



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
PRIMAR

Proiect de:
nr. 1 din 25.03.2025

HOTĂRÂRE

privind aprobarea decontării cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din cadrul Școlii gimnaziale Stulpicani, pentru luna februarie 2025.

Consiliul Local al comunei Stulpicani, județul Suceava,
În conformitate cu prevederile:

- art.127, litera k) din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023;
- art.1 și 2 din Instrucțiunile nr.2 din 17.02.2011 ale Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- HG nr.569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat;

Luând act de :

- a) referatul de aprobare, prezentat de primarul comunei Stulpicani, în calitate de inițiator, înregistrat sub nr. 1 din 25.03.2025;
- b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stulpicani, înregistrat sub nr. 1 din data de 25.03.2025;
- c) raportul comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism, înregistrat sub nr. din2025;
- d) raportul comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii, înregistrat sub nr. din2025;

În temeiul prevederilor art.129, alin.(7), lit.a) și ale art.196, alin.(1), litera a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. (1) Se aprobă decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din cadrul Școlii gimnaziale Stulpicani, pentru luna februarie 2025, în valoare de 5.391 lei, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul comunei, prin compartimentele de specialitate va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, care va fi comunicată în termen, prin grija secretarului, tuturor persoanelor și instituțiilor interesate.

Inițiator,
Primar,
Vasile Zamcu

Avizat,
Secretar general comună,
Mihalea Liviu

ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
P R I M A R

ANEXA nr.1

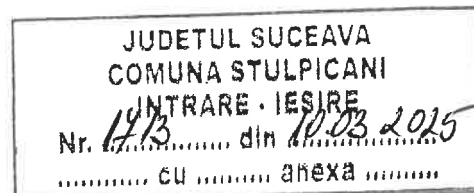
la P.H.C.L. Stulpicani nr...../.....2025 privind personalul didactic și didactic auxiliar din cadrul Școlii gimnaziale Stulpicani, cu privire la decontarea cheltuielilor de deplasare pentru luna februarie 2025

Nr. crt.	Numele și prenumele	Suma/lei
1.	Roșu Carmen	240
2.	Hojbotă Emanuela	300
3.	Catargiu Diana-Luminița	240
4.	Rusu Cristina	672
5.	Giosan Diana	545
6.	Dranca Mihaela	720
7.	Chiș-Ivan Irina	520
8.	Șutac Ana-Maria	240
9.	Horeiciuc Mihai	519
10.	Catargiu Simona	120
11.	Drelciuc Ionela	180
12.	Bârgoan Claudia	302
13.	Zamcu Mihăiță-Ciprian	473
14.	Mihalache Mihaela-Ionela	140
15.	Buzilă Dorina-Teodora	180
x	TOTAL	5.391

Primar,
Zamcu Vasile

Contrasemnează,
Secretar general comună,
Mihalea Liviu

Vizat CFP,
Inspector,
Ec. Răcilă Lenuța



11.03.2025
not
clasari
proced
Secretar
le
Hel
Jal

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ȘCOALA GIMNAZIALĂ STULPICANI

Tel/fax : 0230574620 / 0230574620

e-mail : scoala_stulpicani@yahoo.com

Nr. 270 din 10.03.2025

Către Primăria Comunei Stulpicani,
- În atenția domnului primar Zamcu Vasile -
Referitor la necesarul de finanțare pentru decontarea navetei pe luna februarie
2025, în vederea deschiderii de credite

Potrivit prevederilor art.127, lit (k), din Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, a Hotărârii de Guvern 569/2015, Art. 5, alin 2, pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 536 din 17 iulie 2015, în baza hotărârii Consiliului de Administrație nr.10/06.03.2025 privind aprobarea navetei personalului didactic și didactic auxiliar, vă solicităm necesarul de finanțare aferent lunii februarie 2025 în valoare de 5391 lei, în vederea deschiderii de credite pentru efectuarea plăților.

Vă mulțumim!

Director
Prof. Obleznic Sorina



Administrator financiar,
ec. Bolohan Florin

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
CONSILIUL LOCAL

PROIECT nr. 12 / 14.02 2025

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Statutului comunei Stulpicani, județul Suceava

Consiliul local al comunei Stulpicani, județul Suceava întrunit în ședința ordinară din data de 31.02 2025 ;

Analizând:

- referatul de aprobare (ca instrument de prezentare și motivare a proiectului de hotărâre) semnat de către inițiatorul proiectului – domnul Zamcu Vasile, primarul comunei înregistrat sub numărul 1034 din 14.02 2025;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate înregistrat sub numărul 1038 din 14.02 2025;
- avizul comisiei de specialitate a consiliului local pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor, înregistrat sub nr. ____ din ____ 2025;

În conformitate cu prevederile art. 104 alin. (1) și alin. (2) coroborat cu art. 129 alin. (3), lit. a) precum și ale art. 133 – 140 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul drepturilor conferite de art 196, alin.1, lit.a), din Ordonanta de Urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1 Se aprobă Statutul comunei Stulpicani, județul Suceava, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Prezenta hotărâre va fi făcută publică pe pagina de internet a comunei Stulpicani prin grija secretarului general al comunei și va fi comunicată în condițiile O.U.G. nr. 57/2019, în mod obligatoriu primarului comunei și Instituției Prefectului Județul Suceava.

INIȚIATOR,
Primar,
Zamcu Vasile

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
Secretar general comună,
Mihalea Liviu

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
PRIMAR
Nr. 1057 din 14.02 2025

REFERAT DE APROBARE
referitor la proiectul de hotărâre privind aprobarea
Statutului comunei Stulpicani, județul Suceava

Prin Ordinul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr.25/2021 se stabilește Statutul-cadru al unităților administrativ-teritoriale.

Unitățile cărora li se aplică acest statut sunt **comunele**, orașele, municipiile și județele.

Conform prevederilor art.104 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, fiecare UAT își aprobă propriul Statut.

Ca urmare a prevederilor legale, menționate mai sus, este oportun aprobarea prin Hotărâre a Consiliului local a Statutului comunei Stulpicani.

La elaborarea proiectului de hotărâre s-a ținut cont de legislația în vigoare, respectiv:

- Ordinul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr.25/2021;
- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Fată de cele prezentate mai sus, supun spre dezbatere și aprobare prezentul proiect de hotărâre și invit persoanele interesate să formuleze propuneri, amendamente, completări.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
Vasile Zamcu

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Statutului comunei Stulpicani, județul Suceava

Conform art. 104 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, fiecare UAT își aprobă propriul Statut, astfel:

(1) Consiliul local, respectiv consiliul județean, aprobă statutul unității administrativ - teritoriale prin hotărâre care se poate modifica și completa, în funcție de modificările apărute la nivelul elementelor specifice ale acestora. Acesta cuprinde date și elemente specifice prin care unitatea administrativ - teritorială se distinge în raport cu alte unități similare, precum și prevederi privitoare la:

a) reședința și însemnele specifice ale unității administrativ - teritoriale și modalitățile de utilizare a acestora, conform prevederilor legale;

b) autoritățile administrației publice locale, sediul acestora, date privind constituirea și organizarea autorităților administrației publice locale;

c) întinderea și delimitarea teritorială a unității administrativ - teritoriale, localitățile componente, amplasarea acestora, prezentarea grafică și descriptivă, distanța dintre localitățile componente, rangul unității administrativ - teritoriale, stabilit potrivit prevederilor legislației privind amenajarea teritoriului național;

d) date privind înființarea unității administrativ - teritoriale, prima atestare documentară, evoluția istorică;

e) criteriile potrivit cărora se poate conferi și reține persoanelor fizice române sau străine calitatea de cetățean de onoare pentru unitatea administrativ - teritorială respectivă;

f) componența și structura populației unității administrativ - teritoriale, defalcate inclusiv pe localități componente; aspectele privind numărul populației se actualizează în urma recensământului în vederea respectării dreptului cetățenilor aparținând unei minorități naționale de a folosi limba sa maternă în relația cu administrația publică locală și cu serviciile publice deconcentrate;

g) căile de comunicație existente și categoria acestora;

h) date privitoare la principalele instituții din domeniul educației, cercetării, culturii, sănătății, asistenței sociale, presei, radioului, televiziunii și altele asemenea;

i) principalele funcțiuni economice, capacități de producție diversificate din sectorul secundar și terțiar, precum și din agricultură;

j) serviciile publice existente;

k) informații privind bunurile din patrimoniul unității administrativ - teritoriale;

l) informații relevante privind societatea civilă, respectiv partidele politice, sindicatele, cultele și organizațiile nonguvernamentale care își desfășoară activitatea în unitatea administrativ - teritorială;

m) modul de cooperare sau asociere, după caz, cu persoane juridice de drept public sau de drept privat române sau străine;

n) procedura privind atribuirea și schimbarea denumirilor de străzi, piețe și de obiective de interes public local;

o) modalități de consultare a populației unității administrativ - teritoriale pentru probleme de interes local sau județean, după caz;

p) procedura privind acordarea titlului și certificatului de fiu/fiică al/a comunei, orașului, municipiului sau județului ori cea privind acordarea titlului de cetățean de onoare.

(2) Statutul unității administrativ - teritoriale cuprinde, în mod obligatoriu, elementele locale de identitate de natură culturală, istorică, obiceiuri și/sau tradiții pe baza cărora se pot dezvolta programe, proiecte sau activități, după caz, a căror finanțare se asigură din bugetul local."

Secretar general comună,
Mihalea Liviu

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI**

**STATUTUL
COMUNEI STULPICANI, JUDEȚUL SUCEAVA**

CUPRINS

Capitolul I: Cadrul legal și principii generale

Capitolul II: Administrația publică a comunei Stulpicani, județul Suceava

II.1. Autoritățile publice locale

II. 1.1. Reglementări generale

II.1.2. Consiliul local al comunei Stulpicani

II.1.3. Primarul și viceprimarul comunei Stulpicani

II. 2. Aparatul de specialitate al primarului, instituțiile și serviciile publice de interes local

II.2.1. Aparatul de specialitate al primarului

II.2.2. Instituții publice

II.2.3. Serviciile publice

II.3. Legile comunității, exercitarea autorității și îndeplinirea dreptății

II.4. Economia locală, patrimoniul, finanțele și lucrările publice

II.4.1. Economia locală

II.4.2. Proprietatea

II.4.3. Finanțele publice locale

II.4.4. Achizițiile și lucrările publice

II.4.5. Atribuirea și schimbarea denumirilor de străzi, piețe și de obiective de interes public local

Capitolul III: Educația, viața spirituală și culturală a comunității

Capitolul IV: Munca, sănătatea, protecția populației și solidaritatea umană

Capitolul V: Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor comunei Stulpicani, județul Suceava

V.1. Dispoziții generale

V.2. Drepturile și libertățile fundamentale

V.3. Îndatoririle fundamentale

Capitolul VI: Dispoziții finale și tranzitorii.

Capitolul I: Cadrul legal și principii generale:

1. Constituția României;

2. Declarația Universală a Drepturilor Omului;

3. Cartea Europeană a Autonomiei Locale și Descentralizării;

4. O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ;
7. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
8. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate
9. Legea nr. 227/2015 — Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
11. Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități;
12. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
13. Alte acte normative incidente în materie;

Art.1 Comuna Stulpicani este unitatea administrativ teritorială cu personalitate juridică din județul Suceava, România ai cărei locuitori formează o comunitate umană, unitară, care are ca scop fundamental al vieții și activității sale înfăptuirea binelui comun tuturor membrilor săi. Comunitatea și autoritățile sale reprezentative asigură condiții optime ca fiecare cetățean al comunei să-și păstreze și să-și promoveze identitatea exprimată prin valorile, obiceiurile și tradițiile proprii în condițiile stabilite de legile țării, de prezentul statut și de celelalte acte de autoritate locală.

Art.2 În comuna Stulpicani, munca, sacrificiile și înfăptuirile generațiilor trecute, istoria și cultura locală, obiceiurile și tradițiile, credința străbună, învățământul și educația reprezintă fundamentele unității sufletești și administrative ale comunității locale, temelia înălțării spre ideal a acesteia.

Art.3 În spiritul tradițiilor democratice și al idealurilor perene ale poporului român, al valorilor naționale, europene și universale, organizarea social-politică, economică, educațională și culturală a muncii și vieții comunității locale se întemeiază pe apărarea și promovarea democrației și a legalității, a demnității omului și a liberei dezvoltări și afirmări ale personalității umane, a drepturilor și libertăților cetățenilor, a muncii libere și a familiei care reprezintă valori supreme ale acesteia și pe care autoritățile publice locale, instituțiile și cetățenii au datoria de a le apăra și garanta.

Art.4 În comuna Stulpicani respectarea Constituției, a legilor țării și a actelor de autoritate locală, inclusiv a prezentului statut, este obligatorie.

Art.5 Puterea locală aparține comunității, care o exercită, în condițiile stabilite de Constituție și de legile țării, prin autoritățile publice reprezentative, constituite prin alegeri libere, periodice și corecte, precum și prin referendum.

Art.6 Comuna Stulpicani este situată în bazinul Suha Bucovineană, la jumătatea drumului dintre orașul Frasin și comuna Ostra, la cunfluența râurilor Negrileasa, Ostra și Gemenea, într-o pitorească depresiune muntoasă. Comuna Stulpicani este situată în versantul estic al Masivului Rarău, pe trei culmi mari paralele – Bâta Neagră, Bâta cu Plai și Bâta Lesei – desprinse din Muntele Todirescu. Aceasta face cumpăna de ape între bazinele râurilor Bistrița și Moldova.

Localitatea Stulpicani, este situată la 52 km de Municipiul Suceava, la 61 km de Municipiul Rădăuți, la 53 km de Municipiul Fălticeni și la 23 km de Municipiul Câmpulung Moldovenesc. Este străbătută de drumul județean DJ 177A, drum ce are racord la șoseaua națională DN 17 care face legătura Municipiului Suceava cu Municipiul Dej și DJ 177B. Rețeaua drumurilor comunale însumează 28,5 km în intravilan. Prin comună nu trece calea ferată, cea mai apropiată gară fiind cea din orașul Frasin.

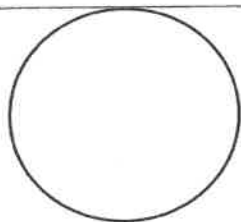
Comuna Stulpicani este formată din satele: Stulpicani, Negrileasa, Vadu Negrilesei, Gemenea și Slătioara. Pe teritoriul comunei există rezervația naturală "Codrii seculari de la Slătioara".

(1) Teritoriul comunei Stulpicani este încadrat din punct de vedere administrative, astfel:

- La nord și nord-est, comuna Vama și orașul Frasin;
- La est, comuna Slatina;
- La sud-est, județul Neamț și comuna Mălini;
- La sud, comuna Ostra;
- La sud-vest, comuna Crucea;
- La nord-vest, municipiul Câmpulung Moldovenesc

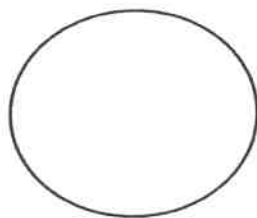
Comuna Stulpicani se întinde pe o suprafață 4.897 ha.

(2) Demografie



Componența etnică a comunei Stulpicani

- Români (87,13%)
- Romi (2,54%)
- Altă etnie (10,33%)



Componența confesională a comunei Stulpicani

- Ortodocși (89,3%)
- Necunoscută (0,26%)
- Altă religie (10,44%)

(3) Conform recensământului efectuat în 2021, populația comunei Stulpicani se ridică la 5.362 de locuitori, după cum urmează:

Sat Stulpicani: 2.576 locuitori;
Sat Negrileasa: 1.034 locuitori;
Sat Vadu Negrilesei: 538 locuitori;
Sat Gemenea: 688 locuitori;
Sat Slătioara: 526 locuitori.

Față de ultimul recensământ care a avut loc în anul 2011, populația comunei a scăzut de la 6.136 locuitori la 5.362 locuitori.

Din punct de vedere etnic, 87,13% dintre locuitori sunt români, 2,54% sunt romi și 10,33% de altă etnie. Din punct de vedere confesional, 89,3% din locuitorii comunei sunt ortodocși, 10,44% de altă religie. Apartenența confesională nu este cunoscută pentru 0,26% din populație.

(4) Împrejurimile comunei Stulpicani au fost locuite încă din cele mai vechi timpuri.

Legenda spune că, pe Suha Mare, lângă Toplita Rece, s-ar fi aflat, cândva, prisăcile domnești și ca de la “stilbicanii” lui Stefan cel Mare, care se ocupau cu stiubeiele cu miere ar veni numele satului Stulpicani. Legenda poata să conțină și mult adevăr.

Actuala comună este atestată documentar într-un uric de danie domnească în anul 1488, în care se amintește că terenurile au fost daruite de Stefan cel Mare, noii sale ctitorii respectiv Mănăstirea Voroneț. Moșia Stulpicanilor cuprindea întreaga vale a Suhâi, în anul 1488 și fusese până la vânzare, stăpânită de obștea unui sat liber, înrudită cu obștea Câmpulungului Moldovenesc, iar legăturile de sânge vor dura peste veacuri, dovadă că, în 17 iunie 1723, cînd Racoviță Vodă întărește proprietatea mănăstirii Voroneț, satul este numit Stulbucani din Câmpulung.

Datorită existenței pășunilor, a codrilor de brad și foiase pe teritoriul comunei s-au statornicit oameni veniți din diferite zone ale țării (din Transilvania, Moldova, Bucovina) dar și din alte părți ale Europei. Din 1879, funcționa la Stulpicani o școală cu 4 clase. În 19 februarie 1875, s-a născut la Stulpicani, viitorul publicist și scriitor Nectarie Cotlarciuc. Banca populară “Raiffeisiana” s-a înființat în 1 februarie 1903, sub direcțiunea lui Georgiu Pojoga, cu Ion Tonigariu președinte și cu Emilian Iliuț casier.

5)

Coordonate: 47°27'30"N 25°45'54"E
Țară  România
Județ  Suceava
SIRUTA 150356
Atestare documentară 1488
Sat reședință - Stulpicani
Sate componente – Stulpicani, Negrileasa, Vadu Negrilesei, Gemenea, Slătioara
Suprafața – 4.897 ha
Altitudine maximă - 587 m.d.m.
Altitudine minimă - 570 m.d.m.
Populație (conform Recensământului Populației și Locuințelor din anul 2021) – 5.362 locuitori
Populație cu drept de vot în anul 2024 – 4.632 locuitori
Fus orar - UTC+2
Cod poștal – sat Stulpicani – 727505, sat Negrileasa - 727507, sat Gemenea – 727506 sat Slătioara – 727508 sat Vadu Negrilesei -727509

Art.7 Comuna Stulpicani este localitatea comună a tuturor cetățenilor săi, de naționalitate, de origine etnică, de limbă, de religie, de sex, de opinie, de apartenență politică, de avere, de origine socială, de locul nașterii. Pe teritoriul comunei Stulpicani își poate stabili domiciliul sau reședința orice persoană sau familie care îndeplinește condițiile prevăzute de Constituția României și de legile țării.

Art.8 Calitatea de cetățean al comunei Stulpicani se dobândește, se păstrează sau se pierde în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Art.9 Autoritățile publice locale își exercită atribuțiile legale privind evidența populației, registrul agricol, urbanism, starea civilă și autoritatea tutelară prin compartimentele de specialitate, care se află în subordinea secretarului general al comunei. Autoritățile publice locale sprijină menținerea și întărirea legăturilor comunității cu toți fiii ei care trăiesc și muncesc în alte localități din țară sau din străinătate și care contribuie la promovarea valorilor locale și naționale, la integrarea europeană și la schimbul internațional de valori.

Art.10 Comunitatea locală este organizată pe principiul constituțional al pluralismului, care reprezintă condiția de bază și garanția economiei de piață, a democrației sociale și politice, a libertății membrilor săi.

Art.11 Organizațiile locale ale partidelor politice își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare contribuind la definirea și exprimarea voinței politice a cetățenilor și la împlinirea aspirațiilor și idealurilor acestora, cu respectarea suveranității naționale, a integrității teritoriale, a ordinii de drept, a principiilor democrației și ale autonomiei locale.

Art.12 Comuna Stulpicani poate coopera sau se poate asocia cu alte unități administrativ teritoriale din țară sau din străinătate în scopul și în condițiile stabilite prin O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și prin alte acte normative în vigoare. Comuna Stulpicani este membru al:

- Asociației Comunelor din România;
- Asociația Grupul de Acțiune Locală "GAL Confluente Nordice";
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava

Art.13 Raporturile dintre autoritățile administrației publice ale comunei Stulpicani (primar sau Consiliul local) și autoritățile de nivel județean sau central se bazează pe principiile autonomiei locale, descentralizării competențelor, legalității, responsabilității, solidarității și cooperării, în condițiile și în limitele stabilite de legislația în materie și de normele Uniunii Europene.

Art.14 Toate relațiile pe care Comuna Stulpicani și autoritățile sale reprezentative le stabilesc, întrețin și dezvoltă cu alte comunități, autorități, instituții și alte persoane juridice trebuie să slujească interesul și binele general al colectivității locale și să se întemeieze pe respectul și încrederea reciprocă dintre părți, pe asumarea răspunderii și asigurarea legalității înțelegerilor și actelor încheiate.

Art.15 (1) Actele autorităților publice locale (hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului) care se emit în exercitarea atribuțiilor, competențelor și responsabilităților pe care le au la nivelul unității administrativ— teritoriale trebuie să respecte Constituția României și legile țării.

(2) Actele de autoritate emise de către primar, consiliul local sau alte structuri de autoritate de la nivelul altor unități administrativ-teritoriale, care reglementează situații, fapte și realități de pe teritoriul administrativ al comunei Stulpicani sunt nule de drept.

(3) Se interzice primarului, consiliului local al comunei Stulpicani și oricăror structuri din subordinea acestora să emită hotărâri, dispoziții, autorizații, certificate etc. care exced competențele lor teritoriale.

Art.16 Pe teritoriul comunei Stulpicani se folosesc, în condițiile legii, următoarele simboluri: - Naționale : - Drapelul României (tricolor) - Ziua Națională a României — 1 Decembrie - Imnul Național al Românie — „Deșteaptă-te române” - Stema țării — stabilită prin lege organică - Europene: - Drapelul Uniunii Europene - Stema Uniunii Europene - Imnul Uniunii Europene - Ziua Uniunii Europene - locale: - Stema Comunei Stulpicani, aprobată prin hotărâre de consiliu local.

Art.17 Centrul administrativ cu sediul consiliului local și al primăriei comunei se află în satul Stulpicani, str. Inv. Dranca Chiril, nr.62.

Capitolul II: Administrația publică a comunei Stulpicani, județul Suceava

II.1. Autoritățile publice locale

II. 1.1. Reglementări generale

Art.18 (a) Autoritățile reprezentative ale colectivității locale din comuna Stulpicani sunt:

- Consiliul Local al comunei Stulpicani ca autoritate deliberative,
- Primarul comunei Stulpicani ca autoritate executivă.

(b) Primarul și consilierii locali se aleg prin votul liber exprimat, egal, direct și secret al cetățenilor care au domiciliul stabil în comună, din rândul cetățenilor care îndeplinesc condițiile prevăzute de Constituție și de legile în vigoare.

(c) Organizarea alegerilor pentru funcțiile de demnitate publică locale și respectiv validarea mandatelor de consilier local și de primar sunt reglementate prin legislația în vigoare.

II. 1.2. Consiliul local

Art.19 (1) Consiliul local al comunei Stulpicani este autoritatea deliberativă, fiind formată din consilieri locali, aleși prin vot universal, egal, secret, direct și liber exprimat de către cetățenii comunei Stulpicani și constituit în conformitate cu prevederile legale.

(2) Consiliul Local al comunei Stulpicani, în prezent s-a constituit la data de 24 octombrie 2024 prin Ordinul Prefectului Județului Suceava nr. 702 din 25.10.2024 în urma organizării alegerilor locale din data de 09.06.2024 și are în componență un număr de 15 consilieri.

(3) Structura politică a membrilor Consiliului local al comunei Stulpicani este următoarea:

Nr. crt.	Formațiune politică	Număr consilieri locali
1	P.N.L	12
2	P.S.D	2
4	A.U.R	1

(3) Pe durata mandatului Consiliului local au fost constituite trei comisii de specialitate, în principalele domenii de activitate, după cum urmează:

Comisia nr.1 pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, urbanism și amenajarea teritoriului, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului și turism formată din 5 membri;

Comisia nr.2 pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social culturale, culte, protecție copii, tineret și sport formată din 5 membri;

Comisia nr.3 pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor.

Art.20 Conform Art.129 (1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale. Consiliul local exercită următoarele atribuții:

- atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local;

- atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei;

- atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei Stulpicani;

- atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni;

- atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

(13) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei în baza prezentului statut și a unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit.

Art.21 Modul de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Stulpicani este stabilit prin Regulamentul de organizare și funcționare aprobat prin H.C.L. nr.72 din 29.07.2021. În funcție de necesități și de evoluțiile înregistrate în plan legislativ, regulamentul va putea fi modificat, completat și actualizat în condițiile legii.

Art.22 Dizolvarea consiliului local și suspendarea mandatului de consilier local pot avea loc în situațiile și cu respectarea cerințelor stabilite prin O.U.G. nr. 57/2019 - privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare.

Art.23 Locuitorii comunei care nu au consilieri aleși în consiliul local vor fi reprezentați la ședințele acestuia de către un delegat sătesc al cărui statut este stabilit prin lege.

Art.24 Răspunderea privind pregătirea, calitatea și probitatea morală a oamenilor promovați pentru a fi aleși în funcțiile locale de demnitate publică, respectiv capacitatea acestora de a se achita de atribuțiile ce le revin în calitate de primar, viceprimar sau consilieri locali, revine în egală măsură persoanelor care acceptă candidatura, partidelor politice care îi promovează și alegătorilor care îi votează.

II.1.3. Primarul și viceprimarul comunei Stulpicani

Art.25 Funcția de autoritate publică executivă la nivelul comunei Stulpicani este exercitată de către primar în condițiile legii.

Art.26 Înlocuitorul de drept al primarului, subordonat acestuia, este viceprimarul comunei, care este ales în condițiile stabilite de lege.

Art. 27 Primarul și viceprimarul, la fel ca și consilierii locali, depun în fața consiliului local următorul jurământ: „Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună credință tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Stulpicani. Așa să-mi ajute Dumnezeu !”

Art.28 (1) Conform art. 129 alin. (2) din Codul administrativ, funcția de primar și funcția de viceprimar sunt funcții de autoritate publică.

(2) Rolul primarului:

(a) Primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a hotărârilor consiliului local. Primarul dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale miniștrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului, a dispozițiilor președintelui consiliului județean, precum și a hotărârilor consiliului județean, în condițiile legii.

(b) Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa prin actele prevăzute la art. 28 alin. (1) lit. a) din primarul are în subordine un aparat de specialitate.

(c) Aparatul de specialitate al primarului este structurat pe compartimente functionale încadrate cu funcționari publici și personal contractual.

(d) Primarul conduce instituțiile publice de interes local precum și serviciile publice de interes local.

(e) Primarul participă la ședințele consiliului local și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi, precum și de a formula amendamente de fond sau de formă asupra oricăror proiecte de hotărâre, inclusiv ale altor inițiatori. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal al ședinței.

(f) Primarul, în calitatea sa de autoritate publică executivă a administrației publice locale, reprezintă comuna Stulpicani în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române și străine, precum și în justiție.

