

REGULAMENTUL LOCAL
referitor la implicarea publicului în elaborarea
sau revizuirea planurilor de urbanism
sau de amenajare a teritoriului

Prezentul Regulament a fost elaborat în conformitate cu prevederile art. 57-61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, în baza Ordinului nr. 2.701/2010 al ministrului dezvoltării regionale și a turismului privind aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism

Cap. I Domeniul de aplicare

Art. 1 (1) Participarea publicului la activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism constă în implicarea acestuia în toate etapele procesului decizional referitor la activitățile de amenajare a teritoriului și planificare urbană a comunei Stulpicani, în toate fazele

acestor demersuri : inițiere, elaborare, adoptare și implementare,

(2) Participarea publicului asigură dreptul acestuia la informare, consultare și acces la justiție, referitor la activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism, potrivit legii, pe tot parcursul elaborării strategiilor și documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului, conform metodologiei prevăzute în prezentul Regulament.

Art. 2 Obiectivele implicării cetățenilor în pregătirea, și elaborarea, aprobarea și monitorizarea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism sunt următoarele :

- Crearea unui cadru instituțional de ajustare continuă a intereselor membrilor comunității, satisfăcătoare pentru toții cei implicați în procesul planificării dezvoltării urbane, în contextul promovării interesului public;

- Informarea publicului cu privire intențiile și propunerile preliminare ale planurilor urbanistice și atragerea lor în procesul de consultare;

- Oferirea posibilității cetățenilor de a aduce la cunoștința autorității administrației publice locale a eventualelor observații, sugestii, semnalări, conflicte de interese cu privire la intenția anunțată;

- Implicarea publicului în procesul de elaborare a documentelor de urbanism și în luarea deciziilor în domeniu;

- Colectarea informațiilor și opțiunilor cu privire la dezvoltarea urbanistică și fundamentarea obiectivelor pe baza obiectivelor strategice de dezvoltare durabilă, ținând cont de opiniile factorilor cheie implicați și semnalele publicului;

- Creșterea/îmbunătățirea calității planificării dezvoltării urbane și a documentațiilor de urbanism elaborate pe teritoriul comunei Stulpicani.

Cap. II Responsabilități și competențe

Art. 3 Responsabilitatea privind organizarea, desfășurarea și finanțarea informării și consultării publicului, a organizării tuturor etapelor procesului de participare a publicului în cadrul activităților de amenajare a teritoriului și de urbanism revine Consiliului Local al comunei Stulpicani prin aparatul de specialitate al primarului comunei.

Art. 4 (1) Persoana responsabilă cu coordonarea activităților de informare și consultare a publicului care se aplică în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului este persoana responsabilă cu activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului.

Art. 5 (1) Persoana responsabilă cu coordonarea activităților de informare și consultare a publicului care se aplică în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului are următoarele atribuții :

a) coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza Regulamentului local adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;

b) răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de autoritatea publică locală a comunei Stulpicani

c) răspunde de redactarea și includerea propunerilor de cerințe specifice necesare a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;

d) gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare;

e) este persoana de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv.

(2) În funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului este sprijinită în îndeplinirea atribuțiilor sale de către un grup de lucru permanent, format din specialiști din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Stulpicani, reprezentanți ai Consiliului Județean Suceava,

comisiei de urbanism din cadrul consiliului local, al autorității competente de protecția mediului, ai asociațiilor profesionale, ai altor instituții și organisme interesate de la nivel județean sau local

(3) Persoana responsabilă cu coordonarea activităților de informare și consultare a publicului răspunde de respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și ale Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, în etapa fiecărei categorii de plan.

Art. 6 (1) Cheltuielile pentru activitatea de consultare și informare a publicului privind planurile de urbanism și amenajare a teritoriului constând în anunțuri în mass media locală, organizarea de întâlniri și dezbateri, interviuri, audieri, editarea de materiale publicitare și confecționarea de panouri publicitare, etc., vor fi prevăzute în bugetul local.

