



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind aprobarea procedurii interne la nivel local, a Programului "Rabla pentru Sobe" în cadrul UAT Comuna Stulpicani, județul Suceava

Zamcu Vasile – primarul comunei Stulpicani, județul Suceava;

Având în vedere referatul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului înregistrat sub nr.3474 din 25.04.2025 cu privire la necesitatea emiterii unei proceduri interne privind derularea la nivel local a Programului Rabla pentru sobe;

În conformitate cu prevederile:

- Ordinului nr. 606/2025 al ministrului mediului, apelor și pădurilor, pentru aprobarea Ghidului de finanțare a programului privind acordarea de sprijin în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea locuințelor, pentru localitățile din zona montană;

- H.C.L. Stulpicani nr.16 din 25.03.2025 privind participarea comunei Stulpicani, la Programul privind acordarea de sprijin în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea locuințelor pentru localitățile din zona montană

În temeiul art. 196, alin. (1), litera b) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE :

Art.1. Se aproba procedura internă la nivel local, a Programului "Rabla pentru Sobe" în cadrul UAT - Comuna Stulpicani, județul Suceava, prevăzută în anexa la prezenta dispoziție.

Art.2. Secretarul general al comunei, va asigura comunicarea prezentei dispoziții tuturor persoanelor și instituțiilor interesate, care va fi făcută publică prin afișare la sediul primăriei cât și pe pagina de internet a instituției.

PRIMAR,
Zamcu Vasile

Contrasemnează,
Secretar general comună,
Mihalea Liviu

Stulpicani, 30.04.2025.
Nr. 69



PROCEDURĂ INTERNĂ
privind derularea la nivel local a Programului „Rabla pentru Sobe”
în cadrul **UAT Comuna Stulpicani**, județul Suceava

1. Scopul procedurii.

Prezenta procedură are ca scop stabilirea **mecanismului local de informare, înscriere, selecție și monitorizare** a persoanelor fizice beneficiare ale Programului privind acordarea de sprijin pentru achiziționarea de aparate pentru încălzirea locuințelor, denumit în continuare „Rabla pentru Sobe”.

2. Baza legală

- Ordinul Ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 606/2025
- Ghidul de finanțare a programului aprobat prin ordinul menționat
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu
- Legea nr. 197/2018 privind dezvoltarea zonei montane

3. Domeniul de aplicare.

Prezenta procedură se aplică:

- Cetățenilor din comuna Stulpicani care îndeplinesc condițiile de eligibilitate
- Compartimentelor din cadrul Primăriei responsabile cu derularea programului
- Reprezentanților autorității locale care semnează contractele de finanțare

4. Informarea publicului.

Primăria Comunei Stulpicani va publica pe pagina proprie de internet, precum și la sediu:

- Anunțul de participare în program
- Perioada de depunere a cererilor
- Procedura de selecție
- Modelul de cerere și lista documentelor necesare

5. Etapele procedural.

5.1. Înscrierea solicitantului de finanțare

Persoanele fizice care doresc să participe în program vor completa **cererea tipizată** și vor depune dosarul complet la sediul primăriei.

Dosarul va conține:

- Copie CI solicitant
- Certificat fiscal buget local și buget de stat

- Extras CF (nu mai vechi de 60 zile)
- Declarație pe propria răspundere privind lipsa condamnărilor pentru infracțiuni de mediu
- Acord coproprietari (dacă este cazul)
- Asumare contribuție proprie de minimum 30%
- Angajament pentru montaj realizat de entitate autorizată

5.2. Verificarea dosarelor și stabilirea eligibilității.

Dosarele vor fi analizate de către **Comisia locală de implementare a programului**, numită prin dispoziție a primarului.

Se va verifica:

- Completitudinea dosarului
- Respectarea criteriilor de eligibilitate
- Corectitudinea declarațiilor

5.3. Semnarea contractului de finanțare.

După validarea dosarului, primăria încheie cu beneficiarul **contractul de finanțare**, prin care se stabilesc:

- Drepturile și obligațiile părților
- Valoarea maximă finanțabilă (10.000 lei / max. 70%)
- Termenele de implementare

5.4. Achiziția și instalarea.

Beneficiarul va achiziționa echipamentele din surse proprii și va efectua instalarea prin firme autorizate.

5.5. Decontarea cheltuielilor

Beneficiarul va depune la primărie:

- Factura fiscală
- Certificat ECODESIGN 2022
- Declarație CE de conformitate
- Documente doveditoare ale montajului
- Extras de cont bancar pentru virament

După verificare, primăria va vira suma eligibilă în contul beneficiarului.

6. Monitorizare și raportare.

Primăria va monitoriza utilizarea echipamentelor și va transmite către AFM:

- Raport de finalizare
- Raport anual de monitorizare
- Alte documente solicitate

7. Dispoziții finale.

- Procedura se aplică pe perioada derulării contractului de delegare cu AFM
- Documentele se păstrează timp de 5 ani

- Neprezentarea documentelor justificative sau nerespectarea obligațiilor atrage pierderea finanțării

Prezenta procedură a fost aprobată prin dispoziția Primarului nr. 67/20.04 2025 și va fi adusă la cunoștința publicului prin afișare la sediu și pe pagina oficială a UAT.

PRIMAR,
Vasile ZAMCU



Secretar general,
Liviu MIHALEA

Data: 30.04 2025

UAT Comuna Stulpicani, Județul Suceava