Art.29 Conform art. 155 alin. (1) din Codul Administrativ, primarul îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- a) atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii;
- b) atribuții referitoare la relația cu consiliul local;
- c) atribuții referitoare la bugetul local al unității administrativ- teritoriale;
- d) atribuții privind serviciile publice de interes local asigurate cetățenilor;
- e) alte atribuții stabilite prin lege.

Art.30 Pentru neîndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor stabilite în sarcina sa potrivit legii, primarul sau viceprimarul răspund politic, administrativ, disciplinar, material sau penal, suportând și eventualele prejudicii aduse comunității din această cauză.

Art.31 Primarul comunei Stulpicani sprijinit de către secretarul general în limitele competențelor lor asigură și garantează respectarea drepturilor cetățenilor din comună. Primarul comunei Stulpicani exercită pe lângă competențele sale de autoritate executivă, atribuțiile de factor de echilibru și mediere între forțele politice, sociale, culturale, educaționale, economice și

administrative, între acestea și cetățeni, între autorități și comunitate urmărind armonizarea relațiilor interinstituționale și interumane și garantând pacea socială la nivelul comunității.

Art.32 Organizațiile locale și județene ale partidelor politice au obligația de a pregăti și promova pentru funcțiile de administrație publică de la nivelul comunei Stulpicani (primar, viceprimar, consilieri locali) persoane competente, de o moralitate neîndoieală, pregătite și apte din punct de vedere politic, juridic, psiho-sociologic să slujească aspirațiile și idealurile tuturor oamenilor din comuna Stulpicani, binele general al comunității locale.

Art.33 Mandatul primarului și al viceprimarului începe, durează, se exercită, se suspendă sau încetează în condițiile stabilite prin O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

II. 2. Aparatul de specialitate al primarului, instituțiile și serviciile publice de interes local

Art.34 Consiliul local și primarul sau viceprimarul (pentru atribuțiile delegate) își exercită atribuțiile și răspunderile legate prin intermediul aparatului de specialitate, al instituțiilor și serviciilor publice de interes local care sunt înființate, funcționează, sunt gestionate și finanțate și se organizează în conformitate cu legislația în vigoare, ținându-se cont de particularitățile și condițiile specifice ale comunei Ipotești.

II.2.1. Aparatul de specialitate al primarului

Art.35 (1) Aparatul de specialitate al primarului cuprinde funcții publice de execuție și de conducere și personalul contractual, conform statului de funcții. Numărului de personal, statul de funcții și Organigrama primăriei se aprobă prin hotărâri ale consiliului local, la propunerea primarului, cu luarea în considerație a necesarului de resurse umane și a fondurilor alocate, prin bugetul local, pentru acoperirea cheltuielilor de personal;

(2) Aparatul de specialitate al primarului este structurat pe compartimente funcționale a căror configurație se stabilește anual prin organigrama propusă de primar și aprobată de către consiliul local.

(3) Numărul total de posturi din aparatul de specialitate al primarului poate fi mărit cu încadrarea în numărul maxim de posturi comunicat anual de către Instituția Prefectului și cu încadrarea în prevederile bugetare pentru salarizarea personalului.

(4) Angajarea, numirea, promovarea, evaluarea, salarizarea și acordarea celorlalte drepturi pecuniare, eliberarea din funcție a personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului se fac în conformitate cu O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii și a altor acte normative aplicabile.

(5) Modul de organizare și funcționare, obiectivele, sarcinile și responsabilitățile ce revin fiecărui compartiment funcțional din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ipotești se stabilesc prin regulamentul intern (R.I.) potrivit legii de către primar și prin regulamentul de organizare și funcționare (R.O.F.) aprobat prin hotărâre a consiliului local.

(6) Sarcinile ce revin fiecărui funcționar public sau angajat pe bază de contract de muncă se stabilesc prin fișele posturilor care se întocmesc conform actelor normative incidente.

Personalul contractual și funcționarii publici exercită obligatoriu toate atribuțiile și sarcinile date prin lege, hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului.

(7) Primarul, viceprimarul, secretarul general al unității administrativ-teritoriale și aparatul de specialitate al primarului formează Primăria comunei Stulpicani care duce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

(8) Primăria comunei Stulpicani este organizată și funcționează pe baza regulamentului intern (R.I.) aprobat de către primar și regulamentului de organizare și funcționare (R.O.F.) aprobat de către consiliul local.

(9) Primarul, viceprimarul și secretarul general al unității administrativ-teritoriale împreună cu aparatul de specialitate al primarului formează o structură funcțională numită Primăria comunei Stulpicani care duce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale. Activitatea primăriei este organizată și se desfășoară pe baza regulamentului intern (R.I.) și a regulamentului de organizare și funcționare (R.O.F.).

Art.36 Instituțiile de interes local se află în slujba comunității și au ca scop fundamental al activității lor slujirea nevoilor, aspirațiilor și valorilor individuale sau colective ale oamenilor prin furnizarea serviciilor specifice.

a) Înființarea, organizarea, funcționarea, gestionarea patrimoniului și finanțarea instituțiilor publice de interes local se realizează cu respectarea legislației în vigoare. Raporturile dintre autoritățile publice locale (primar sau consiliu local) și instituțiile publice de interes local, dintre acestea și cetățeni, precum și relațiile dintre ele, au la bază principiile respectului și încrederii reciproce, ale responsabilității și legalității, ale solidarității, cooperării și acțiunii convergente pentru întărirea unității și înfaptuirea binelui comunității locale și al tuturor membrilor săi.

b) Comunitatea și autoritățile publice locale sprijină și se implică direct în asigurarea unor condiții optime de funcționare a instituțiilor publice de interes local și colaborează cu autoritățile și instituțiile de specialitate de la nivel județean sau central pentru soluționarea problemelor specifice, în limitele competențelor legale și ale resurselor asigurate.

c) Șefii instituțiilor publice de interes local prezintă în fața comunității locale și a autorităților reprezentative informări sau rapoarte cu privire la activitatea desfășurată, rezultatele obținute și problemele întâmpinate pe linia realizării obiectivelor specifice. Aceștia răspund în condițiile legii de modul în care folosesc fondurile și gestionează patrimoniul care face parte din domeniul public sau privat al comunei Stulpicani și a celorlalte bunuri pe care le au în administrare.

Art.37 Principalele instituții din comuna Stulpicani sunt:

A) Instituții de învățământ:

- a) Școala gimnazială Stulpicani
- b) Grădinița cu program normal Stulpicani
- c) Școala gimnazială Gemenea
- d) Grădinița cu program normal Gemenea
- e) Școala gimnazială Negruleasa
- f) Grădinița cu program normal Negruleasa

- g) Școala gimnazială Slătioara
- h) Grădinița cu program normal Slătioara
- i) Școala primară Vadu Negrișei
- î) Grădinița cu program normal Vadu Negrișei.
- B) Instituții de cultură și sport:
 - a) Casa Tineretului Stulpicani
 - b) Căminul cultural Stulpicani
 - c) Cămin cultural Gemenea
 - d) Cămin cultural Negrișea
 - e) Cămin cultural Slătioara
 - f) Cămin cultural Vadu Negrișei
- C) Instituții de cult:
 - a) Biserica ortodoxă "Înălțarea Domnului" Stulpicani I din satul Stulpicani
 - b) Biserica ortodoxă "Sf. Toader" Stulpicani II din satul Stulpicani
 - c) Biserica romano-catolică din satul Stulpicani
 - d) Biserica ortodoxă "Sf. Apostoli Petru și Pavel" din satul Gemenea
 - e) Biserica ortodoxă "Sf. Arhangheli Mihail și Gavril" din satul Negrișea
 - f) Biserica ortodoxă "Sf. Arhangheli Mihail și Gavril" din satul Slătioara
 - g) Biserica ortodoxă "Pogorârea Duhului Sfânt" din satul Vadu Negrișei
 - h) Schitul "Pogorârea Sfântului Duh" din satul Vadu Negrișei
- D) Alte instituții publice și/sau private:
 - a) Postul de Poliție Rurală Stulpicani;
 - b) Oficiul poștal Stulpicani;
 - c) Agenție CEC-BANK;
 - d) asistență medicală comunitară (asist. Zamcu Liliana);
 - e) 1 farmacie umană;
 - f) 2 cabinete medicale — medicină de familie;
 - g) un cabinet stomatologic;

• **Dr. MATEESCU DORIN-GHEORGHE**

Medic de familie

Com. Stulpicani, Suceava, 727505

Tel. 0741258972

• **Dr. HAUCA LOREDANA**

Medic de familie

Com. Stulpicani, 727505

Tel. 0745922939

• **Dr. Carlănaru Diana**

Cabinet stomatologic

Com. Stulpicani, 727505

Tel. 0759069486

II.2.3. Serviciile publice

Art.38 (1) Consiliile locale pot înființa și organiza instituții și servicii publice de interes local în principalele domenii de activitate, potrivit specificului și nevoilor locale, cu respectarea prevederilor legale și în limita mijloacelor financiare de care dispun.

(2) Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul instituțiilor și serviciilor publice de interes local se fac de conducătorii acestora, în condițiile legii.

(3) Numirea și eliberarea din funcție a personalului din aparatul de specialitate al primarului se face de primar, în condițiile legii.

(4) Funcționarii din cadrul instituțiilor și serviciilor publice de interes local și din cadrul aparatului de specialitate al primarului se bucură de stabilitate în funcție, în condițiile legii.

(5) În raporturile dintre cetățeni și autoritățile administrației publice locale se folosește limba română.

(6) Actele oficiale se întocmesc în mod obligatoriu în limba română.

(7) Înființarea, organizarea, funcționarea, gestionarea și finanțarea serviciilor de utilitate publică locală se reglementează prin hotărâri ale consiliului local, cu respectarea legislației în vigoare.

Serviciile publice existente.

La nivelul comunei Stulpicani există Serviciul Local de Salubritate înființat prin Hotărârea Consiliului local nr.70 din 19.09.2019.

II.3. Legile comunității, exercitarea autorității și înfăptuirea dreptății

Art.39 a) La nivelul comunei Stulpicani întreaga activitate a autorităților și instituțiilor, a organizațiilor și a agenților economici, a societății civile și a cetățenilor este organizată și se desfășoară cu respectarea Constituției României, a legilor țării, și a actelor de autoritate emise de către consiliul local sau de către primar.

b) În raport de competențele, atribuțiile și răspunderile pe care le au, consiliul local ca autoritate deliberativă și primarul ca autoritate executivă, emit acte de autoritate care reglementează viața și activitatea comunității, a subsistemelor care o compun și a cetățenilor care au putere de lege locală și a căror respectare este obligatorie pentru persoanele juridice și fizice din comuna Stulpicani.

c) Actele prin care se exercită autoritatea la nivelul comunei Stulpicani sunt:

- hotărârile adoptate de consiliul local;
- dispozițiile emise de primarul comunei;

d) Proiectele de hotărâri ale consiliului local pot fi inițiate de către primar, viceprimar, consilieri locali sau de către cel puțin 5 % dintre cetățenii cu drept de vot ai comunei Stulpicani, iar pentru adoptarea lor este necesară respectarea procedurilor și a celorlalte condiții prevăzute de legislația în vigoare și de Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

e) În comuna Stulpicani aplicarea legilor țării, adoptarea și executarea hotărârilor locale trebuie să aibă ca finalitate dezvoltarea generală, garantarea libertății cetățenilor, înfăptuirea dreptății și asigurarea ordinii și unității juridice a comunității.

f) După adoptare, hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului se transmit Instituției Prefectului Județului Suceava, primarului și persoanelor vizate sau implicate în executarea lor și se aduc la cunoștința cetățenilor comunei, prin grija secretarului general al comunei.

g) Verificarea legalității, sistematizarea, caracterul necontradictoriu și evidența actelor de autoritate locală sunt realizate și asigurate de către secretarul general comunei care are obligația de a-i sprijini pe inițiatori în elaborarea și realizarea proiectelor supuse spre aprobarea consiliului local.

h) Pentru asigurarea cadrului legal local necesar soluționării problemelor specifice, compartimentele funcționale din aparatul de specialitate al primarului au obligația de a propune în scris inițierea unor proiecte de hotărâri ale consiliului local sau emiterea unor dispoziții ale primarului.

i) Întocmirea, aprobarea și eliberarea avizelor, acordurilor, autorizațiilor, certificatelor, adeverințelor și a altor acte care sunt de competența autorităților publice locale se realizează cu respectarea termenelor, cerințelor și procedurilor prevăzute de legislația în vigoare și de către regulamentele aprobate de către consiliul local.

j) Exercițarea autorității la nivelul comunității locale se realizează cu mijloacele, pe căile și în limitele stabilite prin Constituție și legile țării, respectiv prin hotărârile consiliului local și Statutul comunei Stulpicani.

k) Înfaptuirea dreptății atât sub forma sa distributivă, cât și procedurală sau reparatorie se realizează pe fiecare treaptă a sistemului ierarhiei exercitării autorității administrative la nivelul local și are la bază legile țării și ale comunității. Garant al îndeplinirii dreptății la nivelul colectivității locale este primarul, în fața căruia toți cetățenii comunei sunt egali.

l) Pentru problemele care depășesc competențele autorității administrative sau pentru corectarea unor erori săvârșite de acestea, toți cetățenii comunei au acces liber la justiție în condițiile stabilite de lege. Primarul, consiliul local și toate structurile din subordinea acestora au obligația de a pune la dispoziția instanțelor de judecată sau a celorlalte structuri din cadrul puterii judecătorești, toate informațiile și documentele de care dispun pentru a asigura soluționarea corectă a litigiilor și altor cauze aflate pe rolul lor. De asemenea, în situații temeinic motivate autoritățile locale vor sesiza ele însele organele judecătorești pentru soluționarea unor situații care justifică un interes general.

m) Aplicarea și respectarea hotărârilor judecătorești rămase definitive sunt obligatorii atât pentru autoritățile locale cât și pentru toate persoanele juridice sau fizice din comuna Stulpicani.

n) Aplicarea și respectarea hotărârilor judecătorești rămase definitive sunt obligatorii atât pentru autoritățile locale cât și pentru toate persoanele juridice sau fizice din comuna Stulpicani.

m) Asigurarea liniștii și ordinii publice în cadrul comunității locale reprezintă atribuții principale ale primarului și consiliului local, fiind asigurate prin intermediul paznicilor și lucrătorilor din cadrul Postului de Poliție Rurală Stulpicani care prezintă consiliului local informări și rapoarte cu privire la problemele generale și măsurile ce se impun pentru îmbunătățirea situației în acest domeniu.

o) Pentru luarea unor decizii de interes general, populația cu drept de vot a comunei poate fi consultată prin referendum. Inițierea, organizarea, finanțarea și valorificarea rezultatelor referendumului local se realizează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Cel puțin

o dată pe an primarul are obligația de a organiza adunări cetățenești în cadrul cărora prezintă informări cu privire la măsurile întreprinse pentru soluționarea problemelor comunităților respective și stabilește căile de acțiune.

p) Primarul, viceprimarul și consilierii locali sunt obligați să prezinte, cel puțin o dată pe an, rapoarte cu privire la activitatea desfășurată în slujba comunității. Raportul din ultimul an de mandat al primarului vizează activitatea desfășurată în întreaga perioadă de exercitare a funcției și se publică, împreună cu anexele cu cel puțin trei luni înaintea încheierii mandatului. Fondurile necesare publicării raportului se asigură de la bugetul local. Emiterea actelor locale de autoritate se face cu respectarea prevederilor legale privind transparența decizională.

r) Secretarul general al comunei are obligația de a aduce la cunoștință publică toate hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului care pot fi contestate în termenele și în condițiile stabilite de lege. Statutul comunei, Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, Regulamentul intern al aparatului de specialitate al primarului (R.I.), Regulamentul de organizare și funcționare a Primăriei (R.O.F.), precum și alte acte de autoritate cu caracter normativ de interes general pot fi publicate într-un volum sub titlul "Reforma administrației publice locale", fondurile necesare fiind asigurate de la bugetul local.

s) Prin grija unei persoane special desemnate în acest sens, se pot realiza colecții cu hotărârile consiliului local, respectiv cu dispozițiile primarului, colecții care se vor afla în permanentă la dispoziția consilierilor locali, a aparatului de specialitate al primarului, a cetățenilor și a tuturor celor interesați de cunoașterea, respectarea și aplicarea lor.

t) Sarcina de a realiza, de a actualiza și de a pune la dispoziția persoanelor interesate (la sediul consiliului local) a acestor colecții se include în mod obligatoriu în fișa postului persoanei desemnate, neîndeplinirea atribuției atrăgând răspunderea disciplinară.

u) Sancțiunile aplicate pentru nerespectarea legilor țării sau a normelor stabilite prin actele de autoritate locală se aplică persoanelor juridice și fizice din comuna Stulpicani de către persoanele sau factorii stabiliți prin lege sau de împuterniciții acestora numai după o analiză și o fundamentare corespunzătoare a unei astfel de decizii. Sancțiunile aplicate pot fi contestate în condițiile legii.

v) Legile comunității, exercitarea autorității și înfăptuirea dreptății la nivelul comunei Stulpicani se vor armoniza permanent în evoluțiile care au loc permanent la nivelul sistemului legislativ național în procesul integrării europene a României, exercitarea autorității și înfăptuirea dreptății fiind adoptate permanent nevoilor și aspirațiilor colectivității locale.

II.4.Economia locală, patrimoniul, finanțele și lucrările publice

II.4.1. Economia locală

Art.40 1) Autoritățile publice locale și fiecare generație de locuitori ai comunei au datoria de a aspira, spori și diversifica averea comunei, de a o utiliza rațional și eficient pentru a asigura traiul bun și un viitor sigur pentru toți membrii comunității.

2) Economia comunei Stulpicani se bazează pe principiile economiei de piață, libera inițiativă și concurență și are ca scop fundamental dezvoltarea generală a localității și creșterea calității vieții oamenilor.

3) În comuna Stulpicani munca liberă reprezintă calea fundamentală de sporire a averii fiecărei familii și a comunității în ansamblul ei. Autoritățile administrației publice locale

încurajează și susțin, prin măsuri ce țin de competența lor, dezvoltarea și modernizarea agriculturii, a zootehniei, a producției industriale a serviciilor și comerțului, a tuturor activităților economice care aduc beneficii familiilor, agenților economici și comunității. Ele asigură egalitate de șanse, tratament nediscriminatoriu pentru toți întreprinzătorii care îndeplinesc condițiile legale și normele U.E. de a investi și a desfășura activități.

4) Lista firmelor cu sediul în comuna Stulpicani, județul Suceava:

Nr. crt.	Nume Firmă	Activitate desfasurata	Adresa	Administrator
1.	Syg Timber SRL	Silvicultura si alte activități forestiere	Stulpicani, str. Drumul Vechi, nr.12	Scheuleac Gheorghiță
2.	Baboiș SRL	Comerț	Str. Măgurei, nr. 113, Stulpicani	Baboi Cosmin Gabriel
3.	Angelara SRL	Comert	Str. Negrileasa, nr 126	Scheuleac Mariana
4.	Dumbrava Lupilor Flor SRL	Exploatare, debitare și transportare material lemnos	Stulpicani, str. Măgurei, nr.12	Dumbravă Florin
5.	RJV Turism SRL	Cazare și turism	Slătioara, str. Tăuteni, nr.2	Cojocar Remus Justinian
6.	Elyana magazin Mixt	Comerț	Stulpicani, str. Pârâul Ursoaia, nr.9	Flocea Lenuța
7.	Petrecof SRL	Transport material lemnos	Stulpicani, str. Tinov, nr.4	Flocea Petrea
8.	Brad Palet SRL	Fabricare ambalaje lemn	sat Gemenea, str. Slătioarei, nr.4A	Runcan Gheorghe
9.	II Grămada Liviu Adrian	Servicii de reparare si de intretinere a vehiculelor si a echipamentelor aferente si servicii conexe	Sat Stulpicani, str. Izlazului, nr.31	Grămadă Liviu Adrian
10.	Rareș PMI market SRL	Comerț	Sat Negrileasa, str. Negrileasa, nr.25	Flocea Maria
11.	II Diacon Vasile Mirel	Panificație	Stulpicani, str. Măgurei nr.105	Diacon Vasile Mirel
12.	Dia Mirasim SRL	Comerț	Stulpicani, str. Măgurei, nr.107	Diacon Mihaela Simona
13.	Moldo For – Silv SRL	Exploatare , debitare material lemnos	Stulpucani, str. Molidului, nr. 36	Ruscan Ioan
14.	Lemn Construct TNK SRL	Prelucrarea lemnului, fabricarea produselor din lemn si pluta	Stulpicani, str. Măgurei, nr.78	Nacu Sergiu

15.	Mobrustic Bucovina SRL	Construcții case din lemn	Sat Stulpicani, str. Valea Negrilesei, nr.19A	Gemanar Ionel
16.	Alialessia Floshop SRL	Comerț	Sat Stulpicani, str. Valea Gemenii, nr.10	Boicu Anamaria
17.	Șincar Ioan SRL	Tăierea și rindeluirea lemului	Sat Vadu Negrilesei, str. Vadu Negrilesei, nr.109	Sincar Andreea Maria
18.	Ancuța&Petrică SRL	Comerț	Sat Negrileasa, str. Negrileasa, nr. 116	Babăță Ancuța
19	Alias Capra SRL	Restaurante si alte activitati de servicii de alimentatie	Sat Stulpicani, str. Măgurei, nr. 49A	Sadoschi Gabriela Iulia
20.	La micuțu Gabriel	Comerț	Sat Stulpicani, str. Mitropolit Nectarie Cotlarciuc, nr.1	Carpiuc Cosmin Gabriel
21.	Flory Mitză Creativ SRL	Comerț cu amanuntul	Sat Stulpicani, str. Înv. Dranca Chiril, nr. 27	Gemanar Floarea
22.	Tezaurul Bucovinei SRL	Facilități de cazare pentru vacante si perioade de scurta durata	Sat Slătioara, str. Plutonița, nr.24	Nacu Vasiliică Valentin
23.	Drole SRL	Prelucrarea lemnului, fabricarea produselor din lemn si pluta	Sat Stulpicani, str. Pârâul Șandrului, nr.2	Gemanar Gheorghe
24.	Relvam Forest SRL	Debitare, transportare material lemnos	Sat Vadu Negrilesei, str. Pârâul Străjii, nr.2	Popa Strugurel Costel
25.	AdaGem Com SRL	Comert si catering	Sat Gemenea, str. Sipote I, nr.2	Mihalciuc Adriana Ioana
26.	Pleiade Mixt SRL	Transporturi rutiere de marfuri	Stulpicani, str. Măgurei, nr.123	Cîrdei Doina
27.	Quo Vadis Impex SRL	Comert cu amanuntul al produselor farmaceutice, în magazine specializate	Stulpicani, str. Înv. Dranca Chiril, nr.69	Brădățan Camelia
28.	Alisec Com -Mixt SRL	Comert	Stulpicani, str. Măgurei, nr.128	Lisac Paraschiva
29.	Dovadan Impex SRL	Alte servicii de cazare	Stulpicani, str. Prundului, nr.14	Zamcu Vasile si Daniela

30.	Simos Com SRL	Comert cu amanuntul	Stulpicani, str. Măgurei, nr.33B	Simos Demostenis Ovidiu
31.	PopVio Trans	Tăierea și rindeluirea lemnului	Negrileasa, str. Bisericii, nr.5	Popa Viorel si Maria
32.	PFA Selet Veronica	Comerț cu amănuntul	Sat Gemenea, str. Centru, nr.36	Șelet Veronica
33.	PFA Bratu Maricica	Comerț cu amănuntul	Sat Stulpicani, str. Molidului, nr.50	Bratu Maricica
34.	Valea Raiului SRL	Creșterea bovinelor de lapte	Sat Stulpicani, str. Pârâul Ursoaia, nr.39	Flocea Floarea
35.	Carpin Valy SRL	Taierea si rindeluirea lemnului	Sat Stulpicani, str. Pârâul Șandrului, nr.7	Flocea Ana
36.	IF Big Mihai	Comerț cu amănuntul	Negrileasa, str. Negrileasa, nr.90	Big Mihai
37.	Terradiv SRL	Taierea si rindeluirea lemnului	Sat Stulpicani, str. Măgurei, nr.2	Flocea Doina
38.	Milcotur SRL	Exploatare forestiera	Sat Gemenea, str. Petruceni, nr.20	Cozan Emilian si Corina Elena
39.	Anca&Dumitras SRL	Comerț	Sat Stulpicani, str. Înv. Dranca Chiril, nr.89	Flocea Mariana
40.	Mimafor SRL	Exploatare forestiera	Sat Stulpicani, str. Suha	Rusu Gheorghe
41.	Dorinelu SRL	Taierea si rindeluirea lemnului	Sat Negrileasa; Str. Negrileasa, nr.151	Bardaș Ionel
42.	Gheza Trans SRL	Transporturi rutiere de mărfuri	Sat Stulpicani, str. Biseriței, nr.16	Zamcu Maricica
43.	Medor ServSRL	Fabricarea altor produse manufacturiere	Stulpicani, str. Valea Negrilesei, nr.8	Simirea Doru Constantin
44.	Fenster Dor SRL	Taierea si rindeluirea lemnului	Stulpicani. Str. Pârâul Ursoaia,	Nacu Ionel Marian
45.	Molid Rus SRL	Taierea si rindeluirea lemnului	Sat Vadu Negrilesei, str. Vadu Negrilesei, nr.119	Balan Andreea Vasilica
46.	II Flocea Ionela Mariana	Comerț cu amănuntul	Sat Slătioara, str. Pârâul Ursușui, nr.2	Flocea Ionela Mariana

47.	PFA Morosan Ionel	Taierea si rindeluirea lemnului	Sat Stulpicani, str. Dealul Moroşenilor, nr.22	Moroşan Ionel
48.	Melasor SRL	Comerţ cu amănuntul	Sat Stulpicani, str. Magurei, nr.64A	Vorobchievici Mihai
49.	Verovar SRL	Comerţ cu amănuntul	Stulpicani, str. Măgurei, nr.117A	Gemanar Vasile
50.	Valyvad SRL	Exploatare forestieră	Sat Vadu Negrilesei, str. Vadu Negrilesei nr.116	Sincar Mărioara
51.	PFA Flocea Nelu	Comert cu amănuntul	Sat Negrileasa, str. Negrileasa, nr.147	Flocea Nelu
52.	Bradvet Midiclinic SRL	Activităţi Veterinare	Sat Stulpicani, str. Înv. Dranca Chiril, nr.73	Brădăţan Dragos
53.	Salon Alesia SRL	Coafură şi activitati de infumusetare	Sat Gemenea, str. Diacu,nr.4	Rotundu Mirela Iuliana
54.	Salon Petruţa SRL	Coafură şi activitati de infumusetare	Sat Gemenea, str. Centru, nr 46	Moroşan Petronela
55.	Mavip Green SRL	Exploatare forestieră	Sat Gemenea, str, Centru, nr.9	Popa Vladimir Dumitru
56.	PFA Muntean Paraschiva	Comert cu amănuntul	Sat Stulpicani, str. Măgurei, nr.7	Muntean Paraschiva
57.	PFA Scheuleac Ionel	Facilitati de cazare	Sat Negrileasa, str. Negrileasa, nr. 25	Scheuleac Ionel
58.	PFA Mazare Gheorghe Adrian	Facilitati de cazare	Sat Slătioara, str. Plutonita , nr.11	Mazare Gheorghe Adrian
59.	Bradvio SRL	Taierea si rindeluirea lemnului	Sat Negrileasa,	Bardas Florentina Roxana
60.	Siasilv SRL	Comert cu amanuntul	Sat Negrileasa, str. Paraul Malai, nr.16	Scheuleac Iuliana Mariana
61.	Exploforestnic SRL	Exploatatii Forestiera	Sat Stulpicani, str. Înv. Dranca Chiril, nr.2	Flocea Nicoleta Maricica
62.	Edutrans Logistic SRL	Transport rutier de marfuri	Sat Stulpicani, str. Valea Gemenii	Popescu Gheorghe

63.	Cat FlorSor SRL	Lucrari de constructie a cladirilor	Sat Stulpicani, str. Magurei, nr.34	Catrinar Vasile Sorin
64.	Dumi Trust SRL	Facilitati de cazare pentru vacante de scurta durata	Sat Stulpicani, str. Paraul Ursoaia, nr.10	Nacu Ancuta Ionela
65.	PFA Mera Teodor Amar	Lucrari de constructii utilitare pentru fluide	Sat Stulpicani, str. Bisericate, nr.	Mera Teodor Amar
66.	HVM SRL	Activitati de realizare a softului	Sat Stulpicani, str. Înv. Dranca Chiril, nr.44	Horgot Vasilica Mihai
67.	Elevet Consulting SRL	Activitati veterinare	Sat Stulpicani, str. Mitropolit Nectarie Cotlarciuc, nr.10A	Morosan Elena
68.	Vomar Build SRL	Lucrari de constructie a cladirilor	Sat Stulpicani, str.Înv. Dranca Chiril ,nr.67	Boca Viorel Constantin
69.	Cipridelina SRL	Activitati de telecomunicatii	Stulpicani, str. Gradinitei, nr.1	Rotar Nicolaie Lazarel
70.	Bucovina Social Firm SRL	Intretinere peisagistica	Gemenea, str. Diacu, nr.7	Gafiuc Petru Vasile
71	Yony Al SRL	Alte activitatii de servicii suport pentru intreprinderi	Stulpicani, str. Izlazului, nr.10	Popa Ioana

II.4.2. Proprietatea

Art.41 1) În comuna Stulpicani se respectă principiul pluralismului formelor de proprietate în sensul coexistenței proprietății publice (a statului, a județului și a comunei) cu proprietatea privată a persoanelor fizice sau juridice.