(2) Cheltuielile privind anunțurile în mass media locală, editarea de materiale publicitare, confecționarea de panouri publicitare pentru activitatea de consultare și informare a publicului privind planurile de urbanism inițiate de persoane fizice sau juridice, altele decât autoritatea publică locală, vor fi suportate integral de către inițiatori.

Cap. III Documentele procesului de informare și consultare a publicului

Art. 7. (1) Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în baza căruia se desfășoară procesul de participare cuprinde cel puțin următoarele:

a) identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, institute publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajare a teritoriului;

b) modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului și de schimbările propuse;

c) modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de

propunerile din planul de urbanism sau amenajare a teritoriului, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;

d) calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului

e) datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea și consultarea publicului,

(2) Documentul de planificare se întocmește pentru fiecare plan în parte, ținând cont de etapele de elaborare și de prevederile contractului încheiat între beneficiar și elaboratorul planului de urbanism sau de amenajare a teritoriului.

Art. 8 (1) Raportul informării și consultării publicului cuprinde cel puțin următoarele:

a) detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul, inclusiv:

1. datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;

2. conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor postale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;

3. localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;

4. numărul persoanelor care au participat la acest proces;

b) un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:

1. modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;

2. probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;

3. orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

(2) Raportul informării și consultării publicului este documentul cu care se finalizează fiecare proces de informare și consultare a publicului și se elaborează pentru fiecare documentație de urbanism și amenajare a teritoriului.

(3) Raportul informării și consultării publicului fundamentează decizia Consiliului Local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului și se supune spre însoțire sau respingere Consiliului Local al comunei Stulpicani odată cu înaintarea spre aprobare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului.

Art. 9 Elaboratorul planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului trebuie să respecte cerințele provenite din calendarul și conținutul activităților și acțiunilor de implicare a publicului stabilite în Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului și să acorde sprijin inițiatorului în integrarea rezultatelor consultării publicului în planurile dezbătute.

Cap. IV Etapele procesului de informare și consultare a publicului:

Art. 10 (1) Informarea și consultarea publicului se fac în următoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajare a teritoriului:

I. - etapa pregătitoare - anunțarea intenției de colaborare;

II. - etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare;

III. - etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;

IV. - etapa elaborării propunerii finale și aprobării, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională;

V. - etapa monitorizării implementării planului aprobat.

(2) Informarea și consultarea publicului se fac diferențiat pe categorii de planuri de amenajare a teritoriului și de urbanism, astfel :

a) pentru Planul urbanistic general (PUG) și regulamentul local de urbanism (RLU) aferent în toate cele 5 etape;

b) pentru Planul urbanistic zonal (PUZ) și regulamentul local de urbanism (RLU) aferent

in fazele I, III, IV si V;

c) pentru Planul urbanistic de detaliu (PUD) fn fazele I, IV si V.

Cap. V Planul urbanistic general și regulamentul local de urbanism aferent acestuia.

Implicarea publicului in etapa pregătitoare

Art. 11 Primaria comunei Stulpicani, initiatoarea si beneficiara Planului Urbanistic General, informează publicul cu privire la intenția de elaborare sau revizuire a PUG, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

Art. 12 Informarea cu privire la intenția de elaborare sau revizuire a PUG se face simultan, prin urmatoarele metode :

a) anunț afișat la sediul autoritatii publice, afișierul exterior

b) anunt publicat pe site-ul oficial al primariei Stulpicani :

<http://www.comunastulpicani.ro/avizier.html>

Art. 13 (1) Anuntul va cuprinde In mod obligatoriu cel puțin urmatoarele:

a) prezentarea succintă a argumentarii intenției de elaborare sau revizuire a PUG si a obiectivelor acestuia;

b) nr. de telefon si adresa de e-mail ale punctului de informare, către care pot fi transmise comentarij, observații si propuneri si data limită până la care se pot face aceste observatii-perioada este de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției;

c) data si modul în care va fi pus la dispoziția publicului raspunsul la observatiile transmise în această perioadă; data va fi de maximum 15 zile de la data limită până la care s-au putut transmite observatii;

d) descrierea scurta a etapelor urmatoare preconizate, inclusiv cele de informare si consultare a publicului.

