



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
Tel./Fax:0230/574760
e-mail:primăriastulpsv@.yohoo.com



Nr. 2030/21.03 2016

ANUNȚ

concurs pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de administrator I în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Stulpicani, județul Suceava, pe perioadă nedeterminată.

În conformitate cu prevederile HG nr.286/2011 pentru aprobarea REGULAMENTULUI – CADRU privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Primăria comunei Stulpicani, județul Suceava, organizează în perioada 18- 20 aprilie 2016, **CONCURS** pentru ocuparea postului vacant de administrator I în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Stulpicani, județul Suceava.

Concursul va avea loc în perioada 18 – 20 aprilie 2016, la sediul Primăriei comunei Stulpicani, județul Suceava, după cum urmează:

- 18 aprilie 2016, ora 10,00 – proba scrisă;
- 20 aprilie 2016, ora 10,00 – interviul.

Cererea de înscriere se depune de către candidați, la sediul Primăriei comunei Stulpicani, județul Suceava, până la data de 07 aprilie 2016, ora 15,30 și va fi însoțită în mod obligatoriu de următoarele documente:

Dosarul de concurs (art.6 din HG nr.286/2011)

(1). Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscrierea la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

(2). Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3). În cazul documentului prevăzut la alin.(1) lit.e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4). Actele prevăzute la alin.(1), lit.b),c) și h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.