2) a) Patrimoniul comunei Stulpicani este alcătuit din bunurile mobile și imobile aflate în proprietatea publică și în proprietatea privată ale acesteia, precum și drepturile și obligațiile cu caracter patrimonial.

b) Patrimoniul public al comunei Stulpicani este gestionat și administrat de către Consiliul Local cuprinde bunuri imobile si mobile.

c) Inventarul bunurilor comunei Stulpicani, întocmit și atestat prin Hotărârea Consiliului local nr.23 din 10.09.1999 cu modificările și completările ulterioare, (Anexa nr.1) completează prezentul Statut și se actualizează anual; creșterea sau diminuarea patrimoniului va fi temeinic justificată pentru fiecare caz în note explicative anexate la inventar.

3) Proprietatea publică a comunei Stulpicani este formată din:

- drumurile comunale, vicinale și străzi;
- rețelele de alimentare cu apă și de canalizate cu instalațiile, construcțiile și terenurile aferente;
- terenul și clădirea în care își desfășoară activitatea consiliul local și primăria, precum și instituțiile publice de interes local cum sunt școlile și grădinițele;

- terenurile cu destinație forestieră, dacă, nu fac parte din domeniul privat al statului și dacă nu sunt proprietatea persoanelor fizice ori a persoanelor juridice de drept privat;

- unitățile de învățământ de stat pot deține în administrare bunuri proprietate publică, cele de învățământ particular au drept fundament proprietatea privată, iar cele de învățământ confesional aparțin, în funcție de entitatea care le-a înființat, uneia dintre cele două forme de proprietate.

4) Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Stulpicani se întocmește și se actualizează de către comisia specială, constituită în conformitate cu noul cod administrativ și se însușește prin hotărâre a consiliului local. Orice modificare cu privire la înregistrarea și regimul juridic sau tehnic al bunurilor, se aprobă, cu justificările corespunzătoare, prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii.

5) Bunurile aflate în proprietatea publică a unității administrativ- teritoriale și cele din proprietatea privată a acesteia, pot fi date în administrare regiilor autonome și instituțiilor publice, pot fi concesionate ori închiriate, în condițiile legii sau pot fi atribuite în folosință gratuită pe termen limitat persoanelor juridice fără scop lucrativ care desfășoară activitate de binefacere sau de utilitate publică ori servicii publice.

6) Bunurile care alcătuiesc domeniul public al comunei Stulpicani sunt imprescriptibile, insesizabile și inalienabile.

7) Proprietatea privată a comunei Stulpicani este formată din acele bunuri care au fost dobândite de aceasta pe căile prevăzute de lege și care nu sunt cuprinse în lista bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei.

8) Trecerea bunurilor comunei Stulpicani din domeniul public în domeniul privat al acesteia sau invers poate fi aprobată, în condițiile legii, numai de către consiliul local.

9) Hotărârile pe care consiliul local le ia cu privire la administrarea sau operațiunile privind bunurile care alcătuiesc domeniul public sau privat al comunei se adoptă cu votul a două treimi din numărul consilierilor în funcție.

10) Răspunderea privind inventarierea, gestionarea, utilizarea eficientă, paza și asigurarea integrității bunurilor care alcătuiesc domeniul public sau privat al comunei revine primarului și viceprimarului care are în subordine compartimentul pentru administrarea și paza patrimoniului.

11) Reconstituirea sau constituirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor se realizează cu respectarea condițiilor și procedurilor stabilite prin legislația în vigoare. Comisia locală de fond funciar își exercită competențele în limitele stabilite de lege, documentațiile supuse aprobării acesteia fiind întocmite de către compartimentul pentru cadastru și agricultură, care gestionează terenul aflat la dispoziția comisiei, și avizate pentru legalitate de către secretarul general.

12) Anual, odată cu raportul privind situația și modul de administrare a patrimoniului, primarul, în calitate de președinte al Comisiei locale de fond funciar prezintă consiliului local bilanțul fondului funciar al comunei, cu justificarea modificărilor față de situația prezentată anterior.

13) Fiecare persoană fizică sau juridică este obligată să-și declare și să probeze proprietățile pe care le deține pe raza comunei Stulpicani pentru a fi înregistrate în evidențele fiscale și agricole ale primăriei. Orice modificare survenită cu privire la regimul juridic al proprietăților va fi, de asemenea, adusă la cunoștință și probată cu acte, compartimentelor de

specialitate ale administrației publice locale pentru a fi operate corespunzător. Proprietățile deținute în alte unități administrativ teritoriale se declară la primăriile respective.

14) În comuna Stulpicani proprietatea privată dobândită este garantată și ocrotită în mod egal de lege, indiferent de titular. Caracterul dobândirii dreptului de proprietate asupra terenurilor și altor imobile în condițiile aplicării eronate a legilor proprietății poate fi constatat numai de către instanța de judecată sau, după caz, de către autoritatea care a emis actul de proprietate în cauză. Acțiunea în instanță, respectiv sesizarea autorităților emitente cu privire la situațiile prevăzute la aliniatul precedent poate fi făcută de orice persoană care justifică un interes legitim sau de către primar, și respectiv de către viceprimar, în condițiile legii.

15) În comuna Stulpicani sunt interzise ocuparea în întregime sau în parte a terenurilor de orice fel, mutarea sau distrugerea semnelor de hotar fără aprobările legate corespunzătoare. Persoanele care încalcă această normă suportă sancțiunile legale corespunzătoare. Autoritățile publice locale, prin grija viceprimarului, organizează paza bunurilor cetățenilor și ale comunității în condițiile stabilite prin legislația în vigoare. Pe raza comunei Stulpicani dobândirea dreptului de proprietate și înstrăinarea bunurilor se realizează pe căile și în condițiile stabilite de lege.

Art. 42

1) Concesionarea, darea în administrare și delegarea gestiunii unor bunuri sau servicii publice se face numai prin licitație publică sau negociere directă, pe baza unor studii de oportunitate care justifică din interes major al comunității locale.

2) Schimbul sau vânzarea unor terenuri și a oricărori altor bunuri din domeniul privat al comunei pot fi aprobate de către consiliul local cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție numai pe baza studiilor de oportunitate prevăzute la alineatul precedent și numai în cazul în care vânzarea este necesară pentru asigurarea finanțării unor obiective de investiții prin care să rezolve probleme fundamentale ale comunității, dacă nu există alte posibilități de asigurare a fondurilor.

3) Se interzice supunerea spre aprobare a consiliului local a proiectelor de hotărâre care vizează probleme de patrimoniu fără asigurarea transparenței decizionale; în cazul vânzărilor de terenuri este obligatorie consultarea cetățenilor înainte de adoptarea hotărârilor consiliului local privind scoaterea la licitație a imobilelor în cauză.

II.4.3. Finanțele publice locale

Art.43 1) Formarea, administrarea, utilizarea și controlul resurselor financiare ale comunei Ipotești și ale instituțiilor sau serviciilor publice locale se realizează cu respectarea principiului autonomiei locale, administrative și financiare, reglementarea acestora făcându-se prin hotărâri ale consiliului local, în condițiile Legii finanțelor publice locale și a celorlalte norme legale în vigoare.

2) Bugetul local anual și bugetele speciale sunt aprobate prin hotărâri ale consiliului local, proiectele acestora fiind promovate de către primar, pe baza datelor furnizate de către Compartimentul buget-finanțe, contabilitate, impozite și taxe respectiv a solicitărilor primite din partea compartimentelor de specialitate, a instituțiilor și serviciilor de interes public local în condițiile legii.

3) Sursele din care se constituie veniturile bugetului local sunt cele stabilite prin legea finanțelor publice locale.

4) Impozitele și taxele locale în comuna Stulpicani se stabilesc prin hotărări ale consiliului local, în limitele și în condițiile stabilite de lege, ținându-se cont de posibilitățile reale ale contribuabililor de a le achita și de nevoile comunității. Calculul, urmărirea, încasarea sau executarea silită a creanțelor bugetare locale se realizează de către Compartimentul buget-finanțe, contabilitate, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în condițiile legii.

5) Organizarea și desfășurarea activității financiar-contabile la nivelul comunei Stulpicani se realizează cu respectarea principiilor, regulilor, procedurilor și responsabilităților stabilite prin Legea finanțelor publice locale, legilor anuale ale bugetelor de stat, legea contabilității și a celorlalte reglementări legale în materie.

6) Ordonatorul principal de credite își exercită atribuțiile și responsabilitățile ce-i revin pe linia finanțelor publice locale prin intermediul Compartimentului buget-finanțe, contabilitate și al celorlalte structuri sau funcții publice din cadrul administrației publice locale care, potrivit hotărârilor consiliului local, dispozițiilor primarului, fișelor posturilor și regulamentelor interne au atribuții în domeniu.

7) Toate operațiunile care angajează finanțele publice și patrimoniul comunei Stulpicani sunt supuse vizei de control financiar preventiv, auditului public intern și controlului financiar, în condițiile legii.

8) Contractarea de împrumuturi se poate realiza, în condițiile legii, numai pentru obiective de investiții indispensabile pentru viața comunității, în absența altor posibilități de finanțare, cu o fundamentare corespunzătoare, care va conține obligatoriu un studiu de impact. Hotărârile consiliului local având acest scop vor fi adoptate numai cu consultarea locuitorilor comunei în cadrul adunărilor cetățenești organizate de către primar, în condițiile legii. Se interzice contractarea unui nou împrumut înainte de rambursarea unuia deja contractat; folosirea liniilor de creditare deschise pentru un anumit obiectiv de investiții în alte scopuri este, de asemenea interzisă.

II.4.4. Achizițiile și lucrările publice

Art. 44 1) Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare în comuna Stulpicani se realizează cu respectarea normelor, procedurilor și competențelor stabilite prin actele autorităților publice locale și legile țării.

2) Planul anual (strategia anuală) de achiziții publice, lista de investiții și documentațiile tehnico- economice corespunzătoare se întocmesc prin grija compartimentelor de specialitate din cadrul primăriei și se supun aprobării consiliului local și primarului în condițiile legii.

3) Atribuirea contractelor de achiziții produse, servicii și lucrări în comuna Stulpicani se face cu respectarea cerințelor și procedurilor legale, pe baza documentațiilor întocmite de către compartimentele de specialitate din cadrul primăriei, care au obligația de a urmări execuția contractelor, de a face recepția bunurilor, serviciilor sau lucrărilor contractate și de a le gestiona și utiliza în scopul pentru care au fost achiziționate.

4) Obiectivele de investiții cuprinse în strategia și programele de dezvoltare a comunei Stulpicani se evidențiază în mod corespunzător în P.U.G. și în celelalte documentații care reflectă perspectiva dezvoltării și modernizării urbanistice a localității, aprobate de către consiliul local.

5) Execuția lucrărilor de construcții se poate realiza numai după obținerea autorizației emise de către factorii în drept și cu respectarea cerințelor impuse.

6) Pentru finalizarea obiectivelor de investiții cuprinse în programele de dezvoltare a comunei Stulpicani, primarul, viceprimarul, consilierii locali și funcționarii publici cu atribuții în domeniu au obligația de a promova proiectele și documentațiile pe baza cărora se pot obține fonduri guvernamentale și europene cu respectarea normelor aplicabile.

7) În vederea finanțării și realizării unor acțiuni, servicii sau lucruri de interes public local, consiliul local poate aproba cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau straine.

8) Lucrările de construcții și reparații de interes public, finanțate de la bugetul local al comunei Stulpicani se execută numai pe baza unor documentații tehnico-economice aprobate de către consiliul local, contractele de execuție fiind atribuite numai cu respectarea legislației privind achizițiile publice.

9) Obiectivele de investiții realizate cu fonduri de la bugetul local se includ, prin hotărâri ale consiliului local, în patrimoniul public sau privat al comunei Stulpicani după caz, evidența contabilă, administrarea, gestionarea și utilizarea lor realizându-se de către compartimentele de administrare a patrimoniului și financiar -contabil din primărie, în condițiile stabilite prin hotărâri ale consiliului local și legile țării.

10) Documentațiile de atribuire a contractelor de achiziții, lucrări, construcții sau de reparații, în vederea realizării unor astfel de lucrări, servicii de proiectare, de consultanță, juridică, de contabilitate sau de pază, se supun aprobării consiliului local sau după caz, consiliilor de administrație ale instituțiilor ai căror directori au statut de ordonatori de credite. Se interzice încheierea de acte adiționale la aceste contracte cu încălcarea procedurilor și a limitelor stabilite de lege.

II.4.5. Atribuirea și schimbarea denumirilor de străzi, piețe și de obiective de interes public local

Art.45 1) Comuna Stulpicani, atribuie sau schimbă denumirile de străzi, piețe și de obiective de interes public local precum și pentru obiective și instituții de interes local aflate în subordinea sa, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr.63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, aprobată cu modificări prin Legea nr.48/2003, cu modificările și completările ulterioare.

2) În situația în care, prin proiectele de hotărâri ale consiliului local, se propune atribuirea ca denumire a unor nume de personalități ori evenimente istorice, politice, culturale sau de orice altă natură ori schimbarea unor astfel de denumiri, aceste hotărâri vor putea fi adoptate numai după ce au fost analizate și avizate de comisia de atribuire de denumiri județeană, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, aprobată cu modificări prin Legea nr.48/2003, cu modificările și completările ulterioare.

3) Schimbarea denumirilor instituțiilor publice și a obiectivelor de interes județean, se face prin hotărâre a consiliului județean, cu avizul consiliului local pe al cărui teritoriu administrativ sunt amplasate instituțiile și obiectivele în cauză, în conformitate cu prevederile Ordonanței

Guvernului nr.63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, aprobată cu modificări prin Legea nr.48/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul III: Educația, viața spiritual și cultural a comunității

Art. 46 1) Educația libertății, emanciparea prin cultură și înălțarea spirituală a oamenilor din comuna Stulpicani reprezintă preocupări de bază și priorități ale activității autorităților, instituțiilor, familiei și ale întregii comunități.

2) Comunitatea și autoritățile publice locale sunt obligate să asigure condiții optime pentru educația unitară, în condiții de libertate, a tuturor fiilor ei în sensul formării, dezvoltării și afirmării libere a personalității fiecăruia și al pregătirii lor pentru a face față, atât individual, cât și cu întreaga « obște » nevoilor vieții într-o societate și o lume aflate în permanentă schimbare.

3) Punerea bazelor și aplicarea unei pedagogii a comunității, integrată unei pedagogii naționale și europene moderne reprezintă o preocupare de bază a autorităților și o datorie a intelectualității locale.

4) Educația libertății la nivelul comunei Stulpicani se integrează sistemului educațional național urmărind în principal:

a) dezvoltarea armonioasă, din punct de vedere fizic și sufletească, a copiilor, tinerilor și a tuturor membrilor comunității;

b) lărgirea orizontului de cunoaștere a acestora prin însușirea bazelor științelor și prin contactul cu valorile fundamentale ale culturii locale, naționale, europene sau universale;

c) cultivarea abilităților practice, a aptitudinilor, talentelor și a celorlalte disponibilități creative, valorificarea acestora din perspectiva afirmării personale și a sporirii patrimoniului cultural (material și spiritual) al comunității;

d) formarea și afirmarea spiritului întreprinzător, bazat pe libera inițiativă și concurență;

e) promovarea valorilor, principiilor și virtuților morale autentice, inclusiv a celor religioase și cultivarea pe această bază a sentimentelor, a convingerilor și a unei motivații superioare pentru o viață morală pusă în slujba binelui și a respingerii răului.

f) Afirmarea voinței și întărirea caracterelor, dezvoltarea puterilor sufletești necesare în lupta pentru valorile vieții, pentru împlinirea aspirațiilor individuale și a idealurilor comunității;

g) asigurarea unei minime cultură politice, juridice și civice care să dea membrilor comunității, ai societății în general, posibilitatea unei integrări corecte în viața și activitatea acestora.

h) înțelegerea corectă, de către membrii comunității, a raporturilor dintre nevoi și resurse, dintre necesități și posibilități, dintre ideal și real, dintre putere, libertate și fericire, dintre individ și comunitate; conștientizarea, pe această bază a permanenței nevoi de implicate a fiecăruia;

5) Școlile, bisericile, grădinițele, agenții economici, cabinetele medicale împreună cu celelalte instituții și cu faniiliile paiticipă în mod liber, de pe pozițiile proprii fiecăruia, cu metodele și mijloacele specifice, la formarea și dezvoltarea personalității fiecărui locuitor al comunei, colaborând pentru cultivarea și promovarea valorilor spirituale autentice și pentru realizarea și menținerea unității sufletești a comunității.

6) Preoții și profesorii, învățătorii și educatoarele, medicii și inginerii, economiștii și juriștii, demnitarii și funcționarii publici, patronii și administratorii societăților comerciale, părinții și toți cei care am dobândit o pregătire sau experiență de viață bogată au pe lângă statutul lor profesional oficial și pe acela de «povățuitori» ai oamenilor și ai comunității locale. Pentru faptele lor de excepție puse în slujba idealurilor comune, ei pot fi motivați, stimulați evidențiați în condițiile prezentului statut și ale legislației în vigoare cu titlul de "Cetățean de onoare al comunei Stulpicani".

7) Înființarea, organizarea, funcționarea, gestionarea, finanțarea și evaluarea activității sunt prevăzute în statutul profesional al personalului acestora și sunt reglementate prin legile organice, statutele și regulamentele proprii.

8) Raporturile dintre primar și Consiliul Local pe de o parte și instituțiile din sfera învățământului, culturii și cultelor care își desfășoară activitatea pe raza comunei Stulpicani se bazează pe principiile legalității, autonomiei sau independenței decizionale, ale solidarității și responsabilității, al echilibrului și cooperării dintre puterea politică sau administrativă și puterea culturii, a educației și a credinței în scopul asigurării armoniei sociale, a dezvoltării și afirmării comunității.

Capitolul IV: Munca, sănătatea, protecția populației și solidaritatea umană

Art. 47 1) În comuna Stulpicani, munca liberă, desfășurată în condiții de competență și eficiență reprezintă o valoare fundamentală și, totodată, principala cale de afirmare și promovare socială.

2) Dreptul la munca nu poate fi îngrădit, iar alegerea profesiei, a meseriei sau a ocupației, precum și a locului de muncă este liberă pentru toți locuitorii comunei.

3) Drepturile și obligațiile persoanelor angajate, respectiv ale celor care numite în funcții publice sunt stabilite prin contractele individuale sau colective de muncă, prin Codul Muncii, respectiv Codul administrativ;

4) Munca forțată este interzisă pe întreg teritoriul comunei Stulpicani.

5) Pentru apărarea intereselor profesionale, economice și sociale, salariații au dreptul la grevă, care se manifestă în limitele stabilite de lege și cu garanțiile necesare asigurării serviciilor esențiale pentru societate.

6) Agenții economici, instituțiile, autoritățile publice locale și toți angajatorii care folosesc forța de muncă plătită au obligația de a respecta normele de igienă și securitate a muncii, în condițiile legii.

7) Prevenirea îmbolnăvirilor, asigurarea serviciilor medicale și ameliorarea stării de sănătate a populației comunei Stulpicani reprezintă un obiectiv fundamental, o prioritate și o obligație atât pentru fiecare individ sau familie, cât și pentru comunitatea locală și autoritățile publice reprezentative.

8) Sistemul acțiunilor și măsurilor obligatorii al căror scop este sănătatea oamenilor din comuna Stulpicani cuprinde:

a) prevenirea poluării mediului natural și ameliorarea permanentă a mediului economic, social, educational și cultural în care muncesc și trăiesc locuitorii comunei.

b) asigurarea asistenței medicale de specialitate prin încurajarea și sprijinirea înființării și funcționării cabinetelor medicale de familie, a cabinetelor medicale specializate, a farmaciilor în comună.

c) desfășurarea în colaborare cu instituțiile de profil, a unor acțiuni de informare și educație sanitară, cu caracter general sau special pentru anumite categorii ale populației (copii, tineri, bătrâni, etc) prin diverse campanii sub inițiate sau coordonate de asistentul medical comunitar (asist. Zamcu Liliana).

d) asigurarea condițiilor prevăzute de normele legale privind medicina muncii.

e) ameliorarea și menținerea la un nivel adecvat a stării de igienă atât din spațiile publice cât și în spațiul privat.

f) combaterea sărăciei, a fumatului, a consumului de alcool sau de droguri, a violenței, etc.

g) asigurarea apei potabile, îmbunătățirea alimentației, respectarea normelor sanitare veterinare privind sacrificarea animalelor și comercializarea produselor.

h) combaterea epizootiilor și salubritatea localității.

9) Sistemul de protecție a populației comunei Stulpicani cuprinde:

a) securitatea alimentară,

a) apărarea împotriva dezastrelor;

b) protecția mediului;

c) protecția civilă;

d) protecția muncii;

e) protecția socială;

f) protecția copiilor și a tinerilor;

g) alte forme de protecție prevăzute de lege.

10) Primarul și consiliul local, conducerile agenților economici și organizațiilor din comună au obligația de a organiza activitatea și de a aloca resursele necesare pentru protecția populației, în condițiile legii.

11) Comitetul Local pentru Situații de Urgență, compartimentele funcționale și serviciile publice locale, celelalte structuri cu atribuții pe linia protecției populației comunei sunt obligate să se achite de atribuțiile pe care le au în domeniul de activitate pe care îl coordonează astfel încât să fie preîntâmpinate, diminuate sau anulate efectele negative ale unor situații excepționale.

12) În cazul unor calamități sau al altor pericole, respectiv pentru situațiile în care legea stabilește răspunderii civile normale, toți locuitorii apți de efort din comună au obligația de a participa la protejarea populației și a bunurilor, la eliminarea efectelor negative și la reconstrucția bazei materiale a comunității.

13) Primarul și consiliul local, împreună cu forțele politice, sociale, culturale și educaționale au obligația de a asigura și menține echilibrul și armonia socială prin asigurarea egalității de șanse și promovarea solidarității umane între toți membrii comunității.

14) Membrii comunității locale, indiferent de categoria socială sau profesională căreia îi aparțin, indiferent de opțiuni și convingeri, indiferent de relația în care se află cu autoritățile, au datoria de a acționa solidar față de persoanele sau categoriile de populație aflate în situații speciale și de a-și uni resursele și eforturile pentru apărarea și promovarea intereselor comunității, pentru înfăptuirea binelui comun și a fericirii fiecăruia dintre ei.

Capitolul V: Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor comunei Stulpicani, județul Suceava

V.1. Dispoziții generale

Art. 48 a) Cetățenii comunei Stulpicani beneficiază de drepturile și libertățile consacrate prin Constituția României și prin alte legi având obligația și drepturile prevăzute de acestea.

b) Cetățenii comunei Stulpicani sunt egali în fața legii și a autorităților publice, fără privilegii și discriminări.

c) Dispozițiile prezentului statut privind drepturile și libertățile cetățenilor vor fi interpretate și aplicate în concordanță cu prevederile Constituției României și ale legilor țării, cu Declarația Universală a Drepturilor Omului, cu pactele și celelalte tratate în care România este parte.

d) Orice persoană se poate adresa justiției pentru apărarea drepturilor, a libertăților și a intereselor sale legitime.

e) Limitele exercitării drepturilor și libertăților individuale se stabilesc prin legi, astfel încât să nu permită încălcarea drepturilor și libertăților altora, a ordinii publice sau a bunelor moravuri.

f) Cetățenii comunei sunt consultați prin referendum cu privire la problemele de interes deosebit, potrivit legii.

g) Convocarea și organizarea adunărilor cetățenești (populare) se face de către primar la inițiativa sa ori a unei treimi din numărul consilierilor în funcție. Se aduce la cunoștință publică scopul adunării, data și locul unde se ține adunarea. Adunarea cetățenească (populară) este valabil constituită în prezența majorității reprezentanților familiilor și adoptă propuneri "cu majoritatea celor prezenți".

h) Propunerile se consemnează într-un proces-verbal. Primarul are obligația de a aviza propunerile și de a înainta consiliului local la prima ședință. Soluția adoptată de consiliul local se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului general.

V.2. Drepturile și libertățile fundamentale

Art.49 1) Cetățenilor comunei Stulpicani le sunt garantate, în condițiile legii, următoarele drepturi și libertăți fundamentale:

- a) dreptul la viață și la integritate fizică și psihică;
- b) libertatea individuală;
- c) dreptul la apărare;
- d) libera circulație;
- e) dreptul de a fi respectată și ocrotită, de către autoritățile publice viața familială și privată;
- f) inviolabilitatea domiciliului;
- g) secretul corespondenței;
- h) libertatea conștiinței;
- i) libertatea de exprimare;
- k) dreptul la învățătură;
- l) accesul la cultură;

- m) dreptul la ocrotirea sănătății;
- n) dreptul la mediu sănătos;
- o) dreptul la vot;
- p) dreptul de a fi ales;
- r) libertatea întrunirilor;
- s) dreptul de asociere;
- s) dreptul la muncă și la protecția socială a muncii;
- t) interzicerea muncii forțate;
- ț) dreptul la grevă;
- u) dreptul la proprietate privată;
- v) libertatea economică;
- x) dreptul la moștenire;
- y) asigurarea unui nivel de trai decent;
- z) ocrotirea familiei;

a.1. protecția familiei și a tinerilor;

a.2. dreptul la petiționare;

a.3. dreptul persoanei vătămate de o autoritate publică de a solicita anularea actului și repararea pagubei;

2) Autoritățile publice locale au obligația de a asigura, în mod direct, sau în colaborare cu instituțiile și autoritățile statului, exercitarea drepturilor și libertăților prevăzute în prezentul statut, în condițiile legii.

3) Restrângerea exercițiului unor drepturi sau a unor libertăți se poate impune numai prin lege și numai pentru situația celor prevăzute de art. 53 din Constituția României.