(2) Anunturile publicate pe site-ul oficial al primariei Stulpicani:

<http://www.comunastulpicani.ro/avizier.html> si cele afisate vor fi menfinate pe toata perioada în care pot fi transmise observatii și propunerl.

Art. 14 (1) Documentația necesară atribuirii contractului de elaborare sau revizuire a PUG privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmeaza a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare si consultare a publicului pe parcursul elaborării sau revizuirii PUG se redactează de către structure de specialitate din cadrul Primariei comunei.Stulpicani, beneficiara a PUG, cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din specialisti din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Stulpicani, reprezentanti ai Consiliului Judetean Suceava,„comisiei de urbanism din cadrul consiliului local, ai autorității competente de protecția mediului, ai asociatiilor profesionale, ai altor institute si organisme interesate de la nivel județean sau local, precum și de către persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului, astfel încat să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care PUG trebuie sa raspundă.

(2) Documentația necesară atribuirii contractului de elaborare sau revizuire a PUG include în mod clar obligatiile ce derivă din derularea activităților de informare și consultare a publicului conform prezentului Regulament

(3) Toate propunerile obținute și nevoile identificate în urma procesului de informare și consultare vor fi examinate și sintetizate si vor fi prezentate ca anexa la documentația necesară atribuirii contractului de elaborare a PUG.

Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamenlare

Art. 15 (1) Odata cu încheierea contractului de atribuire a serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG, Primaria comunei Stulpicani va aduce la cunostinta publicului informațiile cu privire la demararea procesului de elaborare a PUG, simultan prin :

- anunt publicat pe site-ul oficial al primariei Stulpicani
: <http://www.comunastulpicani.ro/avizier.html>

- afisare la sediul Primariei comunei Stulpicani

(2) Aceste informații vor cuprinde :

- explicarea pe scurt a obiectivelor principale, aspectele si prevederile principale care vor fi abordate;
- prezentarea etapelor de elaborare si a activităților de informare și consultare, cu precizarea obiectivelor, metodelor, a locului si a datei sau a perioadei corespunzatoare fiecarei metode;
- datele de contact ale coordonatorului activitatii de informare si consultarea a publicului, locul unde se pot transmite observatii în mod permanent.

Art. 16 În etapa elaborarii studiilor de fundamentare a propunerilor, cerintele si opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevantă pentru obiectivele propuse.

Implicarea publicului în etapa elaborarii propunerilor

Art. 17 Informarea publicului asupra propunerilor de PUG elaborate se face de Primaria comunei Stulpicani prin urmatoarele :

1. publică pe site-ul oficial al primariei Stulpicani <http://www.comunastulpicani.ro/avizier.html>

cu privire la :

- finalizarea propunerilor preliminare;
 - posibilitatea, modul si perioada, locul si orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor pentru PUG și transmite observatii la sediul Primariei comunei Stulpicani termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data anunțului;
 - data, locul de desfășurare, ora începerii si obiectivele dezbaterii publice, care are loc în termen de minimum 20 zile lucratoare de la data anunțului; consultarea publicului asupra evolutiei acestora, se poate organiza simultan cu evaluarea de mediu, pentru a fi preintâmpinate eventualele dezacorduri și pentru a reduce birocratizarea si costurile;
2. afiseaza anunțul de mai sus si propunerile însoțite de explicate succinte, scrise si desenate, într-un limbaj nontehnic, pe o perioada de cel puțin 30 de zile, la sediul propriu;
3. trimite în scris către factorii interesati identificati anunțul publicat, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice;
4. publică prin aceleasi mijloace înca o data, cu 3 zile înainte, data si locul dezbaterii publice.

Art. 18 Consultarea publicului asupra propunerilor de PUG elaborate se face de Primaria comunei Stulpicani prin următoarele :

1. pune la dispozitia publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor PUG, cu materialele grafice cu explicatii formulate într-un limbaj nontehnic, pe durata a cel puțin 45 de zile, la sediul propriu, cu posibilitatea colectarii în scris a observatiilor cetățenilor;
2. pregateste, organizeaza și conduce dezbaterii publice cu privire la propuneri.

