis de ARR.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) aviz psihologic.

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

- În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

- Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia este afișată la sediul Primăriei comunei Stulpicani și pe site-ul acesteia.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Stulpicani și la nr. de telefon 0230.574760.

Primar,
Vasile ZAMCU



Secretar,
Mihalea Liviu

ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de șofer în cadrul Compartimentului transport, pază și întreținere al Primăriei comunei Stulpicani, județul Suceava.

- I. Tematica:
- Cunoștințe de legislație rutieră
 - Cunoștințe de mecanică și electrică auto
 - Timpul de conducere
 - Pauze și perioade de odihnă
 - Obligațiile operatorilor de transport și ale conducătorilor auto
 - Cunoștințe de legislație administrativă.
- II. Bibliografie:
- Codul rutier, ultima ediție;
 - OUG nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
 - HG nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr.195/2002;
 - Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă;
 - Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
 - Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare (Cap.IV)
 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare (Cap.IV – Secțiunea 3 și 4)

Primarul comunei Stulpicani,

Vasile ZAMCU