Art. 50 (1) Tuturor cetățenilor comunei li se asigură egalitatea de șanse în fața legii și a autorităților.

(2) În comuna Stulpicani sunt interzise discriminarea, exploatarea și încălcarea sub orice formă a demnității umane.

V.3. Îndatoririle fundamentale

Art. 51 Cetățenii comunei Stulpicani au următoarele îndatoriri fundamentale:

a) să se achite de îndatoririle fundamentale pe care le au față de țară și față de statul român în conformitate cu prevederile Constituției României;

b) să manifeste loialitate față de comuna Stulpicani și să păstreze, să sporească și să promoveze valorile care definesc identitatea acesteia și să-i asigure unitatea și integritatea.

c) să-și îndeplinească obligațiile asumate prin jurământ, în cazul exercitării unor funcții publice locale, cu bună credință;

d) să desfășoare o activitate utilă pentru sine, pentru familie, pentru comunitate și pentru societate în general;

e) să contribuie la cheltuielile publice prin plata taxelor și impozitelor locale;

f) să-și exercite drepturile și libertățile constituționale cu bună-credință, fără să încalce drepturile și libertățile celorlalți membri ai comunității;

g) să slujescă binele general al comunității și să nu aducă prejudicii materiale sau de imagine comunei Stulpicani.

Capitolul VI: Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 52 Titlul de cetățean de onoare al comunei se acordă după următoarele criterii:

a) contribuția majoră la realizarea unor obiective de maximă importanță pentru viața comunității locale: construcții sau modernizări ale unor obiective social-culturale, asigurări de fonduri și investiții privind infrastructura localității (alimentare cu apă, aducțiuni gaze naturale, modernizări de drumuri etc.)

b) îndeplinirea cu rezultate notabile a unor funcții de demnitate publică (primar, consilier local) sau/și a unor funcții de conducere la nivelul instituțiilor fundamentale, toate de la nivelul comunei pe o durată mai mare de 10 (zece) ani.

c) obținerea unor rezultate deosebite în activitatea culturală și educativă, sportivă, științifică, tehnică etc, concretizată în activități, lucrări apreciate pe plan intern și internațional, în promovarea la etape superioare ale concursurilor, în obținerea unor premii etc.

d) săvârșirea unor fapte de excepție care au ca efect preîntâmpinarea unor dezastre, salvarea de vieți omenești, apărarea comunității sau a unor membri ai acesteia din fața unor pericole, apărarea proprietății publice și private a comunei.

e) activitate îndelungată, consecventă și perseverentă pentru soluționarea unor probleme majore ale comunei, pentru punerea în valoare a resurselor umane și materiale locale, pentru armonizarea relațiilor interumane și pentru creșterea prestigiului comunei Stulpicani.

f) Drepturile persoanei care deține titlul de cetățean de onoare al comunei Stulpicani se stabilesc prin hotărârea consiliului local de acordare a titlului.

g) Titlul de cetățean de onoare al comunei Stulpicani se poate pierde sau retrage în urma condamnării printr-o sentință definitivă a instanțelor judecătorești pentru săvârșirea unor fapte penale sau la solicitarea persoanei în cauză.

Art. 53 Prezentul statut poate fi modificat prin hotărâre a consiliului local adoptată cu votul a 2/3 din numărul de consilieri locali în funcție.

Art. 54 La data intrării în vigoare a prezentului statut se abrogă orice alte dispoziții ale actelor de autoritate locale care contravin acestuia.

Întocmit,
Secretar general comună,

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
STULPICANI
Nr. 12 / 14.02.2025

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind închirierea prin atribuire directă sau prin licitație publică cu strigare a unor suprafețe de pajiști, proprietate privată a comunei Stulpicani, județul Suceava.

Consiliul local al comunei Stulpicani, județul Suceava;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare nr. 1001 din 14.02.2025, prezentat de către domnul primar, Zamcu Vasile;
- Raportul de specialitate nr. 1002 din 14.02.2025 al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- Raportul de avizare nr. din2025 al comisiei de specialitate nr. 1 pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, servicii, comerț și turism din cadrul Consiliului local al comunei Stulpicani;

În conformitate cu prevederile:

- art.3 lit.d), art.5 alin.(1), art.9 alin.(2), alin.(3), alin.(4) și alin.(7), alin. (7¹), alin. (7²) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1064/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung, aprobată prin Ordinul nr. 226/235/2003 al ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor și al ministrului administrației publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;
- Ordinului Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 407/2.051/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii zootehniei nr.32/2019 cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129 alin. (2) litera c) și alin. (6) litera b) din O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (3) lit. g) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂRĂȘTE:

Art.1. – (1) Se aprobă închirierea pajiștilor în suprafață totală de 28,70 hectare, aflate în proprietatea privată a comunei Stulpicani, conform documentației de atribuire prevăzută în Anexele 1-9, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Documentația de atribuire cuprinde:

Anexa nr. 1 - Studiul de oportunitate;
Anexa nr. 2 - Caietul de sarcini;
Anexa nr. 3 - Regulamentul privind închirierea pajiștilor prin procedura de atribuire directă;
Anexa nr. 4 - Regulamentul procedurii de licitație;
Anexa nr. 5 - Regulamentul de pășunat;
Anexa nr. 6 - Contract de închiriere;
Anexa nr. 7 - Anunțul de atribuire;
Anexa nr. 8 - Formulare
Anexa nr. 9 – Calendarul procedurii

(3) Durata de închiriere prevăzută la art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013, cu modificările și completările ulterioare, se stabilește ca fiind de 7 ani.

Art.2. – Se aprobă constituirea unei comisii de evaluare în procedura de atribuire directă, respectiv licitație publică, precum și pentru formularea propunerilor de atribuire a suprafețelor de pajiști, în următoarea componență:

1. _____ președintele comisiei;
2. _____, membru;
3. _____ membru;
4. _____ membru;
5. _____ - consilier local, membru;
6. _____ - membru supleant.

Art.3. – Se aprobă constituirea unei comisii de soluționare a contestațiilor la procedura de atribuire directă/ licitație publică, precum și pentru formularea propunerilor de atribuire a suprafețelor de pajiști, în următoarea componență:

1. _____, președintele comisiei;;
2. _____, membru;
3. _____, consilier local, membru;
4. _____, membru supleant.

Art.4. – Lucrările de secretariat ale celor două comisii, vor fi asigurate de către doamna Catrinari Luminița, consilier – compartiment achiziții publice.

Art.5. - Se împuternicește Primarul comunei Stulpicani pentru organizarea procedurii de atribuire directă, respectiv, după caz, licitație publică și pentru semnarea contractelor de închiriere.

Art.6. - Prin grija secretarului general al comunei, prezenta hotărâre se va face publică prin afișare la sediul și pe site-ul Primăriei comunei și se va comunica Instituției Prefectului-Județul Suceava, în vederea efectuării controlului legalității.

Inițiator al proiectului de hotărâre,
Primar,

Avizat ,
Secretar general comună,

Vizat C.F.P.

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotarare privind închirierea prin atribuire directa sau prin licitație publică cu strigare a suprafeței de 28,70 ha pajiști din proprietatea privată a comunei Stulpicani, județul Suceava.

Creșterea animalelor este o activitate economică importantă motiv pentru care este necesar a se facilita accesul crescătorilor de animale de pe raza administrativ teritorială a comunei Stulpicani, la suprafețele de pajiști disponibile, aflate în domeniul privat al comunei Stulpicani, în condițiile în care pentru majoritatea crescătorilor de animale singura sursă de asigurare a hranei pe perioada verii este masa verde obținută de pe pajiști.

Prin HCL Stulpicani nr.9 din 28.01.2025 a fost aprobat disponibilul de 28,70 ha suprafețe libere, corespunzătoare unui număr de 3 trupuri.de pășune.

Astfel, analizând situația suprafețelor de pajiști declarate disponibile, propun scoaterea la închiriere prin atribuire directă și/sau prin licitație publică cu strigare a suprafeței de 28,70 ha pajiști conform tabelului prevăzut în Anexa nr.1 – Studiu de oportunitate la proiectul de hotărâre.

În conformitate cu prevederile art.9 alin (2) din OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991-cu modificările și completările ulterioare "(2) Pentru punerea în valoare a pajiștilor aflate în domeniul privat al comunelor, oraselor, respectiv al municipiilor și pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ-teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul național al exploataților, membri ai colectivității locale sau care au sediul social pe teritoriul localității respective, încheie contracte de închiriere prin atribuire directă, în condițiile prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, pentru suprafețele de pajiști disponibile, proporțional cu efectivele de animale detinute în exploatare, pe o perioadă cuprinsă între 7 și 10 ani. Suprafețele de pajiști ramase nealocate se atribuie în condițiile prevederilor alin. (1) crescătorilor de animale persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul național al exploataților."

Prin realizarea închirierii pajiștilor proprietate privată a comunei Stulpicani se vor obține resurse financiare care se fac venit la bugetul local.

Lucrările de întreținere a pajiștilor și a utilităților zoopastorale se vor efectua de către crescătorii de animale care le folosesc. În vederea întreținerii și utilizării suprafețelor de pajiști, precum și pentru conservarea, ameliorarea și păstrarea biodiversității acestora, utilizatorii pajiștilor au obligația să aplice pe fiecare parcelă lucrările de îngrijire și îmbunătățire a pajiștilor cuprinse în Amenajamentul pastoral, precum și planul de fertilizare.

Drept urmare, va rugăm analizați proiectul de hotarare și dispuneți.

PRIMAR,
Vasile Zamcu

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotarare privind închirierea prin atribuire directă sau prin licitație publică cu strigare a suprafeței de 28,70 ha pajiști din proprietatea privată a comunei Stulpicani, județul Suceava

Proiectul de hotărâre este reglementat juridic de prevederile art. 3 lit.d), art.9 alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște, ale Ordinului nr.407/2051/2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, cu modificările ulterioare, ale art.1777 și următoarele din Codul Civil, precum și ale Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.

Conform prevederilor art. 9 alin.(2) din OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare, "(2) Pentru punerea în valoare a pajistilor aflate in domeniul privat al comunelor, oraselor, respectiv al municipiilor si pentru folosirea eficienta a acestora, unitatile administrativ-teritoriale, prin primari, in conformitate cu hotararile consiliilor locale, in baza cererilor crescatorilor de animale, personae fizice sau juridice avand animalele inscrise in Registrul national al exploatarilor, membri ai colectivitatii locale sau care au sediul social pe teritoriul localitatii respective, incheie contracte de inchiriere prin atribuire directa, in conditiile prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicata, cu modificarile ulterioare, pentru suprafetele de pajisti disponibile, proportional cu efectivele de animale detinute in exploatare, pe o perioada cuprinsa intre 7 si 10 ani. Suprafetele de pajisti ramase nealocate se atribuie in conditiile prevederilor alin. (1) crescatorilor de animale persoane fizice sau juridice avand animalele inscrise in Registrul national al exploatarilor."

În proiectul de hotărâre se propune aprobarea închirierii pajiștilor în suprafață de 28,70 hectare, aflate în proprietatea privată a comunei Stulpicani, județul Suceava conform documentației de atribuire, prevăzută în Anexele 1-9 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre, pe o perioadă de 7 ani, respectiv de la data semnării contractului de către ultima parte.

Prin realizarea închirierii pajiștilor proprietate privată a comunei Stulpicani se vor obține resurse financiare care se fac venit la bugetul local.

Utilizatorii de pajiști, sunt obligați ca pe perioada derulării contractului, să aplice pe fiecare parcelă lucrările de îngrijire și îmbunătățire a pajiștilor cuprinse în amenajamentul pastoral, precum și planul de fertilizare;

Toți cei care participă la licitație sunt obligați să facă dovada încărcăturii de animale pe toată perioada derulării contractului.

Competența aprobării proiectului de hotărâre revine Consiliului local potrivit art. 139 coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Consilier R.A,
Popescu Ionica

Inspector superior,
Ec. Răcilă Ienuța

Administrator I,
Dumbravă Petronela

ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
CONSILIUL LOCAL
Anexă la P.H.C.L nr. ¹³...../14.02.2025

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

privind închirierea prin atribuire directă și/sau prin licitație publică cu strigare a
suprafeței de 28,70ha pajiști din proprietatea privată a comunei Stulpicani, județul
Suceava.

CUPRINS:

Anexa nr. 1 Studiul de oportunitate, 3 file;

Anexa nr. 2 Caietul de sarcini, 5 file;

Anexa nr. 3 Regulamentul privind închirierea pajiștilor prin procedura de atribuire directă, 6 file;

Anexa nr. 4 Regulamentul procedurii de licitație, 5 file;

Anexa nr. 5 Regulamentul de pășunat, 2 file;

Anexa nr. 6 Contract de închiriere, 4 file;

Anexa nr. 7 Anunțul de atribuire, 1 filă;

Anexa nr. 8 Formulare, 6 file.

Anexa nr. 9 Calendarul procedurii, 1 filă.

STUDIU DE OPORTUNITATE
privind închirierea prin atribuire directă sau prin licitație publică cu strigare
a suprafeței de 28,70ha pajiști din proprietatea privată a comunei Stulpicani, județul Suceava

1. Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat

Obiectul licitației deschise este închirierea prin atribuire directă sau prin licitație publică cu strigare a suprafeței de 28,70ha pajiști, proprietate privată a comunei Stulpicani, județul Suceava, identificate după cum urmează:

Nr.crt.	Trup de pajiște	Suprafata (ha)	CF
1.	RUNC	14,9	32360
2.	FUNDOAIA PETRUCENI	6,85	32174
3.	LA MOARA	6,95	32176
x	T O T A L	28,70	

*) plan amplasament

2. Obiectivele locatorului:

- a) menținerea suprafețelor de pajiști,
- b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;
- c) creșterea producției de masă verde pe ha pajiște;
- d) realizarea de construcții zoopastorale sau modernizarea celor existente;
- e) drumuri de acces la construcțiile zoopastorale și golurile alpine;
- f) realizarea de surse de apă potabilă, puțuri, aducțiuni de apă necesare pentru exploatare;
- g) respectarea prevederilor Amenajamentului pastoral pentru pajiștile din comuna Stulpicani.

3. Motive de ordin social

Până la această dată s-au înregistrat o serie de solicitări din partea locuitorilor comunei Stulpicani, persoane fizice sau juridice, crescători de animale, privind închirierea pășunilor de pe raza localității. În conformitate cu art. 9 alin.2 din OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare:

"(2) Pentru punerea în valoare a pajiștilor aflate în domeniul privat al comunelor, oraselor, respectiv al municipiilor și pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ-teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE și/sau în SIIE, membri ai colectivității locale sau care au sediul social pe teritoriul localității respective, încheie contracte de închiriere prin atribuire directă, în condițiile prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, pentru suprafețele de pajiști disponibile, proporțional cu efectivele de animale detinute în exploatare, pe o perioadă cuprinsă între 7 și 10 ani. Suprafețele de pajiști ramase nealocate se atribuie în condițiile prevederilor alin. (1) crescătorilor de animale persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE și/sau SIIE.."

“(2¹) Asociațiile crescătorilor locali, cooperative agricole locale, grupurile de producători locali, persoanele juridice cu sediul social pe teritoriul localității respective cu care se încheie contracte de închiriere prin atribuire directă trebuie să fie legal constituite înainte de data depunerii cererii pentru atribuirea directă a contractului. Entitățile înființate cu cel puțin un an înainte de data depunerii cererii au drept de preemțiune, cu condiția de a face dovada desfășurării de activitate economică specifică domeniului respectiv.”

“(2¹) Asociațiile crescătorilor locali, persoanele juridice cu sediul social pe teritoriul localității respective care solicită încheierea de contracte de închiriere pentru pajiștile aflate în domeniul privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor depun un tabel cu membrii asociației, crescătorii locali de animale având animalele înscrise în RNE și/sau în SIIE care asigură încărcătura minimă, conform prevederilor art.10, alin.(1). ”

4. Motive de ordin financiar și economic

În conformitate cu art.9 alin.7 din OUG nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare: „*Resursele financiare rezultate din administrarea pajiștilor proprietate publică sau privată a comunelor, orașelor, respectiv a municipiilor se fac venit la bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor municipiului București, după caz.*”

5. Motive de mediu

- a. Determinarea părților din pajiște care sunt oprite de la pășunat;
- b. Respectarea capacității de pășunat a pajiștii;
- c. Realizarea pășunatului pe secțiuni pentru diferite specii de animale;
- d. Orice alte elemente necesare punerii în valoare și exploatarea rațională a pajiștii;
- e. Respectarea bunelor condiții agricole și de mediu.

6. Procedura utilizată pentru atribuirea contractului de închiriere și justificarea alegerii procedurii

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2) din OUG nr. 34 din 23 aprilie 2013 modificată și completată prin Legea 268/2022, pentru punerea în valoare a pajiștilor aflate în domeniul privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor și pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ-teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE și/sau în SIIE, a U.A.T. Stulpicani, încheie contracte de închiriere, în condițiile legii, pentru suprafețele de pajiști disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatare, pe o perioadă de 7 ani.

Se propune ca procedură de atribuire a contractului de închiriere:

- Atribuirea directă respectând prevederile Legii 268/2022 care se va desfășura conform cu Regulamentul procedurii de atribuire directă, Anexa 3 a Documentației de închiriere.
- Licitatie publică cu strigare pentru suprafețele de pajiști rămase disponibile după atribuirea directă sau pentru suprafețele unde au fost depuse mai multe cereri se va desfășura conform cu Regulamentul procedurii de licitație publică cu strigare, Anexa 4 a Documentației de închiriere.

7. Durata închirierii

Durata închirierii va fi de 7 ani.

8. Termene de realizare a procedurii de închiriere

După adoptarea Hotărârii Consiliului Local al comunei Stulpicani de aprobare a închirierii pajiștilor susmenționate se va proceda la inițierea procedurii de atribuire a contractului de închiriere, conform următoarelor acte normative: OUG 34/2013, cu modificările și completările ulterioare, HG.1064/2013, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr.407/2013, Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr.544/2013 și prevederilor Codului civil aflat în vigoare.

După adoptarea Proiectului Hotărârii Consiliului Local al comunei Stulpicani se va proceda la afișarea anunțului publicitar la sediul Primăriei comunei Stulpicani și la publicarea anunțului publicitar privind licitația publică într-un ziar local și pe site-ul instituției.

Licitația publică va avea loc la data limită care va fi prevăzută pentru depunerea ofertelor și documentației.

9. Încheierea contractului de închiriere

Contractul de închiriere se va încheia cu ofertantul/ofertanții care va/vor fi declarat/declarați câștigător/câștigători avându-se în vedere ofertele prezentate în cadrul licitației publice și condițiile stabilite în caietul de sarcini. În cazul unei singure oferte pentru un lot de pajiște, contractul de închiriere se va întocmi prin atribuire directă la prețul oferit care nu poate fi mai mic decât prețul de pornire al licitației stabilit prin Hotărârea Consiliului local al comunei Stulpicani.

10. Nivelul minim al închirierii

Nivelul minim al chiriei/ha/an care reprezintă și prețul de pornire al licitației publice este de (conform tabel) ha/an, reprezentând suma minima de pornire conform Amenajamentului pastoral (lei /ha/an actualizata cu rata inflației), respectiv a suplimentului la amenajamentul pastoral. Orice ofertă care va avea un nivel minim al chiriei sub cel stabilit de Consiliul local, va fi respinsă.

Nr.crt	Trupul de pajiște	prod/ha	Suprafata	Pret minim/ha
1.	RUNC	7,2	14,9	177
2.	FUNDOAIA PETRUCENI	7,2	6,85	173
3.	LA MOARA	7,2	6,95	175

Orice ofertă care va avea un nivel minim al chiriei sub cel stabilit de Consiliul local Stulpicani va fi respinsă.

CAIET DE SARCINI

privind închirierea prin atribuire directă sau prin licitație publică cu strigare
a suprafeței de 28,70ha pajiști din proprietatea privată a comunei Stulpicani, județul Suceava

1. Informații generale privind obiectul închirierii

Prezentul Caiet de sarcini cuprinde date referitoare la obiectul și durata închirierii, condițiile de exploatare a terenului, clauze financiare, cerințe impuse de organizator, pentru pajiștile neatribuite în suprafață de 28,70ha aparținând U.A.T. Stulpicani, județul Suceava.

Legislație aplicabilă:

1. O.U.G. nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. nr.1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare;
4. Ordin nr. 544/2013 Met. de calcul al încărc. optime de animale pe hectar de pajiște.
5. Ordin MADR nr. 407/2051/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor
6. Legea zootehniei nr.32/2019 cu modificările și completările ulterioare.

2. OBIECTUL ÎNCHIRIERII

2.1.Obiectul închirierii: terenuri agricole- categoria de folosință pășune în suprafață totală de 28,70hectare.

2.2.Terenurile care fac obiectul închirierii aparțin domeniului privat al UAT Stulpicani, județul Suceava și se regăsesc descrise parțiar în tabelul următor:

Nr.crt.	Trup de pajiște	Suprafața de închiriat	Locație
1.	RUNC	14,9	sat Slatioara, com. Stulpicani
2.	FUNDOAIA PETRUCENI	6,85	Sat Gemenea, com. Stulpicani
3.	LA MOARA	6,95	Sat Gemenea, com. Stulpicani

Ofertantul trebuie să facă dovada încărcăturii minime de animale (0,3 UVM/ha) pentru trupul de pășune oferit, dar fără a depăși încărcătura maximă de animale (1 UVM/ha).

Pentru calculul încărcăturii de animale este folosită formula redată în Ordinul 544/2013 art.10.

$$\hat{I}.A. = (P.d) / (C_i \times Z.p) = UVM$$

$\hat{I}.A.$ = încărcătura cu animale/ha de pășune exprimată în UVM/ha

P.d = producția disponibilă de masă verde (kg/ha),

C.i. = consum zilnic de iarbă - 65 kg/UVM.

Z.p. = număr de zile de pășunat într-un sezon.

Pentru a calcula încărcătura de animale oferite pe hectar se va proceda astfel :

- Se înmulțește numărul de animale oferite cu coeficientul prezentat în tabelul de mai jos, iar produsul se împarte la numărul de hectare utilizate pentru pășunat (conform sectorului solicitat).

- Formula de calcul = Număr de animale x Coeficientul de conversie : Număr de hectare =
UVM/ha

Conversia în UVM a speciilor de animale domestice este redată în tabelul următor întocmit conform legislației în vigoare (s-au utilizat ratele de conversie stabilite pentru Statele Membre prin Regulamentul (CE nr.1974/2006), transpuse pe plan național în OMADR nr. 544/2013.

Conversia în UVM a speciilor de animale domestice:

Specificare	Coeficient de transformare în UVM	Nr. capete pentru 1 UVM
Tauri și boi de munca	1,0-1,2	0,8-1,0
Vaci de lapte	1,0	1,0
Bovine de toate vârstele (în medie)	0,7-0,8	1,3-1,4
Tineret bovin peste 1 an	0,5-0,7	1,4-2,0
Tineret bovin sub 1 an	0,2-0,3	3,3-5,0
Oi și capre de toate vârstele	0,14	7,1
Oi și capre mature	0,15-0,16	6,3-6,7
Cai de toate vârstele	0,8	1,3
Cai de tracțiune	1,0-1,1	0,9-1,0
Tineret cabalin peste 1 an	0,5-0,7	1,4-2,0
Tineret cabalin sub 1 an	1,4-2,03	3-5,0

Exemplu: 1 vacă de lapte echivalentă cu 7 oi sau capre.

2.3.Destinația bunurilor ce fac obiectul închirierii

Îmbunătățirea nivelului de producție și utilizarea pășunilor reprezintă o axă prioritară a Primăriei Stulpicani și se dorește a se realiza în corelație directă cu cantitatea și calitatea producțiilor animaliere obținute, în special din exploatarea speciilor de bovine și ovine.

3. DURATA ÎNCHIRIERII

3.1.Terenurile se închiriază pe o perioadă de 7 ani (conform H.C.L.) cu posibilitatea revizuirii anuale a contractului de închiriere, inclusiv a prețului chiriei, conform legislației în vigoare.

4. CONDIȚIILE DE EXPLOATARE A TERENULUI

4.1.Terenurile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, vor fi folosite doar pentru pășunatul animalelor.

4.2.Locatarul dobândește dreptul de a exploata în mod direct terenul, pentru care va plăti o chirie anuală la valoarea stabilită prin Contractul de închiriere în urma licitației publice . Chiria împreună cu taxa de teren calculată în conformitate cu prevederile din Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, se constituie venit propriu al administrației. Pentru suprafața de pășune care se închiriază, locatarul are obligația realizării lucrărilor de exploatare rațională și întreținere a acestor pășuni conform cu prevederile din Amenajamentul pastoral pentru pajiștile U.A.T. Stulpicani. Amenajamentul pastoral se pune la dispoziție fiecărui beneficiar de contract de închiriere, ca anexă la contract.

5. CLAUZE FINANCIARE

Pentru comuna Stulpicani, suprafețele disponibile și eligibile de pajiști sunt de 28,68hectare; valoarea de pornire la licitația publică cu strigare a chiriei anuale conform calculului din Amenajamentul pastoral și actualizat cu rata inflației este de minim lei/ha/an (conform tabel). Pasul de strigare în cazul de organizare a licitației publice cu strigare este de 10 % (pasul se calculează 10% din produsul preț/ha X nr.hectare). Pentru adjudecarea licitației în cazul fiecărei parcele este necesar un număr de minim un pas de strigare. Criteriul de atribuire a contractului de închiriere acceptarea prețului de pornire în cazul procedurii de atribuire directă sau cel mai mare nivel al chiriei obținut prin licitare publică în cazul licitației publice cu strigare.

Nr.crt	Trupul de pajiste	prod/ha	Suprafata	Pret minim/ha
1.	RUNC	7,2	14,9	177
2.	FUNDOAIA PETRUCENI	7,2	6,85	173
3.	LA MOARA	7,2	6,95	186

6. CERINȚE IMPUSE DE ORGANIZATOR

6.1. Solicitanții pentru închirierea pajiștilor U.A.T. Stulpicani pot fi crescători de animale din cadrul comunității locale (deținători de exploatare înregistrată pe raza U.A.T. Stulpicani, județul Suceava) și/sau Organizații/Asociații locale ale crescătorilor de animale, legal constituite tot din cadrul comunităților locale.

6.2. Vor fi admiși la ședința publică de atribuire directă sau la licitația publică cu strigare doar crescătorii de animale persoane fizice și juridice care vor depune la Registratura Primăriei Stulpicani, dosarul de participare la închiriere, până la data și ora stabilite de către Primăria comunei Stulpicani și anunțate prin Anunț public cu respectarea legislației în vigoare. Dosarul de participare la închiriere va conține următoarele documente:

I. Pentru crescătorii de animale:

- solicitare înscriere la închiriere ce include o declarație privind numărul de animale înscrise în registrul agricol, cu solicitarea precisă a suprafeței – formular anexă la caietul de sarcini;
- o declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor de protecție a mediului – formular anexă;
- declarație pe propria răspundere că nu va suprapășuna – declarație scrisă;
- declarație de imparțialitate – formular anexă;
- declarație de eligibilitate – formular anexă;
- copie după actul de identitate;
- dovada că animalele pentru care se solicită pășune sunt înscrise în RNE și registrul Agricol din cadrul Primăriei Stulpicani (dacă e cazul) - adeverință primărie și medic veterinar;
- certificat fiscal din care să rezulte faptul că solicitantul nu are datorii neachitate față de bugetul local și bugetul de stat;
- o declarație pe proprie răspundere privind alte contracte de închiriere/concesiune/arendă, comodat pentru suprafețe de pășuni deținute pe raza altor unități administrativ – teritoriale și numărul de animale aferent acestora;
- dovada achitării contravalorii documentației de licitație de 100 lei și a garanției de participare 10% din valoarea de pornire pentru trupul de pășune respectiv (care se restituie necâștigătorilor).