Art. 19 Primaria comunei Stulpicani informeaza publicul cu privire la rezultatele consultării prin publicarea pe site-ul oficial al primariei Stulpicani : <http://www.comunastulpicani.ro/avizier.html> observatiilor si sugestiiilor publicului asupra propunerilor preliminare si a raspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice.

Art. 20 Consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare.

Art. 21 Acceptarea sau respingerea propunerilor si sugestiiilor rezultate în procesul de consultare publică se fac de structura de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Stulpicani, cu sprijinul grupului de lucru definit la art. 14(1).

Art. 22 (1) Primaria comunei Stulpicani asigură realizarea Raportului consultării populației. Raportul, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din aparatul de specialitate al Primarului comunei Stulpicani se supune spre aprobare Consiliului Local al comunei Stulpicani.

(2) Introducerea în documentație a propunerilor și sugestiilor acceptate rezultate în cadrul procesului de consultare publică se face prin elaboratorul planului de amenajare a teritoriului sau de urbanism.

Implicarea publicului în etapa aprobării PUG

Art. 23 Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUG se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUG

Art. 24 Documentul PUG și RLU aferent reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție automat prin publicare pe site-ul oficial al primăriei Stulpicani <http://www.comunastulpicani.ro/avizier.html>, respectiv vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 25 Primaria comunei Stulpicani prin compartimentele de specialitate, va întocmi anual un raport cu privire la modalitățile și stadiul de implementare a PUG-ului. Acest raport va fi adus la cunoștință publică pe site-ul oficial al primăriei Stulpicani <http://www.comunastulpicani.ro/avizier.html>

Cap. VI Planul urbanistic zonal și regulamentul local aferent acestuia.

Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 26 În situația PUZ-urilor inițiate de autoritățile administrației publice.

(1) Tema, obiectivele și cerințele PUZ vor fi elaborate cu sprijinul unui grup cu rol consultativ, format din specialiști din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Stulpicani, reprezentanți ai Consiliului Județean Suceava, comisiei de urbanism

din cadrul consiliului local, ai autorității competente de protecția mediului, ai asociațiilor profesionale, ai altor instituții și organisme interesate de la nivel județean sau local, precum și persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care PUZ trebuie să răspundă.

(2) În funcție de impactul estimat al PUZ, (suprafața studiată, modificări propuse, specificul investiției ce a general elaborarea documentației) pentru argumentarea unor obiective ale planului sau pentru identificarea și evaluarea unor posibile opinii și interese divergente, în vederea determinării oportunității planului în interes public, administrația publică inițiatorea PUZ-ului aduce la cunoștința publicului intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia prin:

- a) anunțuri pe pagina proprie de internet
- b) două anunțuri publicate în presa locală la interval de minim 3 zile.
- c) anunț trimis grupului țintă - proprietarilor din zona ce urmează a fi studiată;

(3) Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUZ trebuie să includă și obligațiile elaboratorului ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului.

Art. 27 În cazul în care inițiatorul planului este un investitor privat, persoana fizică sau juridică, obligațiile ce deriva din procedurile specifice de informare și consultare a publicului se vor transmite

inițiatorului prin certificatul de urbanism și avizul prealabil de oportunitate.

Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUZ-urilor titulari persoane fizice sau juridice se va realiza prin :

- a) doua anunturi publicate in presa locală la interval de minim 3 zile
- b) anunț trimis grupului țintă - proprietarilor din zona ce urmează a fi studiată;

Art. 28 (1) Anunțul va cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

- a) prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare a PUZ și a obiectivelor acestuia;
- b) nr. de telefon și adresa de e-mail ale punctului de informare din cadrul Primăriei Stulpicani către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri și data limită până la care se pot face aceste observații, în termen de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției.

(2) Anunțurile publicate pe site-ul oficial al Primăriei comunei Stulpicani vor fi menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri.