II) Pentru organizațiile și asociațiile locale ale crescătorilor de animale:

- solicitare înscriere la închiriere;
- copie după actul de identitate al administratorului;
- o declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor de protecție a mediului – formular anexă;
- declarație pe propria răspundere că nu va suprapășuna - declarație scrisă;
- declarație de imparțialitate – formular anexă;
- declarație privind eligibilitatea – formular anexă;
- documentele de înființare și funcționare: *cod fiscal, hotărâre judecătorească de înființare, actul constitutiv, statutul asociației / statutul societății din care să reiasă și obiectul de activitate, certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte și codul unic de înregistrare;*

- h) certificat fiscal din care să rezulte faptul că solicitantul nu are datorii neachitate față de bugetul local și bugetul de stat;
- i) documentul de certificare a încărcăturii cu animale: tabele cu numărul animalelor, numele, prenumele, CNP, adresa și semnătura proprietarilor că dau animalele la pășunat la asociația pentru care a semnat la care se anexează adeverințe eliberate de primărie - registrul agricol cu efectivele de animale deținute și adeverințe eliberate de medicul veterinar cu efectivele de animale înregistrate în RNE, pentru fiecare proprietar în parte aduse la zi;
- j) o declarație pe proprie răspundere privind alte contracte de închiriere/concesiune/arendă, comodat pentru suprafețe de pășuni deținute pe raza altor unități administrativ – teritoriale și numărul de animale aferent acestora;
- k). dovada achitării contravalorii documentației de licitație de 100 lei și a garanției de participare, 10% din valoarea de pornire pentru trupul de pășune respectiv (care se restituie necâștigătorilor).

6.3. Nu vor fi admiși la închiriere participanții care:

- a) se află în procedura reorganizării judiciare, insolvență sau a falimentului;
- b) dosarul de participare la închiriere este incomplet;
- c) prezintă unul din certificatele solicitate în afara termenului de valabilitate;
- d) au datorii față de bugetul local înscrise în certificatul fiscal;
- e) nu au exploatarea sau animalele înscrise în RNE.

6.4. Solicitantul declarat castigator in cadrul sedintei de atribuire directa/licitatie si care nu se prezinta la sediul Primariei pentru semnarea contractului de inchiriere in termen de 5 zile, nu va mai fi admis sa participe la urmatoarele doua atribuirii directe/licitatii publice cu strigare organizate de Primaria comunei Stulpicani, garanția nu va fi restituită, trupul de pășune fiind adjudecat următorilor adjudecatari acceptați/eligibili ai închirierii.

7. CONDITII OBLIGATORII PRIVIND EXPLOATAREA INCHIRIERII

7.1. Destinația: organizare pășunat pe specii de animale – bovine, caprine și ovine;

7.2. Nerespectarea acestei prevederi dă dreptul locatorului sa rezilieze unilateral contractul de închiriere, după o preavizare de 30 zile.

7.3. Locatarul are obligația sa asigure exploatarea prin pășunat, eficace în regim de continuitate și de permanenta a terenului ce face obiectul închirierii. In acest scop el trebuie sa respecte încărcătura de animale/ha impusă prin Amenajamentul pastoral, prezentând în acest sens în fiecare an, o declarație pe propria răspundere privind efectivul anual de animale scoase la pășunat, declarație ce va fi depusa la registratura Primăriei Stulpicani până cel târziu în data de 1 aprilie a anului respectiv. Daca din datele prezentate în declarație reiese că nu este respectată încărcătura minimă impusă, pentru lotul respectiv și dacă nu se respectă data maximă de depunere a declarației, atunci contractul se reziliază de drept.

7.4. De asemenea locatarul va respecta toate legile în vigoare cu privire la obiectul închirierii și va ține cont de Strategia privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu si lung, aprobată prin Ordinul Ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor si al Ministrului administrației publice nr. 226/235/2003, cu modificările și completările ulterioare.

7.5. Locatarul va efectua anual conform cu prevederile obligatorii din Amenajamentul pastoral, lucrări de fertilizare cu îngrășăminte organice, acestea exercitând un efect ameliorativ asupra însușirilor fizice, chimice si trofice ale solului. O metodă simplă, deosebit de eficientă și foarte economică este fertilizarea prin târlire, conform Amenajamentului pastoral. Desemenea va executa următoarele lucrări prevăzute în amenajamentul pastoral al comunei, combaterea buruienilor și a plantelor neconsumate prin cosiri repetate; distrugerea mușuroaielor si nivelarea acestora; curățarea pajiștei de pietre , cioate, gunoaie; fertilizare; taierea arboretului nedorit si inlaturarea vegetatiei arbustive.

7.6. Odată cu semnarea contractului, locatarul are obligația sa respecte toate prevederile si procedurile ce decurg din legislația privind protecția mediului.

7.7. Înainte de ieșirea la pășunat se va face controlul sanitar - veterinar al animalelor prin certificatele eliberate de circumscripția sanitar - veterinară.

7.8. Locatarul are obligația să anunțe circumscripția sanitar – veterinară și Primărie, în termen de 48 ore, în cazul îmbolnăvirii animalelor, apariția unor boli infectocontagioase sau a mortalității animalelor.

7.9. Locatarul este obligat să plătească anual chiria și taxa pe terenul care face obiectul contractului de închiriere conform Codului fiscal și a Hotărârii Consiliului Local, privind stabilirea taxelor și impozitelor locale.

7.10. Locatarul nu poate subînchiria sau cesiona, în tot sau în parte, terenul și lucrările ce fac obiectul contractului de închiriere.

7.11. Locatarul este obligat să întrebuințeze bunul imobil – terenul – potrivit destinației sale – pășune.

7.12. Locatarul are dreptul ca prin împuterniciții săi să controleze modul cum este folosit și întreținut de către locatar terenul închiriat și să ia măsurile ce se impun în vederea unei bune întrețineri și folosiri judicioase, potrivit destinației stabilite în cadrul licitației.

7.13. Terenul închiriat va fi folosit în regim de continuitate și permanență pentru scopul în care a fost închiriat, iar eventualele schimbări de destinație sunt interzise.

7.14. La încetarea contractului de închiriere prin atingere la termen ori prin oricare altă clauză de încetare stipulată prin Contractul de închiriere, locatarul este obligat să restituie locatorului, în deplina proprietate, bunurile de retur în mod gratuit și libere de orice sarcini, fără nici o pretenție de despăgubire.

7.15. Obligațiile și atribuțiile utilizatorului de pășune sunt descrise și impuse prin Regulamentul de pășunat precum și prin Amenajamentul pastoral pentru pajiștile U.A.T. Stulpicani, anexă la contractul de închiriere.

8. NIVELUL MINIM AL CHIRIEI

8.1. Chiria anuală pentru suprafețele de pajiști ale comunei Stulpicani supuse atribuirii prin închiriere este de preț minim lei/hectar/an; pentru primul an de închiriere se va achita în totalitate odată cu încheierea contractului de închiriere.

8.2. Pentru anii fiscali următori, chiria va fi actualizată cu rata inflației;

8.3. Chiria anuală se va achita în lei, de către locatar în două tranșe, prima tranșă ce reprezintă 50% din valoarea totală a prețului chiriei se va achita până la data de 31 martie a fiecărui an, iar a doua tranșă ce reprezintă diferența de 50% din valoarea totală a prețului chiriei se va achita până la data de 30 septembrie a fiecărui an. Executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la calculul penalităților de întârziere conform dispozițiilor legale în vigoare, respectiv o penalizare de 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului. Dacă până la sfârșitul lunii martie a anului următor nu se achită plata chiriei aferentă anului respectiv, contractul se va rezilia de drept fără alte formalități.

8.4. Chiria obținută va reprezenta venit la bugetul local.

9. OBLIGAȚIILE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ȘI A PERSOANELOR

9.1. Dejecțiile de la animale vor fi folosite în amestec cu apa pentru fertilizarea zonei de pășunat și asigurare masă furajeră.

9.2. Se va asigura protecția persoanelor care circulă în zonele închiriate, împotriva atacurilor animalelor din ferme.

10. CLAUZELE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

10.1. Contractul de închiriere încetează la expirarea datei stabilite ca valabilitate a acestuia.

10.2. În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către proprietar.

10.3. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, în termen de 30 zile de la notificare și predarea bunului închiriat liber de sarcini.

- 10.4. Locatarul poate renunța la închiriere din motive obiective, justificate.
- 10.5. Rezilierea va opera pe deplin drept la expirarea perioadei de 30 zile de la notificare.
- 10.6. La încetarea din orice cauza a contractului de închiriere, bunul care a făcut obiectul contractului va fi returnat proprietarului liber de sarcini.

Inițiator al proiectului de hotărâre,
Primar,

Avizat ,
Secretar general comună,

Vizat C.F.P.

**Regulamentul pentru închirierea pajiștilor aflate în proprietatea privată a comunei
Stulpicani pentru procedura de atribuire directă**

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1: Prezentul Regulament stabilește conținutul privind organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire directă prin ședință publică a pășunilor aflate în proprietatea privată a U.A.T. Stulpicani, precum și cadrul general privind încheierea contractelor de închiriere de bunuri proprietate privată (suprafețe de pajiști), în aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 34/2013, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 2: Atribuirea directă prin contract de închiriere are ca obiect suprafețele de pajiște cât și alte categorii de terenuri cu destinație de pășune ori fâneață aflate în proprietatea privată a U.A.T. Stulpicani.

ART.3: Contractul de închiriere se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia locatarului, pentru durata de 7 ani, conform O.U.G. nr. 34/2013 și a normelor de aplicare a acestora cu modificările și completările ulterioare.

ART. 4: (1) Se întocmește dosarul închirierii pentru fiecare contract atribuit și se păstrează atâta timp cât contractul de închiriere produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 7 ani de la data finalizării contractului de închiriere.

(2) Dosarul închirierii trebuie să cuprindă:

- a) Studiul de Oportunitate cu descrierea modalităților de închiriere, prin ședință publică de atribuire directă cât și prin licitație publică cu strigare dacă este cazul;
- b) Amenajamentul pastoral pentru pajiștile U.A.T. Stulpicani;
- c) Hotărârea Consiliului Local al U.A.T. Stulpicani de aprobare a închirierii;
- d) Anunțurile referitoare la procedura de atribuire a contractului de închiriere și dovada transmiterii acestora spre publicare;
- e) Caietul de sarcini;
- f) Procesul verbal de adjudecare a închirierii însoțite de documentele care au stat la baza acestei decizii (fișa solicitantului de atribuire directă prin ședință publică);
- g) Contestațiile de anulare a procedurii de atribuire directă, dacă este cazul;
- h) Contractul de închiriere semnat, însoțit de schița de amplasare a pajiștii și suprafața alocată.;
- i) Proces – verbal de predare - primire amplasament;

CAPITOLUL II

PROCEDURA ADMINISTRATIVĂ DE ÎNȚIERE A ÎNCHIRIERII PRIN ATRIBUIRE DIRECTĂ

SECȚIUNEA 1 Inițiativa închirierii

ART. 5:

(1) Închirierea prin atribuire directă în ședință publică are loc ca urmare a solicitării crescătorilor de animale membrii ai colectivității locale, persoane fizice sau juridice cu sediul social al exploatației pe raza U.A.T. Stulpicani. De asemenea derivă și din obligativitatea Primăriei Stulpicani de a pune în aplicare prevederile Amenajamentului pastoral pentru pajiștile U.A.T. Stulpicani.

(2) Inițiativa închirierii prin atribuire directă are loc pe baza Studiului de oportunitate care cuprinde următoarele elemente:

- a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;
- b) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea închirierii;

- c) nivelul minim al valorii chiriei;
 - d) procedura utilizată pentru atribuirea Contractului de închiriere atribuirea directă în ședință publică sau licitația cu strigare acolo unde este cazul;
 - e) durata estimată a închiriere;
- (3) Studiul de oportunitate se aprobă de către locator.

SECȚIUNEA a 2-a Procedura de atribuire prin atribuire directă

ART. 6 Se stabilesc următoarele proceduri de atribuire a contractelor de închiriere a pășuni conform cadrului legislativ:

a) Atribuire directă

În conformitate cu art. 9 alin.2 din OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare:

(2) Pentru punerea în valoare a pajistilor aflate în domeniul privat al comunelor, oraselor, respectiv al municipiilor și pentru folosirea eficientă a acestora, unitatile administrativ-teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotararile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE și/sau în SIIE, membri ai colectivității locale sau care au sediul social pe teritoriul localității respective, încheie contracte de închiriere prin atribuire directă, în condițiile prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, pentru suprafețele de pajisti disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatare, pe o perioadă cuprinsă între 7 și 10 ani. Suprafețele de pajisti rămase nealocate se atribuie în condițiile prevederilor alin. (1) crescătorilor de animale persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE și/sau SIIE..

“(2¹) Asociațiile crescătorilor locali, cooperative agricole locale, grupurile de producători locali, persoanele juridice cu sediul social pe teritoriul localității respective cu care se încheie contracte de închiriere prin atribuire directă, trebuie să fie legal constituite înainte de data depunerii cererii pentru atribuirea directă a contractului. Entitățile înființate cu cel puțin un an înainte de data depunerii cererii au drept de preemțiune, cu condiția de a face dovada desfășurării de activitate economică specifică domeniului respectiv.”

b) Pășunea se va atribui direct pe localități și pe specii de animale.

SECȚIUNEA a 3-a Documentația de atribuire prin ședință publică de atribuire directă

ART. 7

(1) Caietul de sarcini se elaborează în conformitate cu prevederile

- a) OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Ordinului nr. 226/235 din 28 martie 2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajistilor la nivel național, pe termen mediu și lung;
- c) Ordinului 407/2013 pentru aprobarea contractelor – cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajisti aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;
- d) Ordinului nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiste;
- e) Hotărârea nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;
- f) Legea zootehniei 32/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Caietul de sarcini trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- a. informații generale privind obiectul închirierii;
- b. scopul închirierii;
- c. obiectul închirierii și condiții privind încheierea contractului;

- d. condiții obligatorii privind exploatarea închirierii;
- e. durata contractului de închiriere;
- f. nivelul minim al valorii chiriei;
- g. garanția de participare este de 10%, din valoarea de pornire care se restituie necâștigătorilor;
- h. regimul bunurilor utilizate de locatar în derularea închirierii;
- i. obligațiile privind protecția mediului și a persoanelor;
- j. clauzele referitoare la încetarea contractului de închiriere;
- k. contravaloarea caietului de sarcini și a documentației pentru închiriere este de 100 lei.

SECȚIUNEA a 4-a Reguli privind anunțul de atribuire directă

ART. 8

(1) Se întocmeste anunțul de atribuire directă, după aprobarea documentației de închiriere prin ședință publică de atribuire directă de către locatar. Anunțul va fi publicat în presa scrisă județeană și locală, precum și pe site-ul Primăriei Stulpicani, județul Suceava.

(2) Anunțul de atribuire directă va cuprinde următoarele elemente:

1. Informații generale privind locatorul;
2. Informații generale privind obiectul închirierii;
 - 2.1 Procedura aplicată;
3. Informații privind documentația de închiriere;
 - 3.1. Modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de închiriere;
 - 3.2. Denumirea și adresa compartimentului din cadrul locatorului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de închiriere;
 - 3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar;
4. Informații privind cererile de înscriere;
 - 4.1. Data limită de depunere a cererilor de înscriere la ședința publică de atribuire directă;
5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de atribuire directă;
6. Denumirea instanței competente în soluționarea litigiilor.

SECȚIUNEA a 5-a ORGANIZATORUL ÎNCHIRIERII PRIN ATRIBUIRE DIRECTĂ

Primăria Stulpicani, cu sediul în localitatea Stulpicani, str. Înv. Dranca Chiril, nr. 62, județul Suceava.

SECȚIUNEA a 6-a DATA ORGANIZĂRII ÎNCHIRIERII PRIN ATRIBUIRE DIRECTĂ

Atribuirea directă se va organiza în termen de 16 zile calendaristice de la data apariției anunțului într-un ziar cunoscut în zonă, precum și pe site-ul și la sediul Primăriei Stulpicani, județul Suceava.

SECȚIUNEA a 7-a CLAUZE FINANCIARE

Atribuirea directă se va realiza la suma de: prețul minim lei/ha/an. Contractul de închiriere va fi încheiat la valoarea de pornire a ședinței publice de atribuire directă în cazul în care valoarea este acceptată de crescătorul de animale solicitant.

CLAUZE DE PROPORȚIONALITATE ÎNTRE SUPRAFAȚA DE PAJIȘTI ȘI NUMĂRUL DE ANIMALE din RNE/SIIE al U.A.T. STULPICANI

Conform cu prevederile art. 9 alin.2 din OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare, atribuirea suprafețelor de pajiște se realizează prin atribuire directă în funcție de suprafețele de pajiști disponibile și proporțional cu efectivele de animale

deținute în exploatație. Suprafețele de pajiști se pot atribui direct proporțional cu efectivele de animale, cu respectarea încărcăturii minime și a încărcăturii optime, stabilite conform amenajamentului pastoral și prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL III

DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE DIRECTA IN VEDEREA INCHIRIERII SUPRAFETELOR DE PĂȘUNE

SECȚIUNEA a 1-a ATRIBUIREA DIRECTĂ prin ședință publică

ART. 9 Organizarea atribuirii directe prin ședință publică

Ședința publică pentru Atribuirea directă a suprafețelor de pajiști disponibile se va organiza în termen de 16 zile calendaristice de la data apariției anunțului în presă, pe site-ul Primăriei Stulpicani și la sediul Primăriei Stulpicani, județul Suceava.

În primele 11 zile de la apariția anunțului privind data de ședință publică se primesc cererile de participare la atribuirea directă. În ziua calendaristică 14, Comisia de atribuire directă, evaluare și licitație va evalua cererile depuse și va afișa Procesul verbal de constatare a îndeplinirii calității de participant la atribuirea directă. În următoarea zi (ziua calendaristică 15) se primesc și se soluționează eventualele contestații legate de îndeplinirea calității de participant la atribuirea directă și se afișează rezultatul soluționării contestațiilor.

La data și ora ce se va stabili prin anunț pentru ședința publică de atribuire directă vor fi prezenți membrii Comisiei de atribuire directă evaluare și licitație, cât și crescătorii de animale persoane fizice și juridice validați să participe la atribuirea directă care vor avea asupra lor documente doveditoare a achitării taxelor de participare (taxa de garantie si dovada achitarii c/v documentatiei de licitatie).

Asociațiile participante la atribuirea directă vor fi reprezentate de către președinții acestora sau de către un împuternicit cu delegație specială, persoanele juridice vor fi reprezentate de către administratorul firmei sau împuternicitul acestuia prin delegație specială;

Eventualele obiecțiuni legate de modul de organizare vor fi formulate înainte de deschiderea ședinței publice de atribuire directă și vor fi soluționate pe loc. Comisia de atribuire directă, evaluare și licitație va verifica îndeplinirea calității de participant și va încheia un proces - verbal al ședinței publice de atribuire directă, precizând participanții admiși și respinși și motivele care au stat la baza respingerii.

La atribuirea directă vor putea participa doar crescătorii de animale persoane fizice ori juridice declarați admiși și care au solicitat suprafețele de pajiști în mod clar în cerere.

Comisia de atribuire directă evaluare și licitație va trece la atribuirea directă anunțând suprafața trupului de pășune, destinația de pășunat, cât și prețul de închiriere stabilit prin Caietul de sarcini. Dacă suprafața de pășune este solicitată de un singur crescător de animale persoană fizică sau juridică deținător al categoriei de animale pentru care este destinată pajiștea respectivă acesta este declarat câștigător.

În cazul în care pentru o suprafață (trup de pășune) sunt cel puțin doi solicitanți, comisia va declara suprafețele respective calificate pentru închirierea prin licitație publică cu strigare.

Modul de desfășurare a atribuirii directe se va menționa în procesul-verbal al ședinței.

Procesul-verbal al ședinței va fi semnat de către membrii Comisiei de atribuire directă, evaluare și licitație cât și de către participanții la atribuire. La cerere se va înmâna câte o copie și participanților;

Contestațiile formulate cu privire la modul de desfășurare a atribuirii directe se depun la registratura Primăriei Stulpicani, în termen de 24 de ore de la data atribuirii directe și vor fi soluționate în termen de 24 de ore. Contestațiile vor fi motivate în drept și în fapt arătându-se probele pe care le administrează și motivele de drept pe care se întemeiază.

Comisia de atribuire directă, evaluare și licitație va preciza în încheierea procesului-verbal crescătorul de animale persoană fizică ori juridică câștigător; suma cu care s-a atribuit direct suprafața; cât și identificarea suprafeței adjudecate.

Participantul la ședința de atribuire directă declarat câștigător are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare, să se prezinte la sediul Primăriei Stulpicani, în vederea încheierii contractului de închiriere.

Contractul de închiriere cu solicitantul câștigător se va încheia cu respectarea contractului -cadru, care face parte din documentația de atribuire.

SECȚIUNEA a 2-a

ART. 10. Comisia de atribuire directă, evaluare și licitație.

Comisia de atribuire directă, evaluare și licitație este alcătuită dintr-un număr de minim 3 membri. Fiecăruia dintre membrii comisiei i se va desemna un supleant. Comisia este alcătuită din reprezentanți ai consiliului local și ai aparatului de specialitate al Primarului, numiți în acest scop prin hotărâre a consiliului local/dispoziție a primarului comunei Stulpicani.

Fiecare dintre membrii comisiei beneficiază de câte un vot. Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

ART. 11

Membrii Comisiei de atribuire directă, evaluare și licitație, supleanții acestei comisii de asemenea trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, astfel:

(1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire locatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

(2) Nu au dreptul să fie implicate în procesul de atribuire directă următoarele persoane:

- a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu solicitantul, persoană fizică;
- b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre solicitanții, persoane juridice;
- c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre solicitanți;

Membrii comisiei de atribuire directă evaluare și licitație cât și supleanții sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a cererilor de înscriere la atribuirea directă, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

(3) În caz de incompatibilitate, presedintele Comisiei de atribuire directă, evaluare și licitație îl va sesiza de îndată pe locator despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, cu unul dintre membrii supleanți.

ART. 12

Supleanții participă la ședințele Comisiei de atribuire directă evaluare și licitație numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

ART. 13

Atribuțiile Comisiei de atribuire directă evaluare și licitație sunt:

- a) analiza cererilor și a documentelor depuse de către solicitanți la atribuirea direct împărțind suprafețele de pajiști după cererea acestora și proporțional cu efectivele de animale pe care aceștia le dețin;
- b) întocmirea fișei solicitantului cuprinzând cererea acestuia;
- c) întocmirea proceselor-verbale după atribuire directă;
- d) la constatarea că o suprafață de pajiște este solicitată de către doi sau mai mulți crescători de animale, când aceștia solicită suprafețe mai mari decât se cuvine proporțional cu numărul de animale ori în orice fel de litigiu care nu permite atribuirea directă declară suprafețele respective calificate pentru licitație publică cu strigare în vederea închirierii.
- e) întocmește balanța suprafețelor de pajiște atribuite direct, cât și a suprafețelor rămase disponibile pentru care se va organiza licitația cu strigare în vederea închirierii.

ART. 14 (1) Comisia de atribuire, evaluare și licitație este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(2) Comisia de atribuire directa, evaluare și licitație adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de licitație și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 3-a

ART.15. Comisia de soluționare a contestațiilor

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri. Fiecăruia dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor i se poate desemna un supleant.

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită, din reprezentanți ai Consiliului local și ai aparatului de specialitate al Primarului.

Componenta comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii acesteia, precum și supleanții lor sunt numiți prin hotărâre a consiliului local/dispoziție a primarului.

Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de locator dintre reprezentanții comisiei.

Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor se adoptă cu votul majorității membrilor. Membrii comisiei de soluționare a contestației nu au dreptul de a participa la soluționarea unei contestații dacă se află în una dintre situațiile prevăzute mai jos, sub sancțiunea nulității deciziei pronunțate:

- a) dacă acestia, au vreun interes în soluționarea contestației sau când sunt soți, rude sau afini până la al patrulea grad ersonae cu vreuna dintre părți;
- b) dacă s-au pronunțat public în legătură cu contestația pe care o soluționează;
- c) dacă se constată că au primit de la una dintre părți bunuri persoane sau promisiuni de bunuri ersonae ori altfel de avantaje.

În exercitarea atribuțiilor sale, comisia de soluționare a contestatiilor adoptă decizii în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV

TRECEREA LA PROCEDURA DE INCHIRIERE PRIN LICITATIE PUBLICA CU STRIGARE

Procedura de închiriere a suprafețelor de pajiști ale U.A.T. Stulpicani prin licitație publică cu strigare se va adopta în următoarele situații:

- a) când se constată că o suprafață de pajiște este solicitată de către doi sau mai mulți crescători de animale;
- b) dacă și după încheierea licitației publice cu strigare se constată că au rămas suprafețe de pajiște neînchiriate.

Inițiator al proiectului de hotărâre,
Primar,

Avizat,
Secretar general comună,

Vizat C.F.P.

Regulamentul procedurii de licitație cu strigare privind închirierea pajiștilor aflate în
proprietatea privată a comunei Stulpicani, județul Suceava

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1:

Prezentul Regulament stabilește conținutul – cadru al Caietului de sarcini, instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere prin licitație cu strigare a pășunilor aflate în proprietatea privată a U.A.T. Stulpicani, precum și cadrul general privind contractele de închiriere de bunuri proprietate privată, în aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 34/2013 cu modificările și completările ulterioare.

ART. 2:

Contractul de închiriere are ca obiect pășunile aflate în proprietatea privată, cât și a altor categorii de terenuri cu destinație de pășune aflate în proprietatea privată a U.A.T. Stulpicani.

ART.3:

Contractul de închiriere se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia locatarului, pentru durata de 7 ani, conform O.U.G. nr. 34/2013 cu modificările și completările ulterioare și a normelor de aplicare.

ART. 4:

(1) Se întocmește dosarul închirierii pentru fiecare contract atribuit și se păstrează atâta timp cât contractul de închiriere produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 7 ani de la data finalizării contractului de închiriere.

(2) Dosarul închirierii trebuie să cuprindă:

- a) Studiul de Oportunitate;
- b) Amenajamentul pastoral pentru pajiștile U.A.T. Stulpicani;
- c) Hotărârea Consiliului Local al U.A.T. Stulpicani de aprobare a închirierii;
- d) Anunțurile referitoare la procedura de atribuire a contractului de închiriere și dovada transmiterii acestora spre publicare;
- e) Caietul de sarcini;
- f) Documentația de atribuire;
- g) Procesul verbal de adjudecare a licitației însoțite de documentele care au stat la baza acestei decizii (fișa licitatorului);
- h) Contestațiile de anulare a procedurii de atribuire prin licitație, dacă este cazul;
- i) Contractul de închiriere semnat, însoțit de schița de amplasare a pajiștii și suprafața alocată.
- j) Proces – verbal de predare – primire amplasament;

CAPITOLUL II

PROCEDURA ADMINISTRATIVĂ DE ÎNCHIRIERE A ÎNCHIRIERII PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ
SECȚIUNEA 1 Inițiativa închirierii

ART. 5:

(1) Închirierea are loc ca urmare a solicitării crescătorilor de animale persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor, în baza unei cereri depuse de aceștia pentru suprafețele declarate disponibile după ședința publică de atribuire directă sau la inițiativa locatorului. De asemenea derivă și din obligativitatea Primăriei Stulpicani de a pune în aplicare prevederile Amenajamentului pastoral pentru pajiștile U.A.T. Stulpicani.

- (2) Inițiativa închirierii are loc pe baza Studiul de oportunitate care cuprinde următoarele elemente:
- a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;
 - b) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea închirierii;
 - c) nivelul minim al valorii chiriei;
 - d) procedura utilizată pentru atribuirea Contractului de închiriere;
 - e) durata estimată a închirierii;
- (3) Studiul de oportunitate se aprobă de către locator.

SECȚIUNEA a 2-a Procedura de atribuire prin licitație publică

ART. 6

Se stabilesc următoarele proceduri de atribuire a contractelor de închiriere a pășunilor:

- a) Licitația publică cu strigare pentru suprafețele de pășiți pentru care au fost depuse doua sau mai multe cereri de închiriere;
- b) Pășunea se va licita pe trupuri.

SECȚIUNEA a 3-a Documentația de atribuire prin licitație publică

ART. 7

(1) Caietul de sarcini se elaborează în conformitate cu prevederile:

- a) OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Ordinului nr. 226/235 din 28 martie 2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajistilor la nivel național, pe termen mediu și lung;
- c) Ordinului 407/2013 pentru aprobarea contractelor – cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pășiți aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, ersonae a al municipiilor;
- d) Ordinului nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiste;
- e) Hotărârea nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013 privind organizarea, admnistrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;
- f) Legea zootehniei nr.32/2019 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Caietul de sarcini trebuie să cuprindă următoarele elementele:

- a. informații generale privind obiectul închirierii
- b. scopul închirierii
- c. obiectul închirierii și condiții privind încheierea contractului
- d. condiții obligatorii privind exploatarea închirierii
- e. durata contractului de închiriere
- f. nivelul minim al valorii chiriei- nivelul minim de pornire al licitației publice
- g. garanția de participare este de 10% din valoarea de pornire, care se restituie necâștigătorilor
- h. regimul bunurilor utilizate de locatar în derularea închirierii
- i. obligațiile privind protecția mediului și a persoanelor
- j. clauzele referitoare la încetarea contractului de închiriere
- k. contravaloarea caietului de sarcini și a documentației pentru închiriere este de 100 lei.

SECȚIUNEA a 4-a Reguli privind anunțul de licitație publică cu strigare

ART. 8

(1) Se întocmește anunțul de licitație, după aprobarea documentației de închiriere de către locator. Anunțul va fi publicat în presa scrisă județeană și locală, precum și pe site-ul Primăriei Stulpicani.

(2) Anunțul de licitație va cuprinde următoarele elementele:

- 1. Informații generale privind locatorul

2. Informații generale privind obiectul închirierii

2.1 Procedura aplicată

3. Informații privind documentația de închiriere;

3.1. Modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de închiriere

3.2. Denumirea și adresa compartimentului din cadrul locatorului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de închiriere

3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar

4. Informații privind cererile de înscriere:

4.1. Data limită de depunere a cererilor de înscriere la licitație

5. Data și locul la care se va desfășura sesiunea publică de licitație

6. Denumirea instanței competente în soluționarea litigiilor

SECȚIUNEA a 5-a ORGANIZATORUL LICITAȚIEI

Primăria comunei Stulpicani, cu sediul în localitatea Stulpicani, strada Înv. Dranca Chiril, nr.62, jud. Suceava.

SECȚIUNEA a 6-a DATA ORGANIZĂRII LICITAȚIEI

Licitația se va organiza în termen de 3 zile calendaristice de la data finalizării atriburii directe, din care rezultă suprafețele de pajiști calificate pentru licitația publică cu strigare.

SECȚIUNEA a 7-a CLAUZE FINANCIARE

Licitația va începe de la suma de preț minim lei/ha/an.

Pasul de strigare al licitației publice cu strigare este de 10 % (pasul se calculează 10% din produsul preț/ha X nr.hectare). Pentru adjudecarea licitației în cazul fiecărei parcele este necesar un număr de minim un pas de strigare.

Contractul de închiriere va fi încheiat la valoarea adjudecată la licitație.

CAPITOLUL III

DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

SECȚIUNEA a 1-a DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

Art. 9.

Organizarea licitației publice cu strigare.

Licitația se va organiza în termen de 3 zile calendaristice de la data finalizării atriburii directe, din care rezultă suprafețele de pajiști calificate pentru licitație publică cu strigare. În prima zi se primesc cererile de participare la licitație, Comisia de atribuire directă, evaluare și licitație va evalua cererile depuse și va afișa Procesul verbal de constatare a îndeplinirii calității de licitant. În următoarea zi se primesc și se soluționează eventualele contestații legate de îndeplinirea calității de licitant.

La data și ora stabilită pentru licitația publică cu strigare vor fi prezenți membrii Comisiei de atribuire directă, evaluare și licitație cât și participanți înscriși la licitație care vor avea asupra lor documente doveditoare a achitării taxelor de participare la licitație. Asociațiile participante la licitație vor fi reprezentate de către președinții acestora sau de către un împuternicit cu delegație specială, persoanele juridice vor fi reprezentate de către administratorul firmei sau împuternicitul acestuia prin delegație specială. Eventualele obiecțiuni legate de modul de organizare vor fi formulate înainte de deschiderea sesiunii de licitație și vor fi soluționate pe loc. Comisia de evaluare și licitație va verifica îndeplinirea calității de licitant și va încheia un proces verbal al sesiunii de licitație publice cu strigare, precizând licitanții admiși și respinși și motivele care au stat la baza respingerii.

La licitație vor putea participa doar licitanții declarați admiși.

Procesul-verbal al ședinței va fi semnat de către membrii Comisiei de evaluare și licitație și de către participanții la licitație. La cerere se va înmâna câte o copie și participanților.

Contestațiile formulate cu privire la modul de desfășurare a licitației se depun la registratura Primăriei Stulpicani, în termen de 24 de ore de la data licitației și vor fi soluționate în termen de 24 de ore. Contestațiile vor fi motivate în drept și în fapt arătându-se probele pe care le administrează și motivele de drept pe care se întemeiază.

Licitatorul care oferă cel mai mare nivel al chiriei anuale/hectar (cel mai mare preț în lei) va fi declarat câștigător. Comisia de evaluare și licitație va preciza în încheierea procesului-verbal licitantul câștigător, suma cu care s-a adjudecat licitația, cât și identificarea suprafeței.

Licitatorul declarat câștigător are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare, să se prezinte la sediul Primăriei Stulpicani, în vederea încheierii contractului de închiriere. Contractul de închiriere cu licitantul câștigător se va încheia cu respectarea contractului –cadru, care face parte din documentația de atribuire.

SECȚIUNEA a 2-a

Art. 10. Comisia de evaluare și licitație

Comisia de atribuire directă, evaluare și licitație este alcătuită dintr-un număr de minim 3 membri. Fiecăruia dintre membrii comisiei i se va desemna un supleant. Comisia este alcătuită din reprezentanți ai consiliului local și ai aparatului de specialitate al Primarului, numiți în acest scop prin hotărâre a consiliului/dispoziție a primarului comunei Stulpicani. Președintele comisiei este numit de locator la data constituirii comisiei. În comisie poate fi cooptat și un consultant, fără drept de vot, care va sprijini comisia în luarea deciziilor. Fiecare dintre membrii comisiei beneficiază de câte un vot. Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

ART. 11

Membrii Comisiei de evaluare și licitație, supleanții acestei comisii de asemenea trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, astfel:

- Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire locatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

- Nu au dreptul să fie implicate în procesul de licitație următoarele persoane:

- a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu licitantul, persoană fizică;
- b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre licitanți, persoane juridice;
- c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre licitanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre licitanți;

Membrii comisiei de evaluare și licitație și supleanții sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a cererilor de înscriere la licitație, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

- În caz de incompatibilitate, președintele Comisiei de evaluare și licitație îl va sesiza de îndată pe locator despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, cu unul dintre membrii supleanți.

ART. 12

Supleanții participă la ședințele Comisiei de evaluare și licitație numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

ART. 13

Atribuțiile Comisiei de evaluare și licitație sunt:

- a) analiza cererilor și a documentelor depuse de către licitant;
- b) întocmirea fișei licitatorului cuprinzând cererile licitanților;
- c) întocmirea proceselor-verbale după licitație;

ART. 14

- (1) Comisia de evaluare și licitație este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.
- (2) Comisia de evaluare și licitație adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de licitație și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 3-a

Art.15. Comisia de soluționare a contestațiilor

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri. Fiecăruia dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor i se poate desemna un supleant.

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită, din reprezentanți ai Consiliului local și ai aparatului de specialitate al Primarului. Componența comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii acesteia, precum și supleanții lor sunt numiți prin dispoziția primarului sau prin hotărâre a Consiliului Local. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de locator dintre reprezentanții comisiei.

Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor se adoptă cu votul majorității membrilor. Membrii comisiei de soluționare a contestației nu au dreptul de a participa la soluționarea unei contestații dacă se află în una dintre situațiile prevăzute mai jos, sub sancțiunea nulității deciziei pronunțate:

- a) dacă aceștia, au vreun interes în soluționarea contestației sau când sunt soți, rude sau afini până la al patrulea grad inclusiv cu vreuna dintre părți;
- b) dacă s-au pronunțat public în legătură cu contestația pe care o soluționează;
- c) dacă se constată că au primit de la una dintre părți bunuri materiale sau promisiuni de bunuri materiale ori altfel de avantaje.

În exercitarea atribuțiilor sale, comisia de soluționare a contestațiilor adoptă decizii în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV

PROCEDURA DE REPETARE A LICITAȚIEI

Procedura licitației se va repeta în următoarele situații:

- a) dacă licitantul câștigător nu s-a prezentat în termen de 5 zile lucrătoare pentru încheierea contractului de închiriere
- b) este exclus de la această rundă de licitație, licitantul desemnat câștigător din prima licitație care s-a aflat în una din situațiile de la pct. a)
- c) dacă după încheierea licitației se constată că au rămas suprafețe de pajiște neatribuite.

Inițiator al proiectului de hotărâre,
Primar,

Avizat,

Vizat C.F.P.

Regulamentul de pășunat

CAPITOLUL I –Principii generale

Art. 1. – (1) Regulamentul de pășunat reprezintă actul administrativ prin care se gestionează pajiștile permanente de pe teritoriul comunei.

(2) Prevederile prezentului regulament stabilesc drepturile și obligațiile deținătorilor de animale, regimul de pășunat precum și regulile de exploatare a pajiștilor și a pășunilor de pe teritoriul comunei Stulpicani.

Art. 2. – Regulamentul stabilește obligațiile deținătorilor de animale, persoane fizice și juridice care au domiciliul sau reședința în comuna Stulpicani, privind înregistrarea animalelor deținute în gospodărie în Registrul Național al Exploatațiilor și la registrul agricol din cadrul Compartimentului registru agricol, din aparatul de specialitate al primarului comunei, precum și alte drepturi și obligații legate de deținerea animalelor.

CAPITOLUL II – Organizarea pășunatului

Art. 3. – Pășunatul se execută organizat, pe terenurile evidențiate ca pajiște permanentă, în baza unui contract de închiriere, al cărui model este prevăzut în Anexa.

Art. 4. – (1) Se stabilește termenul de pășunat pe pajiștile permanente în condiții favorabile de anotimp, de la 1 mai până la 31 octombrie.

(2) În caz de necesitate se poate modifica termenul de pășunat prin hotărârea Consiliului Local.

Art. 5. – Pășunatul de primăvară și de toamnă se va desfășura până la 1 mai, respective după 1 octombrie pe terenurile proprii ale deținătorilor de animale.

Art. 6. – Părăsirea locului desemnat pentru pășunat este interzisă înainte de termenele stabilite, cu excepția cazului în care datorită secetei, pe trupul de pajiște permanentă stabilită în contract, se manifestă lipsa de apă și de hrană.

Art. 7. – Este interzis pășunatul pe toată durata anului pe terenurile care nu sunt evidențiate ca pajiști permanente.

Art. 8. – Pășunatul se efectuează pe pajiștile permanente aflate în proprietatea privată a Comunei Stulpicani, pe baza unui contract de închiriere. Pășunatul poate fi efectuat și pe terenurile persoanelor fizice, în condițiile stabilite de părți.

Art. 9. – Pe tot parcursul anului este interzis pășunatul în afara amplasamentului stabilit prin contractul de închiriere.

Art. 10. – Deținătorii de bovine și ovine pot solicita pentru sezonul de pășunat terenuri din pajiștile permanente existente pe raza comunei Stulpicani.

Art. 11. – Solicitarea închirierii se efectuează numai de către crescătorii de animale persoane fizice / juridice având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor.

CAPITOLUL III – Obligațiile deținătorilor de animale

Art. 12. – Deținătorii de animale, persoane fizice și persoane juridice, sunt obligați:

- a) să înregistreze efectivele de animale în registrul agricol;
- b) să actualizeze datele declarate în registrul agricol, în cazul în care s-a schimbat numărul efectivelor de animale;
- c) să înregistreze animalele în Registrul Național al Exploatațiilor;
- d) să se prezinte la medical veterinar concesionar, în vederea obținerii avizelor sanitar-veterinare necesare, să efectueze examinarea animalelor, inclusiv cele de reproducție;
- e) să conducă animalele la locurile de adunare stabilite și să le predea paznicului;
- f) să efectueze pășunatul numai pe terenul stabilit la semnarea contractului de închiriere;
- g) să nu lase nesupravegheate animalele pe pajiște;

- h) să nu introducă pe pajiști specii de animale, altele decât cele stabilite prin contract;
- i) să nu introducă pe pajiști animale în afara perioadei de pășunat;
- j) să respecte obligațiile asumate prin contractul de închiriere;
- k) să achite amenda în cazul în care animalul din proprietatea sa a fost găsit în afara terenului desemnat pentru pășunat, în interval de 48 ore.

CAPITOLUL IV – Obligațiile locatarilor

Art. 13. – Locatarii sunt obligați:

- a) să încheie contractul de închiriere cu deținătorul pășunii;
- b) să respecte întocmai prevederile referitoare la sezonul de pășunat și amplasamentul de pășunat;
- c) să răspundă material pentru pagubele produse de animalele;
- d) să efectueze lucrări de îmbunătățiri pe trupurile de pajiște permanente primite în închiriere după cum urmează:
 - d.1. curățirea suprafețelor de pajiști permanente de mărăcini, arbuști, pălămidă, buruieni, etc.;
 - d.2. nivelarea mușuroaielor;
 - d.3. strângerea pietrelor și a resturilor vegetale de pe pajiștea închiriată;
 - d.4. întreținerea căilor de acces către islazuri;
 - d.5 alte lucrări conform cerințelor din amenajamentul pastoral
- e) să asigure integritatea terenurilor și culturilor limitrofe pajiștii închiriate;
- f) să respecte normele privind protecția împotriva incendiilor (evitarea oricărui risc de incendiu, anunțarea Serviciului voluntar pentru situații de urgență);
- g) să respecte normele privind silvicultura;
- h) să respecte normele sanitar-veterinare (amenajarea carantinei pentru animalele bolnave, înștiințarea în timp a medicului veterinar despre bolile ivite la animale);
- i) să respecte regulile și normele de protecția mediului.

CAPITOLUL V – Obligațiile locatorului

Art. 14. – Locatorul are următoarele obligații:

- a) să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de închiriere;
- b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute de lege;
- c) să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor sale;
- d) să constate și să comunice locatorului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor contractuale;
- e) să stabilească eventualele pagube survenite în urma pășunatului;
- f) să aplice sancțiuni împotriva celor care nu respectă prevederile prezentului Regulament.

CAPITOLUL VI – Sancțiuni și contravenții

Art. 15. – Potrivit prezentului Regulament constituie contravenție următoarele fapte:

- a) începerea pășunatului fără încheierea unui contract de închiriere cu proprietarul terenurilor;
- b) pășunatul pe terenurile neevidențiate ca pășuni;
- c) nerespectarea amplasamentului stabilit pentru pășunat prin contractul de închiriere;
- d) nerespectarea perioadei de pășunat sau părăsirea amplasamentului stabilit înainte de data stabilită prin prezentul Regulament;
- e) lăsarea nesupravegheată a animalelor pe terenurile închiriate;
- f) pășunatul în timpul nopții;
- g) deplasările neregulate de la o pășune la alta;
- h) acceptarea în turme a animalelor străine (din afara comunei) ;
- i) neprezentarea și nedeclararea pentru identificarea, individualizarea și înregistrarea animalelor;
- j) efectuarea pășunatului cu un efectiv mai mare sau mai mic, decât cel stabilit în contractul de închiriere.

k) circulația pe pajiști cu orice alte mijloace de transport, inclusive cu atelaje, altele decât cele folosite pentru activități agricole de către cel care utilizează pajiștea, cu excepția circulației cu orice mijloace de transport în situații de urgență generate de calamități, accidente de orice natură;

Art. 16. – Faptele prevăzute la art. 15 se sancționează cu amendă în condițiile legii.

CAPITOLUL VII – Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 17.- Prezentul Regulament poate fi modificat numai prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Stulpicani.

Inițiator al proiectului de hotărâre,
Primar,

Avizat,
Secretar general comună,

Vizat C.F.P.

Județul Suceava
Comuna Stulpicani
Nr. din2025

CONTRACT DE INCHIRIERE
pentru suprafețele de pajiști aflate în domeniul privat al comunei Stulpicani

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

1. Comuna Stulpicani, cu sediul Primărie comunei Stulpicani, strada Înv. Dranca Chiril, nr. 62, județul Suceava, telefon/fax: 0230 574760/ 0230 574662, CUI 4326728, cont deschis la Trezoreria Gura Humorului, reprezentată legal prin primarul comunei Vasile Zamcu, în calitate de LOCATOR, și:

2., cu exploatarea*) în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul, având CNP/CUI, nr. Din Registrul național al exploataților (RNE), contul nr., deschis la, telefon, fax, reprezentată prin, cu funcția de, în calitate de LOCATAR,

*) În cazul formei asociative se completează de către reprezentantul legal al acesteia cu datele exploataților membrilor formei asociative.

În temeiul prevederilor Codului civil precum și ale Hotărârii Consiliului Local al Comunei Stulpicani nr. ____ din ____ 2023, cu privire la închirierea pajiștilor aflate în proprietatea privată a comunei Stulpicani, județul Suceava s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

1. Obiectul prezentului contract îl constituie închiriere pajiștii aflate în domeniul privat al comunei Stulpicani pentru pășunatul unui număr de animale din specia, situată în blocul fizic/trupul de pășune, tarlăua, în suprafață de ha, (identificată) așa cum rezultă din datele cadastrale și din schița anexată care face parte din prezentul contract.

2. Predarea-primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces-verbal în termen de 5 zile de la data semnării contractului, proces-verbal care devine anexă la contract.

3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt următoarele:

a) bunuri de retur care revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului la expirarea contractului:

b) bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni locatorului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată, conform caietului de sarcini:

c) bunuri proprii care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatorului:

4. La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

5. Obiectivele locatorului sunt:

a) menținerea suprafeței de pajiște;

b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;

c) creșterea producției de masă verde pe hectar de pajiște.

III. DURATA CONTRACTULUI

1. Durata închirierii este de 7 ani începând cu data semnării prezentului contract, cu respectarea perioadei de pășunat, respectiv 1 mai –31 octombrie a fiecărui an.

IV. PREȚUL ÎNCHIRIERII

1. Prețul închirierii este de _____ lei/ha/an, conform Procesului Verbal nr. dinîncheiat cu ocazia desfășurării procedurii de atribuire directă/licitației publice cu strigare pentru închirierea pajistilor din proprietatea privată a comunei Stulpicani, chiria totală anuală (nr.ha x pret pe ha) fiind lei . Pretul închirierii se actualizează anual cu rata inflației.

2. Suma anuală prevăzută la pct. 1 va fi plătită prin ordin de plată în contul comunei Stulpicani, deschis la Trezoreria Gura Humorului, sau în numerar la casieria unității administrativ teritoriale.

3. Plata chiriei se va face în două tranșe, prima tranșă ce reprezintă 50% din valoarea totală a prețului chiriei se achită până la data de 31 martie a fiecărui an, iar a doua tranșă ce reprezintă 50% din valoarea totală a prețului chiriei se va achita până la data de 30 septembrie a fiecărui an.

4. Neplata chiriei pentru prima tranșă până la data de 1 aprilie a fiecărui an iar pentru a doua tranșă până la data de 1 octombrie a fiecărui an, se penalizează cu 0,1% din quantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de intarziere, quantum ce nu se va modifica pe parcursul derularii contractului.

5. Neplata chiriei pana la incheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

1. Drepturile locatarului:

a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, pajiștile care fac obiectul contractului de închiriere.

2. Drepturile locatorului:

a) să inspecteze suprafețele de pajiști închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locator;

b) să predea pajiștea locatarului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent pe bază de process-verbal;

c) să solicite utilizatorului situația lucrărilor de îmbunătățiri realizate pe suprafața de pajiște închiriată;

d) să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajiște;

e) să participe la recepționarea lucrărilor executate de către locatar pe pajiște și să confirme prin semnătură executarea acestora.

3. Obligațiile locatarului:

a) să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a pajistilor ce fac obiectul prezentului contract;

b) să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract; Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute

c) să plătească chiria la termenul stabilit ;

d) să respecte cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;

e) să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;

f) să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;

g) să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;

h) să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită;

i) să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;

j) să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, de fertilizare, anual;

k) să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

l) să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin atingere la termen;

m) să restituie locatorului suprafața de pajiște ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului.

n) să respecte obligațiile prevăzute în Regulamentul de pășunat aprobat prin hotărâre a Consiliului local al comunei.

4. Obligațiile locatorului:

a) să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;

b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

c) să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;

d) să constate și să comunice locatarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

e) să stabilească eventualele pagube survenite în urma pășunatului;

f) să aplice sancțiuni împotriva celor care nu respectă prevederile prezentului Regulament.

VI. CLAUZE CONTRACTUALE referitoare la responsabilitățile de mediu:

Locatarul răspunde de respectarea tuturor prevederilor și normelor legale privind protecția mediului, pe toată perioada derulării contractului de închiriere.

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

2. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile datorează penalități în limitele stabilite de legislația în vigoare. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.

3. Forța majoră exonerează părțile de răspundere.

VIII. LITIGII

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecată.

2. Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației în vigoare.

IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;

b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;

c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;

d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;

f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;

g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;

i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;

j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;

k) în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită.

X. FORȚA MAJORĂ

1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.
2. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalează cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna dintre părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.
3. Dacă în termen de 3 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.
4. În cazul decesului locatarului, moștenitorii legali sau testamentari ai exploatației pot continua derularea contractului.

XI. NOTIFICĂRI

1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.
2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal.
3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.
4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

XII. DISPOZIȚII FINALE

1. Prezentul contract poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părților.
 2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.
 3. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însușite prin hotărâre a consiliului local.
 4. Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.
 5. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de exemplare, din care, astăzi,, data semnării lui, la Primăria comunei Stulpicani.
- Inițiator al proiectului de hotărâre,

LOCATOR,

LOCATAR,

Inițiator al proiectului de hotărâre,
Primar,

Avizat,
Secretar general comună,

Vizat C.F.P.

Anunț privind închirierea pășunilor U.A.T. Stulpicani, județul Suceava prin procedura publică de atribuire directă sau licitație publică cu strigare

U.A.T. Stulpicani, județul Suceava anunță închirierea pentru o perioadă de 7 ani a suprafeței de 28,68hectare pășuni în ședință publică prin atribuire directă sau, după caz, licitație publică cu strigare.

Ședința publică pentru atribuirea directă va avea loc în data de _____ ora _____ la sediul Primăriei Stulpicani, localitatea Stulpicani, strada Înv. Dranca Chiril, nr. 62, județul Suceava

Suprafețele de pășuni care nu se pot închiria prin atribuirea directă vor fi scoase la licitație publică cu strigare în data de _____ ora _____ la sediul Primăriei Stulpicani, localitatea Stulpicani, strada Înv. Dranca Chiril, nr. 62, județul Suceava.

Înscrierile se fac la sediul Primăriei comunei Stulpicani în perioada _____. Se pot înscrie la ședința publică în vederea închirierii prin atribuire direct/licitație publică cu strigare crescătorii de animale persoane fizice ori juridice având animalele înscrise în RNE.

Condițiile de înscriere cât și taxele aferente sunt prevăzute în documentația de atribuire ce poate fi pusă la dispoziția persoanelor interesate la registratura Primăriei comunei Stulpicani din comuna Stulpicani, strada Înv. Dranca Chiril, nr. 62, jud.Suceava, telefon 0230 574760 – cost 100 lei – începând cu data de _____ 2023

Inițiator al proiectului de hotărâre,
Primar,

Avizat,
Secretar general comună,

Vizat C.F.P.

Formular Cerere participare

CĂTRE ,
PRIMĂRIA COMUNEI STULPICANI, JUDETUL SUCEAVA

Subsemnatul _____, domiciliat în localitatea
_____, strada _____ nr. _____ proprietar al următoarelor
animale:

1. Bovine nr. capete _____

2. Ovine nr. capete _____

3. _____

4. _____

înscrise în RNE/SIIE pe raza Comunei Stulpicani, în loc. _____ nr. _____, solicit
închirierea lotului de pășune comună _____ în suprafață de _____ ha, pentru pășunat
cu animalele pe care le dețin.

Vă mulțumesc.

Data

Semnătura

OFERTANT _____
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Privind eligibilitatea pentru închirierea lotului _____ de pășune
din domeniul privat al comunei Stulpicani

Subsemnatul(a) _____, în calitate de
oferant la atribuirea directă/ licitația publică deschisă cu strigare, a lotului _____ de
pășune din domeniul privat al comunei Stulpicani, organizată de Primăria comunei Stulpicani, sub
sanctiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor legislației penale privind falsul în declarații, declar
pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecatorul sindic;
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către
bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare
în România (sau în țara în care este stabilit);
- în ultimii 5 ani nu am avut cazuri de îndeplinire în mod defectuos a obligațiilor contractuale, din motive
imputabile mie, nu am produs și nu sunt pe cale să produc grave prejudicii partenerilor ;
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru
o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru
participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.
- la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun
candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individual fiind
nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.
- informațiile prezentate autorității contractante în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de
calificare și selecție nu sunt false.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice
documente doveditoare de care dispunem.

Numele, funcția, ștampila și semnătura reprezentantului legal

.....

Data întocmirii

.....

OFERTANT _____
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Subsemnata\ul....., domiciliat în,
str....., nr....., având un efectiv de, înscrise în RNE pe
raza comunei Stulpicani, nr....., cunoscând prevederile art.326 din Codul penal, declar pe propria
răspundere că pe raza unor unități administrativ – teritoriale dețin următoarele contracte de
închiriere/concesiune/arendă, comodat etc, după cum urmează:

- în comuna/oraș/municipiu _____, localitatea _____ dețin contractul de
_____ nr. _____ pentru suprafața de _____ ha, cu un nr. de _____
capete bovine/caprine/ovine, cu valabilitate până la data de _____.

- în comuna/oraș/municipiu _____, localitatea _____ dețin contractul de
_____ nr. _____ pentru suprafața de _____ ha, cu un nr. de _____
capete bovine/caprine/ovine, cu valabilitate până la data de _____.

- în comuna/oraș/municipiu _____, localitatea _____ dețin contractul de
_____ nr. _____ pentru suprafața de _____ ha, cu un nr. de _____
capete bovine/caprine/ovine, cu valabilitate până la data de _____.