Implicarea publicului in etapa elaborarii propunerilor

Art. 29 Pe parcursul elaborării propunerilor consultarea publicului asupra evoluției acestora, se organizează simultan cu evaluarea de mediu, pentru a fi preîntâmpinate eventualele dezacorduri și pentru a reduce birocratizarea și costurile.

Art. 30 Informarea publicului asupra propunerilor de PUZ elaborate se face de inițiator prin următoarele :

1. publică pe site-ul oficial al primăriei Stulpicani <http://www.comunastulpicani.ro/avizier.html> (în situația PUZ-urilor inițiate de autoritățile administrației publice) și/sau publică anunț în mass media locală cu privire la:

- finalizarea propunerilor preliminare;
- posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor pentru PUZ la sediul Primăriei comunei Stulpicani.
- modul și locul unde se transmit observații la Primăria comunei Stulpicani (și la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Suceava), în termen de maxim 25 zile calendaristice de la data anunțului;

2. identifică și notifică proprietarii ale caror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile PUZ;

3. pune la dispoziția publicului spre consultare documentele aferente propunerilor PUZ, inclusiv materiale explicative scrise și desenate, într-un Jimbaj nontehnic, precum și documentele ce au stat la baza primei variante a propunerilor, după caz: certificatul de urbanism, avizul prealabil de oportunitate;

4. afișează anunțul la sediul propriu și în alte locuri special amenajate, pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice amplasate în cel puțin 3 locuri vizibile pe teritoriul zonei studiate;

5. investitorul privat inițiator al PUZ afișează anunțul pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice, în loc vizibil la parcela care a generat intenția elaborării PUZ;

Art.31 Primăria comunei Stulpicani informează publicul cu privire la rezultatele consultării prin publicarea la sediul propriu și pe site-ul oficial al primăriei com. Stulpicani: <http://www.comunastulpicani.ro/avizier.html>, a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la încheierea perioadei de consultare a publicului.

Art.32 Consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare.

Art. 33 Acceptarea sau respingerea propunerilor și sugestiilor rezultate în procesul de consultare publică se fac de structurile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al

Primarului comunei Stulpicani și cu consultarea grupului de lucru.

Art. 34 (1) Primaria comunei Stulpicani asigură realizarea Raportului consultării populației. Raportul, însoțit de punctual de vedere al structurii de specialitate din aparatul de specialitate al Primarului comunei Stulpicani, se supune spre aprobare Consiliului Local al comunei Stulpicani.

(2) Introducerea în documentație a propunerilor și sugestiilor acceptate rezultate în cadrul procesului de consultare publică se face de către elaboratorul planului.

Implicarea publicului în etapa aprobării PUZ

Art. 35 Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUZ se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUZ

Art. 36 Documentele PUZ și RLU aferent reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție automat prin publicare pe site-ul oficial al primăriei <http://www.comunastulpicani.ro/avizier.html> respectiv vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Cap. VII Planul urbanistic de detaliu PUD

Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 37 În situația solicitării elaborării unui PUD, Primaria comunei Stulpicani informează și consultă populația prin următoarele modalități:

a) se notifică proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD-ul privind intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observațiilor sau propunerilor de minimum 15 zile;

b) în situația în care inițiatorul PUD este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, Primaria comunei Stulpicani prin serviciile de specialitate, notifică inițiatorul PUD cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de maximum 10 zile;

c) în termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului PUD, autoritățile administrației publice locale informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

Implicarea publicului în etapa aprobării PUD

Art. 38 În vederea aprobării PUD, Primaria comunei Stulpicani asigură introducerea în documentația supusă aprobării Consiliului local al comunei Stulpicani a Raportului informării și consultării publicului, însoțit de punctual de vedere al structurii de specialitate.

Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUD

Art. 39 Informațiile cuprinse în PUD reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Cap. VIZI Reglementari finale

Art. 40 Pentru îndeplinirea responsabilităților, la sediul Primăriei comunei Stulpicani se organizează un spațiu dedicat afisării documentelor și schimbului de informații cu privire la activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului.

Art. 41 Responsabilitățile stabilite personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Stulpicani sunt sarcini de serviciu și se cuprind în fișa postului persoanelor nominalizate.