- în comuna/oraș/municipiu _____, localitatea _____ dețin contractul de
_____ nr. _____ pentru suprafața de _____ ha, cu un nr. de _____
capete bovine/caprine/ovine, cu valabilitate până la data de _____.

Data :

Semnătura,

OFERTANT _____

DECLARAȚIE

Subscrisa (denumirea ofertantului),
cu sediul în, str..... nr., înregistrată la
Oficiul Registrului Comerțului.....sub nr....., CUI, reprezentată prin
....., în calitate de Ofertant la procedura de atribuire directă /licitația publică deschisă
cu strigare, a lotului _____ de pasune din domeniul privat al comunei Stulpicani, organizată
de Primăria comunei Stulpicani, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei
de fals în acte publice, declar pe proprie răspundere că:

a) niciunul din membrii consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau
niciun actionar ori asociat al..... nu are calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la
gradul al patrulea inclusiv cu membrii comisiei de evaluare a ofertelor/comisiei de licitație, enumerate
în Anexa prezentei declarații;

b) niciunul din membrii consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau
niciun actionar ori asociat al nu se afla în relații comerciale, cu membrii comisiei
de evaluare a ofertelor/comisiei de licitație, enumerate în Anexa prezentei declarații;

Numele, funcția, ștampila și semnătura reprezentantului legal

.....

Data întocmirii:

.....

OFERTANT _____

**DECLARAȚIE
PRIVIND RESPECTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE A MEDIULUI**

Subsemnatul (a)....., reprezentant(ă) al(a) (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de atribuire directă/ licitația publică deschisă cu strigare, a lotului _____ de pasune din domeniul privat al comunei Stulpicani, organizată de Primaria comunei Stulpicani, în data de, ora, cunoscând prevederile art.326 din Codul penal, declar că la elaborarea ofertei am luat în considerare toate obligațiile legale, precum și cele prevăzute în documentația de atribuire, respectiv în Amenajamentul pastoral al UAT Stulpicani privitoare la protecția mediului, obligații pe care mă oblig să le respect în totalitate pe întreaga durată contractuală .

Subsemnatul (a), declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Numele, funcția, ștampila și semnătura reprezentantului legal

.....

Data întocmirii:

.....

DECLARATIE
de compatibilitate, confidentialitate si impartialitate

Subsemnat/ul/a.....membru in comisia de evaluare/ comisia de soluționare a contestațiilor pentru închirierea prin atribuire direct sau prin licitație publică cu strigare a pajiștilor în suprafață de _____ ha din patrimoniul privat al comunei Stulpicani, județul Suceava, organizată de comuna Stulpicani, prin Consiliul Local Stulpicani, județul Suceava, în temeiul O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, Normelor Metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 aprobate prin H.G. nr. 1064/11.12.2013, Ordinului nr. 544/21.06.2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii

optime de animale pe hectar de pajiște, Ordinului nr. 407/31.05.2013 pentru aprobarea contractelor – cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/concurenți/candidați sau subcontractanți;
- b) nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/concurenți/candidați sau subcontractanți;
- c) nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoanele fizice sau persoanele care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați;
- d) nu am nici un interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor/candidaturilor, precum și asupra altor informații prezentate de către operatorii economici/persoane fizice, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de evaluare/juriului.

Înțeleg că în cazul în care voi divulga aceste informații sunt pasibil de încălcarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013, a legislației civile și penale.

Membru în comisia de evaluare,

.....

(semnatura)

Atenție! Declarația se completează în ziua deschiderii ofertelor/candidaturilor de către membrii comisiei.

În cazul în care un membru al comisiei/juriului se află în una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute la lit. a)-d), atunci acesta se va autosesiza în scris, autoritatea contractantă având obligația să îl înlocuiască de îndată.

CALENDARUL PROCEDURII

Nr.crt.	Activitatea	Data /perioada/ termene	Persoana/persoane responsabile	Rezultate
1	Publicare anunt proceduri atribuire directa/ licitatie	10 aprilie 2025	Consilier Achizitii Publice	Anunt publicat in presa, site si la sediul Primariei Stulpicani
2	Obiectiuni legate de modul de organizare a achizitiei directe/ licitatiei publice cu strigare	Pana in data de 16 aprilie 2025	Referent Domeniul Public si Privat	Proces vb de constatare
3	Inscrieri solicitari (depunere cereri) insotite de documentele prevazute in caietul de sarcini	21 aprilie 2025	Registratura	Solicitari inregistrate
4	Evaluare cereri	24 aprilie 2025, ora 10:00	Comisia de atribuire directa, evaluare si licitatie	Proces verbal de constatare a indeplinirii calitatii de participant la atribuirea directa, afisat la sediul institutiei si pe site. La cerere se inmaneaza o copie participantilor
5	Inregistrare contestatii	25 aprilie 2025, pana la ora 10:00	Comisia de solutionare a contestatiilor	Inregistrarea contestatiilor
6	Solutionare contestatii	25 aprilie 2025, ora 14:00	Comisia de solutionare a contestatiilor	Proces verbal solutionare contestatii , afisat la sediul primariei si pe site .
7	Sedinta de atribuire directa	28 aprilie 2025, ora 10:00	Comisia de atribuire directa	Proces verbal al sedintei publice de atribuire directa, cu precizarea participantilor admisi si respinsi si motivele care au dtat la baza respingerii. Se

				afiseaza la sediul primariei si pe site. La cerere se inmaneaza o copie participantilor
8	Inregistrarea contestatiilor privind modul de desfasurare a atribuirii directe	29 aprilie 2025	Comisia de solutionare a contestatiilor	Inregistrarea contestatilor
9	Solutionare contestatii	30 aprilie 2025	Comisia de solutionare a contestatiilor	Proces verbal solutionare contestatii , afisat la sediul primariei si pe site .
10	Incheiere contracte de atribuire directa	5 mai -9 mai 2025	Consilier Achizitii Publice, Secretar General	In termen de 5 zile lucratoare de la atribuire
11	Sedinta de licitatie publica cu strigare – primire cereri si documente aferente	5 mai 2025, ora 13:00	Comisia de licitatie publica evaluare si atribuire	Inregistrare cereri. Proces verbal de atribuire al sedintei de licitatie cu strigare, cu precizarea participantilor admisi si respinsi si motivele care au stat la baza respingerii .
12	Inregistrare contestatii privind sedinta de licitatie publica	6 mai 2025, ora 12:00	Comisia de solutionare a contestatiilor	Inregistrarea contestatilor
13	Solutionare contestatii	6 mai 2025, ora 14:00	Comisia de solutionare a contestatiilor	Proces verbal solutionare contestatii , afisat la sediul primariei si pe site .
14	Incheiere contracte de inchiriere prin licitatie publica cu strigare	8-9 mai 2025	Consilier Achizitii Publice, Secretar General	In termen de 5 zile lucratoare de la atribuire



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
P R I M A R

Proiect de:
nr. 2... din 24.03.2025

HOTĂRÂRE

privind aprobarea colaborării interinstituționale din cadrul proiectului **„Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”**

Consiliul Local al Comunei Stulpicani, Județul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 2054/20.03.2025 al domnului Zamcu Vasile, primarul UAT Comuna Stulpicani județul Suceava întocmit pentru participarea în procesul de selecție derulat de către Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, în parteneriat cu Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Sănătății și Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, pentru implementarea proiectului **„Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”**, cod SMIS 339395, cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European Plus, prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

Analizând: - raportul compartimentului de specialitate, înregistrat sub nr. 2054... din 24.03.2025;
- avizul favorabil al comisiei de specialitate nr. 2 din cadrul consiliului local;

Luând act de dezbaterile din ședința plenului Consiliului Local Stulpicani, din data de 31.03.2025;

În conformitate cu prevederile art. 129, alin. (7), litera b) și art. 139, alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1), litera a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă depunerea documentelor de aplicare de către UAT-ul rural comuna Stulpicani, județul Suceava, pentru a participa în proiectul: **„Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”**, având ca scop crearea și dezvoltarea serviciilor sociale comunitare integrate care să conducă la creșterea calității vieții persoanelor defavorizate, în baza identificării nevoilor comunitare și acordarea serviciilor de specialitate și a măsurilor de sprijin finanțate din fonduri europene.

Art.2. Se aprobă semnarea protocolului de colaborare dintre UAT-ul rural comuna Stulpicani, județul Suceava și parteneriatul proiectului **„Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”**.

Art.3. Se aprobă efectuarea tuturor cheltuielilor eligibile în proiectul **„Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”**, în baza mecanismului de finanțare propus prin proiect, aferente nevoilor identificate la nivelul comunității prin diagnoza socială ce va fi efectuată în cadrul proiectului de echipa ECI, urmând ca acestea să fie decontate prin mecanismul financiar reglementat.

Art.4. Se aprobă suportarea din bugetul local al UAT-ul rural, comuna Stulpicani, județul Suceava, a tuturor cheltuielilor neeligibile identificate, precum și toate costurile suplimentare, din fonduri proprii, în cazul în care, pentru asigurarea obligațiilor asumate în protocolul de colaborare, se impune depășirea bugetului alocat.

Art.5. Se asumă colaborarea pe toată perioada de implementare a proiectului, de la data semnării protocolului de colaborare și a sustenabilității, pentru o perioadă de minim 5 ani de la data finalizării proiectului.

Art.6. Se aprobă punerea la dispoziție a spațiului Clădire anexă Primăria Stulpicani de la adresa: str.Înv.Dranca Chiril, nr.62, sat. Stulpicani, comuna Stulpicani, județul Suceava, unde își va desfășura activitatea echipa comunitară integrată.

Art.7. Se confirmă dreptul UAT-ul rural, comuna Stulpicani, județul Suceava, de a efectua reamenajări/reabilitări/modernizări și dotări spații de lucru¹, iar pentru aceasta se anexează documentele justificative referitoare la: darea în administrare, concesiune, în folosință cu titlu gratuit a imobilului, pentru imobilele aflate în patrimoniul UAT (valabilitatea documentului trebuie să acopere o perioadă suficientă astfel încât să se asigure sustenabilitatea proiectului). În situația în care imobilul aparține unui terț și este dat în folosință SPAS este necesară confirmarea documentului de folosință în forma legală (notarială), valabilitatea documentului trebuie să acopere o perioadă suficientă astfel încât să se asigure sustenabilitatea protocolului de colaborare și implicit a proiectului.

Art.8. Se confirmă că UAT-ul rural, comuna Stulpicani, județul Suceava, deține capacitatea profesională și operațională pentru participarea ca beneficiar în cadrul proiectului, având o echipă formată din cel puțin un contabil și un responsabil achiziții publice.

Art.9. Se confirmă că UAT-ul rural, comuna Stulpicani, județul Suceava, nu a fost găsită vinovată de încălcarea contractului din cauza nerespectării obligațiilor contractuale în urma unei proceduri de achiziție publică sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, din bugetul consolidat al statului sau bugetul comunitar.

Art. 10. Să respecte prevederile legislației în vigoare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, nediscriminarea, luarea în considerare, în implementarea protocolului de colaborare, a tuturor politicilor și practicilor prin care să nu se realizeze nicio deosebire, excludere, restricție sau preferință, indiferent de: rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boli cronice netransmisibile și boli transmisibile, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

Art.11. Să respecte reglementările naționale și europene privind eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și a unei politici nediscriminatorii, dezvoltarea durabilă; tehnologia informației, achizițiile publice, informare și publicitate, ajutorul de stat precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor nerambursabile asigurate din Programul PIDS 2021-2027.

Art.12. Se împuternicește domnul Zamcu Vasile, primar al Unității Administrativ Teritoriale, Comuna Stulpicani, județul Suceava, să semneze protocolul de colaborare.

Art.13. Primarul comunei, prin compartimentele de specialitate va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, care va fi comunicată în termen, prin grija secretarului, tuturor persoanelor și instituțiilor interesate și va fi publicată pe site-ul propriu al primăriei.

Initiator - Primar,
Vasile Zamcu

Avizat,
Secretar general comună,
Mihalea Liviu

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea colaborării interinstituționale din cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”

Proiectul strategic SCI 2000 („Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”) reprezintă o oportunitate unică pentru primăriile din mediul rural de a aduce schimbări reale și sustenabile în viața comunității lor. În contextul în care comunele rurale din România continua să se confrunte cu probleme complexe precum excluziunea socială, accesul limitat la servicii medicale, educaționale și sociale, acest proiect vine să răspundă într-un mod integrat și concret nevoilor identificate.

Serviciile comunitare integrate sunt un model inovator de abordare a nevoilor comunităților rurale, în special ale celor vulnerabile, reunind sub aceeași structură servicii sociale, educaționale și medicale. Obiectivul principal al acestora este combaterea sărăciei și excluziunii sociale printr-o abordare concretă, centrată pe nevoile reale și specifice ale fiecărei comunități. Aceste servicii sunt furnizate prin echipe multidisciplinare locale, cunoscute sub numele de echipe comunitare integrate (ECI), care include profesioniști precum asistenții sociali, asistenții medicali comunitari, mediatorii școlari și sanitari, consilieri școlari și logopezi. Echipele acționează direct în comunitate, oferind sprijin personalizat persoanelor vulnerabile.

Comunele participante pot accesa fonduri pentru amenajarea, dotarea și modernizarea spațiilor de lucru destinate echipelor comunitare integrate. În plus, aceste spații devin centre locale care oferă permanent servicii esențiale pentru populația vulnerabilă.

Proiectul include sprijin direct și efectiv pentru:

- Îmbunătățirea condițiilor de locuire ale persoanelor vulnerabile prin lucrări urgente de renovare și reparații;
- Furnizarea de pachete alimentare pentru copii, contribuind astfel la reducerea abandonului școlar;
- Oferirea serviciilor medicale și de îngrijire la domiciliu pentru vârstnici și persoane cu dizabilități;

Pentru a deveni beneficiar al proiectului SCI 2000, primăriile interesate trebuie să parcurgă următorii pași simpli și transparenți:

- Scrisoarea de intenție din partea primăriei;
- Declarația de eligibilitate;
- Hotărârea Consiliului local privind aprobarea implicării și asigurării sustenabilității.

În concluzie, consider că, participarea Comunei Stulpicani, în proiectul SCI 2000 este o oportunitate de neratat pentru că se dorește dezvoltarea durabilă și sustenabilă a comunității, Accesând acest proiect vom putea obține nu doar fonduri semnificative, ci și un cadru eficient de intervenție, bazat pe bune practici europene și naționale în domeniul serviciilor comunitare integrate.

Față de cele arătate, vă rog să fiți de acord cu proiectul de hotărâre privind aprobarea colaborării interinstituționale din cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”

Inițiator – Primar,

Vasile Zamcu



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
P R I M A R

HOTĂRÂRE

Proiect de:
nr. 15 din 15.03.2025

privind atestarea apartenenței la domeniul privat al comunei Stulpicani, a unor imobile, cu destinația teren, situate în sat Gemenea, comuna Stulpicani, județul Suceava.

**Consiliul Local al Comunei Stulpicani, județul Suceava,
Având în vedere prevederile:**

- art.41, alin.(5²) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr.600/2023 al ANCPPI privind aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară;
- art.553, alin.1 și art.557, alin.(2) din Legea nr.287/2009 privind Codul civil;
- art. 129, alin.(2), litera c), art.139, alin.(3), litera g) și art.354 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de :

- a) referatul de aprobare, prezentat de primarul comunei Stulpicani, în calitate de inițiator, înregistrat sub nr. 15 din 15.03.2025;
- b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stulpicani, înregistrat sub nr. 16 din data de 15.03.2025;
- c) raportul comisiei de specialitate a consiliului local pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism, înregistrat sub nr. din2025;

În temeiul prevederilor art.196, alin.(1), litera a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă apartenența la domeniul privat al comunei Stulpicani, a imobilelor cu destinația teren, identificate în baza planului de amplasament și delimitare, prevăzute în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prin grija compartimentului de specialitate cu atribuții în acest sens, vor fi îndeplinite procedurile de înscriere a dreptului de proprietate în favoarea domeniului privat al Comunei Stulpicani, în registrele de publicitate imobiliară de la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Suceava, respectiv Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Gura Humorului.

Art.3. Inventarul bunurilor care aparțin domeniului privat al comunei Stulpicani, aprobat prin HCL Stulpicani nr.23/29.04.2011, cu modificările și completările ulterioare, se va actualiza în mod corespunzător, conform legislației în vigoare.

Art.4. Primarul comunei, prin compartimentele de specialitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, care va fi comunicată în termen prin grija secretarului, tuturor persoanelor și instituțiilor interesate.

Inițiator,
Primar,
Vasile Zamcu

Avizat,
Secretar general comună,
Mihalea Liviu

ANEXĂ

a imobilelor propuse pentru trecerea în domeniul privat

Subsemnata Dumbravă Petronela, în calitate de administrator al domeniului public și privat al Primăriei Stulpicani, întocmesc prezenta anexă la rapoartele de specialitate, privind suprafețele de teren care urmează să fie trecute în domeniul privat al Comunei Stulpicani, conform legislației în vigoare.

În acest sens, se propune trecerea în domeniul privat al comunei Stulpicani a următoarelor imobile, cu datele de identificare corespunzătoare:

1. **Imobil cu suprafața de 22.455 mp - Checera**
 - o Identificat cu parte din parcela CF 31177 cu nr. cadastral 1073/2 și CF 31569 cu nr. cadastral 1022/1.
2. **Imobil cu suprafața de 15.077 mp - Checera**
 - o Identificat cu parte din parcela CF 31177 cu nr. cadastral 1073/2.
3. **Imobil cu suprafața de 12.176 mp - Stoiștea**
 - o Identificat cu parte din parcela CF 31018 cu nr. cadastral 926/1, CF 34371 cu nr. cadastral 988/2 și CF 36145 cu nr. cadastral 962.
4. **Imobil cu suprafața de 11.226 mp - Șoloboc**
 - o Identificat cu parte din parcela CF 31173 cu nr. cadastral 1073/1 și CF 34333 cu nr. cadastral 1018.

Aceste imobile sunt situate pe teritoriul administrativ al Comunei Stulpicani conform documentelor deținute.

Administrator I,
Dumbravă Petronela





Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară SUCEAVA
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Gura Humorului

EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 31177 Stulpicani

Nr. cerere	5808
Ziua	25
Luna	03
Anul	2025

Cod verificare
100187760668



A. Partea I. Descrierea Imobilului

TEREN

Nr. CF vechi:28-Gemenea

Adresa: Jud. Suceava, UAT Stulpicani, Loc. Gemenea

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	Top: 1073/2	-	

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
23 / 08/03/1873		
Lege nr. DIN, din 08/03/1873;		
B1	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1	A1
1) GEMEINDE DZMINE		
OBSERVATII: (provenita din conversia CF 28-Gemenea)		
15413 / 08/12/2014		
Hotarare Judecatoreasca nr. 831, din 17/09/2014 emis de JUDECATORIA GURA HUMORULUI;		
B6	In temeiul art 35 alin 5 din Legea 7/1996a cadastrului si publicitatii imobiliare , republicata cu modificarile si completarile ulterioare , se noteaza Sentinta Civila nr 831 din 17.09.2014 pronuntata de Judecatoria Gura Humorului .	A1
3796 / 19/02/2021		
Act Administrativ nr. 978, din 08/02/2021 emis de Primaria Comunei Stulpicani;		
B8	se noteaza respingerea cererii cu privire la prima inscriere in CF UAT Stulpicani, domeniul privat	A1
16515 / 20/07/2023		
Act Administrativ nr. HCL 40, din 28/06/2013 emis de Consiliul Local al Comunei Stulpicani; Act Administrativ nr. 2245, din 13/03/2023 emis de Primaria Comunei Stulpicani;		
B10	Din o parte a pf nr 1073/2 se formeaza imobilul cu nr cadastral 35964	A1
26719 / 29/11/2023		
Act Notarial nr. 4119, din 28/11/2023 emis de BIN Lacramioara Gabriela Pelepeco;		
B11	Din o parte a pf nr 1073/2 se formeaza imobilul cu nr cadastral 35997	A1
26798 / 04/12/2023		
Act Administrativ nr. adeverinta de posesie nr. 9149, din 07/11/2023 emis de Primaria Comunei Stulpicani, proces verbal de vecinatate;		
B12	imobilul cu nr. cadastral 36002 s-a format din o parte a parcelei 1073/2	A1

C. Partea III. SARCINI .

Înscrieri privind dezmembărările dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
Top: 1073/2	-	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL

Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra villan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	padure	-	-	-	-	1073/2	

Date referitoare la construcții

Certific că prezentul extras corespunde cu pozițiile în vigoare din cartea funciară originală, păstrată de acest birou.

Prezentul extras de carte funciară este valabil la autentificarea de către notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum și pentru dezbateră succesiunilor, iar informațiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, în condițiile legii.

S-a achitat tariful de 0 RON, -, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 272.

Data soluționării,
25-03-2025

Data eliberării,
__/__/__

Asistent Registrator,
NICOLETA OANA GROSU

(parafa și semnătura)

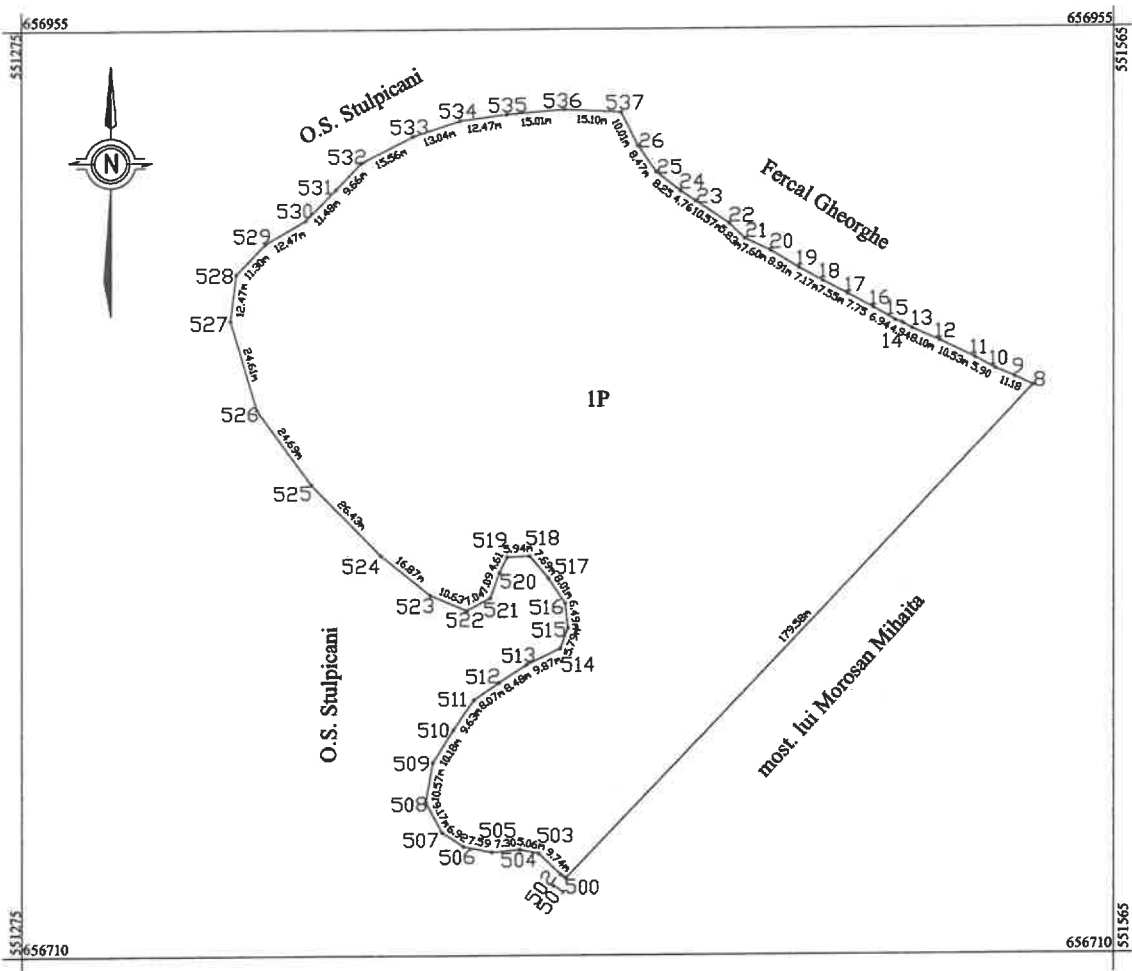
Referent,

(parafa și semnătura)

PLAN DE AMPLASAMENT ȘI DELIMITARE A IMOBILULUI

Scara 1:2000

Nr. cadastral	Suprafața măsurată	Adresa imobilului
	22455 mp	com. Stulpicani, jud. Suceava
Cartea Funciară nr.		U.A.T. Stulpicani



OTA:
Prezentul plan de situație a fost întocmit în scop informativ pentru determinarea suprafeței și nu poate fi folosit pentru dobândirea dreptului de proprietate fără avizul tehnic al OCPI Suceava.
Terenul în suprafața de 22455 mp este identic cu parte din parcela 1073/2 din CF 31177, parte din parcela 1022/1 din CF 31569 - Stulpicani.

A. Date referitoare la teren			
Nr. parcelă	Categorie de folosință	Suprafața (mp)	Mențiuni
1	P	22455	teren extravilan
Total		22455	Terenul este parțial împrejmuit: de la pct. 537 la pct. 8 cu gard din lemn
B. Date referitoare la construcții			
Cod constr.	Destinația	Suprafața construită la sol (mp)	Mențiuni
-	-	-	-
Suprafața totală măsurată a imobilului = 22455 mp			
Executant , S.C. TerraCad S.R.L. Certificat de autorizare seria RO-B-J nr.1757 ing. Ovidiu Alin BOICU Persoană fizică autorizată categoria D Certificat de autorizare seria RO-B-F nr. 0005			
Confirm executarea măsurătorilor la teren, corectitudinea întocmirii documentației cadastrale și corespondența acestora cu realitatea din teren			
Data 11.11.2024		Ovidiu-Alin Boicu 2024-11-15 09:07+02:00	



Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară SUCEAVA
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Gura Humorului

EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 31177 Stulpicani

Nr. cerere	5808
Ziua	25
Luna	03
Anul	2025

Cod verificare
100187760668



A. Partea I. Descrierea Imobilului

TEREN

Nr. CF vechi: 28-Gemenea

Adresa: Jud. Suceava, UAT Stulpicani, Loc. Gemenea

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	Top: 1073/2	-	

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
23 / 08/03/1873		
Lege nr. DIN, din 08/03/1873;		
B1	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1	A1
	1) GEMEINDE DZMINE	
	OBSERVATII: (provenita din conversia CF 28-Gemenea)	
15413 / 08/12/2014		
Hotarare Judecatoreasca nr. 831, din 17/09/2014 emis de JUDECATORIA GURA HUMORULUI;		
B6	In temeiul art 35 alin 5 din Legea 7/1996a cadastrului si publicitatii imobiliare , republicata cu modificarile si completarile ulterioare , se noteaza Sentinta Civila nr 831 din 17.09.2014 pronuntata de Judecatoria Gura Humorului .	A1
3796 / 19/02/2021		
Act Administrativ nr. 978, din 08/02/2021 emis de Primaria Comunei Stulpicani;		
B8	se noteaza respingerea cererii cu privire la prima inscriere in CF UAT Stulpicani, domeniul privat	A1
16515 / 20/07/2023		
Act Administrativ nr. HCL 40, din 28/06/2013 emis de Consiliul Local al Comunei Stulpicani; Act Administrativ nr. 2245, din 13/03/2023 emis de Primaria Comunei Stulpicani;		
B10	Din o parte a pf nr 1073/2 se formeaza imobilul cu nr cadastral 35964	A1
26719 / 29/11/2023		
Act Notarial nr. 4119, din 28/11/2023 emis de BIN Lacramioara Gabriela Pelepcu;		
B11	Din o parte a pf nr 1073/2 se formeaza imobilul cu nr cadastral 35997	A1
26798 / 04/12/2023		
Act Administrativ nr. adeverinta de posesie nr. 9149, din 07/11/2023 emis de Primaria Comunei Stulpicani, proces verbal de vecinatate;		
B12	imobilul cu nr. cadastral 36002 s-a format din o parte a parcelei 1073/2	A1

C. Partea III. SARCINI .

Înscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

Anexa Nr. 1 La Partea I**Teren**

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
Top: 1073/2	-	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL

Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	padure	-	-	-	-	1073/2	

Date referitoare la construcții

Certific că prezentul extras corespunde cu pozițiile în vigoare din cartea funciară originală, păstrată de acest birou.

Prezentul extras de carte funciară este valabil la autentificarea de către notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum și pentru dezbateră succesiunilor, iar informațiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, în condițiile legii.

S-a achitat tariful de 0 RON, -, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 272.

Data soluționării,

25-03-2025

Data eliberării,

//_

Asistent Registrator,
NICOLETA OANA GROSU

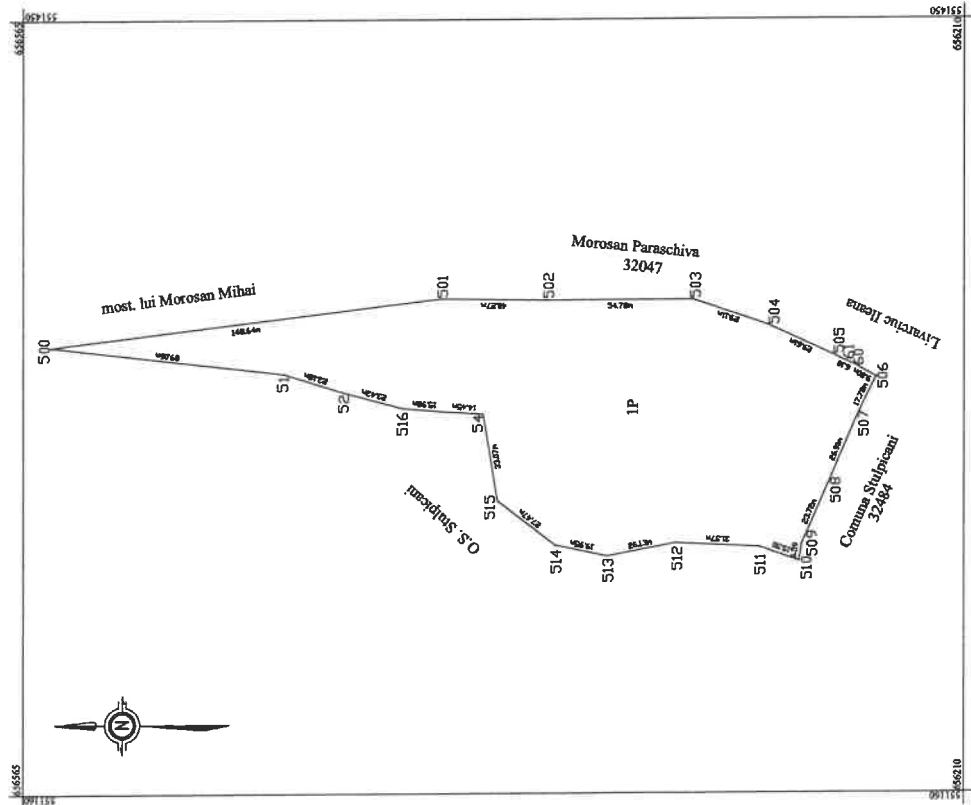
(parafa și semnătura)

Referent,

(parafa și semnătura)

Scara 1:2000

Nr. cadastral	Suprafața măsurată 15077 mp	Adresa imobilului com. Stulpicani, jud. Suceava
Cartea Funciară nr.		U.A.T. Stulpicani



NOTA:

Prezentul plan de situație a fost întocmit în scop informativ pentru determinarea suprafeței și nu poate fi folosit pentru dobândirea dreptului de proprietate fără avizul tehnic al OCPI Suceava.

Terenul in suprafata de 15077 mp este identic cu parte din parcela 1073/2 din CF 31177- Stulpicani.

A. Date referitoare la teren			
Nr. parcela	Categorie de folosință	Suprafața (mp)	Mențiuni
1	P	15077	teren extravilan - pasune împadurită
Total		15077	Terenul este parțial împrejmuit, de la pct. 61 la pct. 510 cu gard din lemn
B. Date referitoare la construcții			
Cod constr.	Destinația	Suprafața construită la sol (mp)	Mențiuni
-		-	-
Suprafața totală măsurată a imobilului = 15077 mp			

Executant,
S.C. TerraCad S.R.L.,
Certificat de autorizare seria RO-B-J nr.1757
Ing. Ovidiu Alina BOICU
Persoană fizică autorizată categoria D
Certificat de autorizare seria RO-B-F nr. 0005

Confirm executarea măsurătorilor la teren, corectitudinea întocmirii documentației cadastrale și corespondența acesteia cu realitatea din teren

Data 11.11.2024

Ovidiu-Alin Boicu
2024-11-15 09:08+02:00



Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară SUCEAVA
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Gura Humorului

EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 36145 Stulpicani

Nr. cerere	5796
Ziua	25
Luna	03
Anul	2025

Cod verificare
100187760625



A. Partea I. Descrierea Imobilului

TEREN

Nr. CF vechi: 77 Gemenea

Adresa: Jud. Suceava, UAT Stulpicani, Loc. Gemenea

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	Top: 962,	-	

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
1891 / 12/02/1891		
Act nr. 16455, din 31/05/1891 emis de -;		
B1	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Conventie, cota actuala 1/2 1) KOPERTZA GRIGORI A LUI IURI 2) KOPERTZA FODOR A LUI IURI	A1
137 / 18/05/1927		
Act nr. 29/4, din 18/05/1927 emis de -;		
B2	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 1/2 1) CAPERA GRIGORI A LUI IURI	A1

C. Partea III. SARCINI .

Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

Anexa Nr. 1 La Partea I**Teren**

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
Top: 962,	-	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL**Date referitoare la teren**

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	arabil	-	-	-	-	962	

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPI conține informațiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.

Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa **www.ancpl.ro/verificare**, folosind codul de verificare online disponibil în antet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

Data și ora generării,

25/03/2025, 08:24



EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 31018 Stulpicani

A. Partea I. Descrierea Imobilului

TEREN

Nr. CF vechi: II gemenea

Adresa: Jud. Suceava, UAT Stulpicani

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	Top: 926/1	-	

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale			Referințe
23 / 08/03/1873			
Lege nr. 23, de înființare a cartilor funciare, din 08/03/1873;			
B1	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobândit prin Lege, cota actuala 1/1		A1
	1) TABULA TARIİ (A BUCOVINEI)		
	OBSERVAȚII: (provenita din conversia CF II gemenea)		
5829 / 31/05/2017			
Act Administrativ nr. 24, din 28/02/2017 emis de Primaria Stulpicani;			
B6	Notare, Din o parte a pf nr 926/1 se formeaza imobilul cu nr cadastral 32468		A1
3653 / 18/02/2021			
Act Administrativ nr. 580 Adeverinta, din 03/02/2021 emis de Primaria Comunei Stulpicani, proces verbal de vecinatate;			
B7	Din o parte a p.f. 926/1 din cfe 31018 se formeaza imobilul 35376		A1
10189 / 01/07/2022			
Act Administrativ nr. 143, din 18/03/1994 emis de COMISIA JUDETEANA PENTRU STABILIREA DREPTULUI DE PROPRIETATE ASUPRA TERENURILOR SUCEAVA;			
B11	Imobilul 35696 se formeaza din o parte a pf 946/2-cf 32424, pf 926/1-cf 31018		A1

C. Partea III. SARCINI .

Inscrieri privind dezmembrăminte dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

Anexa Nr. 1 La Partea I**Teren**

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
Top: 926/1	-	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL

Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	alte	-	-	-	-	926/1	padure si fanat

Date referitoare la construcții

Certific că prezentul extras corespunde cu pozițiile în vigoare din cartea funciară originală, păstrată de acest birou.

Prezentul extras de carte funciară este valabil la autentificarea de către notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum și pentru dezbateră succesiunilor, iar informațiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, în condițiile legii.

S-a achitat tariful de 0 RON, -, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 272.

Data soluționării,
25-03-2025

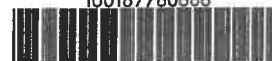
Data eliberării,
//_

Asistent Registrator,
NICOLETA OANA GROSU

(parafa și semnătura)

Referent,

(parafa și semnătura)



EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 34371 Stulpicani

A. Partea I. Descrierea Imobilului

TEREN

Nr. CF vechi: II - Gemenea

Adresa: Jud. Suceava, UAT Stulpicani, Loc. Gemenea

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	Top: 988/2	-	

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
23 / 08/03/1873		
Lege nr. din, din 08/03/1873 emis de .;		
B1	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1	A1
1) TABULA TARII		

C. Partea III. SARCINI .

Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

Anexa Nr. 1 La Partea I**Teren**

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
Top: 988/2	-	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL

Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	faneata	-	-	-	-	988/2	

Date referitoare la construcții

Certific că prezentul extras corespunde cu pozițiile în vigoare din cartea funciară originală, păstrată de acest birou.

Prezentul extras de carte funciară este valabil la autentificarea de către notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum și pentru dezbaterile succesiunilor, iar informațiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, în condițiile legii.

S-a achitat tariful de 0 RON, -, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 272.

Data soluționării,

25-03-2025

Data eliberării,

//_

Asistent Registrator,

NICOLETA OANA GROSU

(parafa și semnătura)

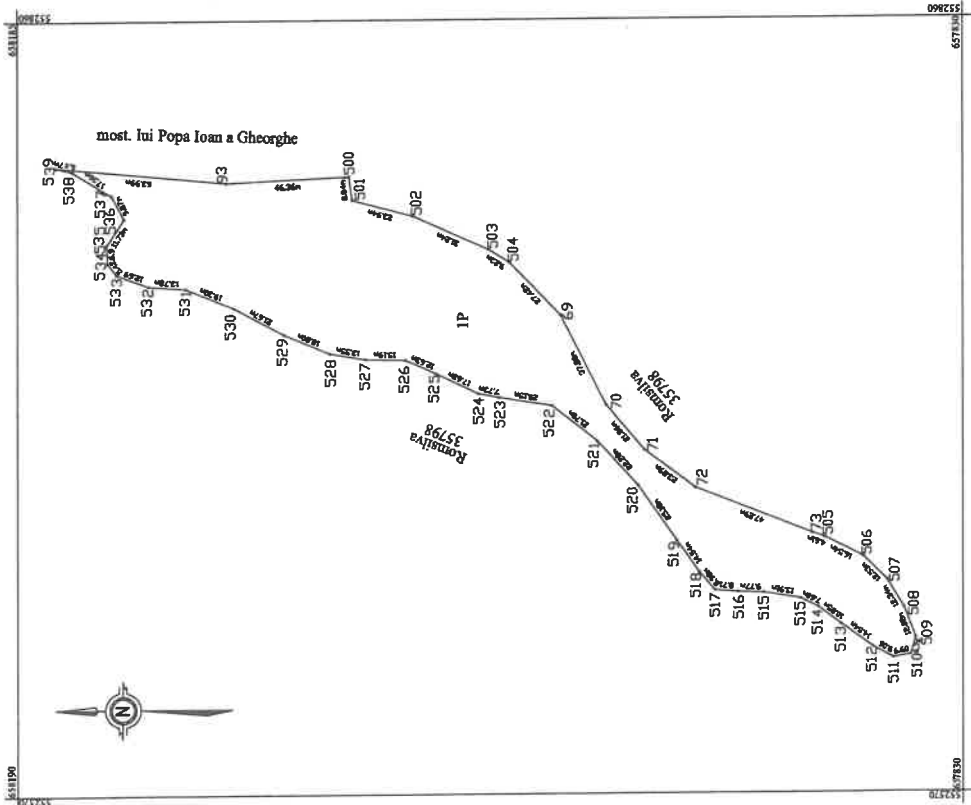
Referent,

(parafa și semnătura)

PLAN DE AMPLASAMENT ȘI DELIMITARE A IMOBILULUI

Scara 1:2000

Nr. cadastral	Suprafața măsurată 12176 mp	Adresa imobilului com. Stulpicani, jud. Suceava
Cartea Funciară nr.	U.A.T. Stulpicani	



NOTA:

Prezentul plan de situație a fost întocmit în scop informativ pentru determinarea suprafeței și nu poate fi folosit pentru dobândirea dreptului de proprietate fără avizul tehnic al OCPI Suceava.
Terenul în suprafața de 12176 mp este identic cu parte din parcela 926/1 din CF 31018, parte din parcela 988/2 din CF 34371, parte din parcela 962 din CF 77 - Stulpicani.

A. Date referitoare la teren			
Nr. parcelă	Categorie de folosință	Suprafața (mp)	Mențiuni
1	P	12176	teren extravilan
Total		12176	Terenul este neîmprejmuit
B. Date referitoare la construcții			
Cod constr.	Destinația	Suprafața construită la sol (mp)	Mențiuni
-	-	-	-
Suprafața totală măsurată a imobilului = 12176 mp			

Executant,
S.C. TerraCad S.R.L.
Certificat de autorizare seria RO-B-J nr.1757
Ing. Ovidiu Alin BOICU
Persoană fizică autorizată categoria D
Certificat de autorizare seria RO-B-F nr. 0005

Confirm executarea măsurătorilor la teren, corectitudinea întocmirii documentației cadastrale și corespondența acesteia cu realitatea din teren

Data 14.11.2024

Ovidiu-Alin Boicu
2024-11-15 09:10+02:00



Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară SUCEAVA
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Gura Humorului

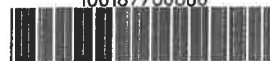
EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 31173 Stulpicani

Soloboc

Nr. cerere	5808
Ziua	25
Luna	03
Anul	2025

Cod verificare
100187760668



A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN

Nr. CF vechi: II - Gemenea

Adresa: Jud. Suceava, UAT Stulpicani, Loc. Gemenea

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	Top: 1073/1	-	

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
23 / 08/03/1873		
Lege nr. DIN, din 08/03/1873;		
B1	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1	A1
1) TABULA TARII " BUN PRIVAT "		
OBSERVATII: (provenita din conversia CF II)		

C. Partea III. SARCINI .

Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

Anexa Nr. 1 La Partea I**Teren**

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
Top: 1073/1	-	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL

Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	pasune	-	-	-	-	1073/1	

Date referitoare la construcții

Certific că prezentul extras corespunde cu pozițiile în vigoare din cartea funciară originală, păstrată de acest birou.

Prezentul extras de carte funciară este valabil la autentificarea de către notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum și pentru dezbateră succesiunilor, iar informațiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, în condițiile legii.

S-a achitat tariful de 0 RON, -, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 272.

Data soluționării,
25-03-2025

Data eliberării,
//_

Asistent Registrator,
NICOLETA OANA GROSU

(parafa și semnătura)

Referent,

(parafa și semnătura)

**EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ
PENTRU INFORMARE**

Carte Funciară Nr. 31569 Stulpicani

Nr. cerere	5808
Ziua	25
Luna	03
Anul	2025

Cod verificare
100187760668



A. Partea I. Descrierea Imobilului

TEREN

Nr. CF vechi:28-Gemenea

Adresa: Jud. Suceava, UAT Stulpicani, Loc. Gemenea

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	Top: 1022/1	-	

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
23 / 08/03/1873		
Lege nr. 0, din 08/03/1873;		
B1	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobândit prin Lege, cota actuala 1/1	A1
	1) COMUNA GEMENEA	
	OBSERVAȚII: (provenita din conversia CF 28-Gemenea)	
5811 / 31/05/2017		
Act Administrativ nr. 24, din 28/02/2017 emis de Primaria Stulpicani;		
B2	Din o parte a pf nr 1022/1 din CF 31569/Stulpicani, se formează imobilul 32485 care s-a transcris în CF 32485/Stulpicani.	A1

C. Partea III. SARCINI .

Inscrieri privind dezmembrăminte dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

Anexa Nr. 1 La Partea I**Teren**

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
Top: 1022/1	-	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL**Date referitoare la teren**

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	faneata	-	-	-	-	1022/1	

Date referitoare la construcții

Certific că prezentul extras corespunde cu pozițiile în vigoare din cartea funciară originală, păstrată de acest birou.

Prezentul extras de carte funciară este valabil la autentificarea de către notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum și pentru dezbateră succesiunilor, iar informațiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, în condițiile legii.

S-a achitat tariful de 0 RON, -, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 272.

Data soluționării,
25-03-2025

Data eliberării,
//_

Asistent Registrator,
NICOLETA OANA GROSU

(parafa și semnătura)

Referent,

(parafa și semnătura)



EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 34333 Stulpicani

A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN

Nr. CF vechi:II - Gemenea

Adresa: Jud. Suceava, UAT Stulpicani, Loc. Gemenea

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	Top: 1018	-	

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
23 / 08/03/1873		
Lege nr. 0, din 08/03/1873;		
B1	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Conventie, cota actuala 1/1	A1
	1) TABULA TARIİ	
	OBSERVATII: (provenita din conversia CF II - Gemenea)	

C. Partea III. SARCINI .

Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

Anexa Nr. 1 La Partea I**Teren**

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
Top: 1018	-	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL

Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curti constructii	-	-	-	-	1018	

Date referitoare la construcții

Certific că prezentul extras corespunde cu pozițiile în vigoare din cartea funciară originală, păstrată de acest birou.

Prezentul extras de carte funciară este valabil la autentificarea de către notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum și pentru dezbateră succesiunilor, iar informațiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, în condițiile legii.

S-a achitat tariful de 0 RON, -, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 272.

Data soluționării,
25-03-2025

Data eliberării,
//___

Asistent Registrator,
NICOLETA OANA GROSU

(parafa și semnătura)

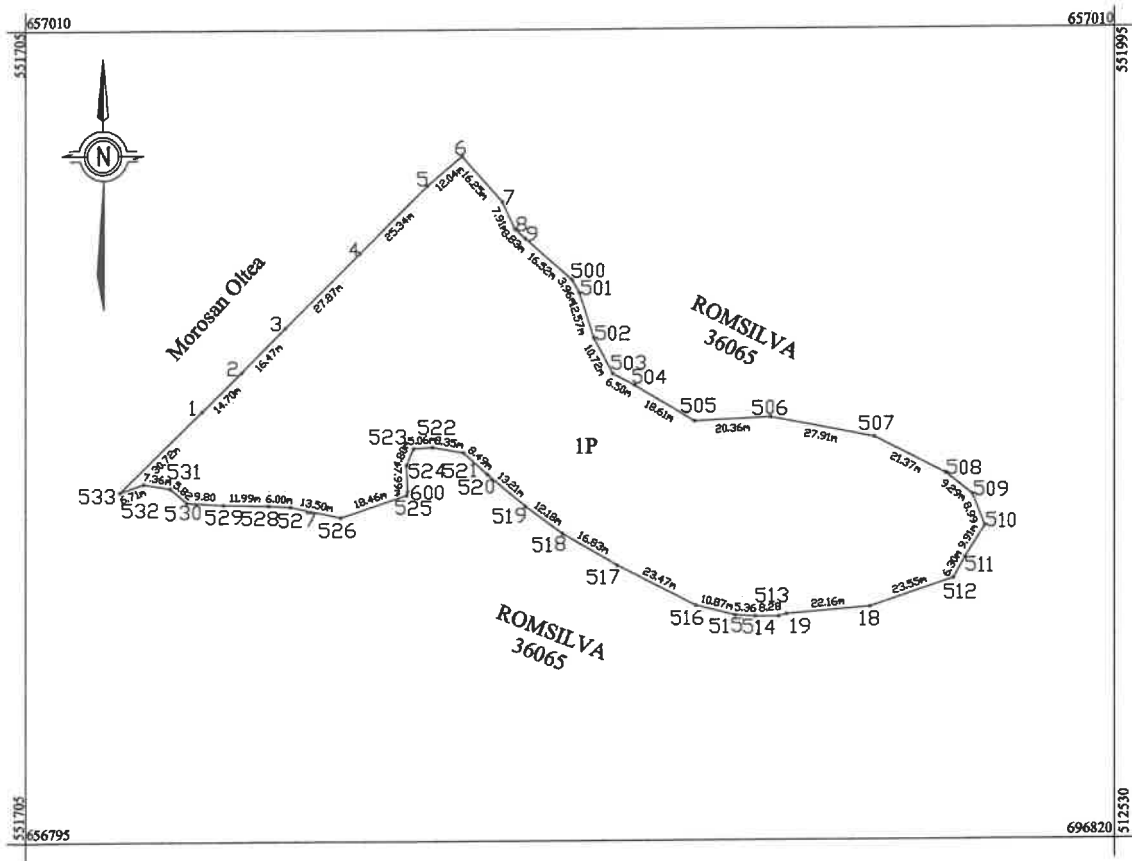
Referent,

(parafa și semnătura)

PLAN DE AMPLASAMENT ȘI DELIMITARE A IMOBILULUI

Scara 1:2000

Nr. cadastral	Suprafața măsurată 11226 mp	Adresa imobilului com. Stulpicani, jud. Suceava
Cartea Funciară nr.		U.A.T. Stulpicani



OTA:
Prezentul plan de situație a fost întocmit în scop informativ pentru determinarea suprafeței și nu poate fi folosit pentru dobândirea dreptului de proprietate fără avizul tehnic al OCPI Suceava.
Terenul în suprafața de 11226 mp este identic cu parte din parcela 1073/1 din CF 31173, parte din parcela 1018 din CF 34333 - Stulpicani.

A. Date referitoare la teren			
Nr. parcelă	Categorie de folosință	Suprafața (mp)	Mențiuni
1	P	11226	teren extravilan
Total		11226	Terenul este parțial împrejmuit: de la pct. 6 la pct. 500 cu gard din lemn
B. Date referitoare la construcții			
Cod constr.	Destinația	Suprafața construită la sol (mp)	Mențiuni
-	-	-	-
Suprafața totală măsurată a imobilului = 11226 mp			
Executant, S.C. TerraCad S.R.L. Certificat de autorizare seria RO-B-J nr.1757 ing. Ovidiu Alin BOICU Persoană fizică autorizată categoria D Certificat de autorizare seria RO-B-F nr. 0005			
Confirm executarea măsurătorilor la teren, corectitudinea întocmirii documentației cadastrale și corespondența acestora cu realitatea din teren			
Data 11.11.2024		Ovidiu-Alin Boicu 2024-11-15 09:09+02:00	



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
PRIMAR

Proiect de :
nr. 24 din 24.03.2025

HOTĂRÂRE

privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local al Comunei Stulpicani, județul Suceava.

Consiliul Local al comunei Stulpicani, județul Suceava;

Având în vedere :

- referatul de aprobare al domnului Zamcu Vasile - primarul comunei Stulpicani, județul Suceava în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre, înregistrat sub nr. 2406 din 24.03.2025;
- raportul de specialitate întocmit de secretarul general al comunei, cu privire la necesitatea inițierii unui proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local al Comunei Stulpicani, județul Suceava, înregistrat sub nr. 2407 din 24.03.2025;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină din cadrul consiliului local înregistrat sub nr. din2025;

În conformitate cu prevederile art.123, alin.(3) și ale art.139, alin.(1) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196, alin. (1), litera a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se alege ca Președinte de ședință al Consiliului Local al Comunei Stulpicani, județul Suceava, pentru perioada aprilie-iunie 2025, domnul/doamna consilier.....

Art.2. Președintele ales, va conduce ședințele Consiliului Local, va semna hotărârile adoptate, procesele-verbale și dosarele speciale ale ședințelor de consiliu local.

Art.3. În cazul lipsei motivate a președintelui ales, la una din ședințele organizate pe perioada mandatului, se va proceda la alegerea unui președinte de ședință, numai pentru ședința respectivă, fără a se întrerupe mandatul de trei luni.

Art.4. Prezenta hotărâre se va comunica, de către secretarul general al comunei, după cum urmează:

- Instituției Prefectului – Județul Suceava, pentru exercitarea controlului de legalitate;
- Primarului comunei Stulpicani, județul Suceava;
- Persoanei nominalizate la art.1, pentru ducerea la îndeplinire.

Inițiator,
Primar,
Vasile Zamcu

Avizat,
Secretar general comună,
Mihalea Liviu

ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
JUDEȚUL SUCEAVA
P R I M A R
Nr. 226 din 21.03.2025

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local al Comunei Stulpicani, pentru perioada aprilie – iunie 2025.

Având în vedere prevederile art.123 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, consiliul local alege dintre membrii săi, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta prin votul deschis cu majoritate simplă.

Întrucât mandatul de președinte de ședință al domnului consilier Moroșan Vasile-Alexandru, care a fost ales ca președinte de ședință pentru perioada ianuarie-martie 2025, urmează să înceteze, propun inițierea unui proiect de hotărâre cu următoarea titulatură:

„Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local al Comunei Stulpicani, pe perioada aprilie – iunie 2025”.

Secretarul general al comunei Stulpicani, prin intermediul compartimentului de resort, va întocmi raportul de specialitate și va redacta proiectul de hotărâre pe care le vor susține în fața comisiei juridice și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor din cadrul Consiliului local al comunei Stulpicani pentru aprobare.

P R I M A R,
Vasile ZAMCU

ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
SECRETAR
Nr. 2257 din 15.03.2025

RAPORT DE SPECIALITATE
cu privire la inițierea proiectului de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință
al Consiliului Local al Comunei Stulpicani, pe perioada aprilie – iunie 2025.

I. Temeiul în fapt.

Prin referatul de aprobare nr. din2025, primarul comunei Stulpicani a inițiat proiectul de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local al Comunei Stulpicani, pe perioada aprilie – iunie 2025, în vederea dezbaterii și aprobării sale în ședința ordinară a Consiliului Local al Comunei Stulpicani, din data de 31.03.2025.

II. Temeiul în drept.

Conform prevederilor art.123 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate, a analizat și elaborat prezentul raport, în termenul prevăzut de lege.

III. Argumente de oportunitate.

Proiectul de hotărâre are ca obiect principal alegerea președintelui de ședință a Consiliului Local al Comunei Stulpicani, pentru perioada aprilie – iunie 2025, precum și adresa Instituției Prefectului – Județul Suceava, nr. 19608 din 11.11.2021 cu privire la alegerea președintelui de ședință;

Astfel în conformitate cu prevederile art.123, „ședințele consiliului local sunt conduse de un președinte de ședință, ales pe o perioadă de cel mult 3 luni, care va conduce ședințele consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta”.

IV. Reglementări legale incidente.

Proiectul de hotărâre are ca temei special prevederile art.123 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, conform cărora președintele de ședință a Consiliului Local se alege dintre membrii săi prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție.

Principalele atribuții ale președintelui de ședință sunt expres prevăzute la art.123, alin.(4) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

V. Concluzii și propuneri.

Proiectul de hotărâre întrunește condițiile legale și de oportunitate, drept pentru care, având în vedere faptul că mandatul de președinte de ședință al domnului consilier Moroșan Vasile-Alexandru urmează să înceteze la finele lunii martie 2025, supunem aprobării Consiliului Local alegerea unui nou președinte de ședință, pentru perioada aprilie-iunie 2025, astfel vă rog să veniți cu propuneri.

Secretar general comună,
Mihalea Liviu

