



**ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
PRIMAR**

DISPOZIȚIE

privind stabilirea unor măsuri pentru asigurarea liberului acces la informațiile de interes public, la nivelul instituției publice – Primăria comunei Stulpicani, județul Suceava.

Zamcu Vasile – primarul comunei Stulpicani, județul Suceava;

În conformitate cu prevederile:

- art.5, alin.(1) lit.g) și h) din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- art.9-11 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin HG nr.123/2002, modificată prin HG nr.487/2016;
- art.63, alin.(1), litera e) din Legea administrației publice locale, nr.215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.68, alin.(1), coroborat cu art.115, alin.(1), litera a) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN :

Art.1. Se aprobă Lista cuprinzând informațiile de interes public care se comunică din oficiu, potrivit art.5 din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, modificată și completată, conform Anexei nr.1.

Art.2. Se aprobă Lista documentelor de interes public produse și/sau gestionate de Consiliul Local/Primarul comunei Stulpicani/aparatul de specialitate al primarului, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu, care se comunică în condițiile art.7 din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, modificată și completată, conform Anexei nr.2.

Art.3. Se aprobă Lista cu documentele produse și/sau gestionate de Consiliul Local/Primarul comunei Stulpicani/aparatul de specialitate al primarului, care se exceptează de la liberul acces, la informațiile de interes public, conform Anexei nr.3.

Art.4. În scopul aplicării prevederilor art.6 și 7 din Legea nr. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, modificată și completată, Primăria comunei Stulpicani, prin persoana special desemnată în baza dispoziției primarului, va asigura accesul la informațiile de interes public din oficiu sau la cerere, în cadrul următorului program:

- a) luni: între orele: 15,00 – 17,00;
- b) marți, miercuri, joi și vineri: între orele : 14,30 – 15,30.

Art.5. Anexele 1-3 fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.6. Secretarul unității administrativ-teritoriale și persoana desemnată, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții care va fi comunicată, prin grija acestuia tuturor persoanelor și instituțiilor interesate.

**PRIMAR,
Vasile ZAMCU**



Avizat pentru legalitate,
Secretar comună,
Mihalea Liviu

L I S T A

informațiilor de interes public comunicate de oficiu, potrivit art.5 din Legea nr.544/2001 privind liberal acces la informațiile de interes public, modificată și completată.

1. Actele normative care reglementează organizarea si funcționarea Primăriei comunei Stulpicani/Consiliului Local Stulpicani.
2. Structura organizatorică, atribuțiile consiliului local, ale primarului, viceprimarului, secretarului și ale compartimentelor interne, programul de funcționare, programul audiențelor.
3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității și a persoanei responsabile cu difuzarea informațiilor de interes public.
4. Coordonatele de contact ale Primăriei comunei Stulpicani/Consiliului Local Stulpicani respectiv: denumirea sediul, numere de telefon și fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet.
5. Sursele financiare, bugetul, bilanțul contabil și taxele și impozitele locale.
6. Programe și strategiile proprii.
7. Lista cuprinzând documentele de interes public.
8. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, prin aparatul de specialitate al primarului, care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public potrivit legii, sau altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunică în condițiile art.7 din legea nr.544/2001.
9. Modalități de contestare a deciziilor autorității administrației publice locale, în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.



LISTA

documentelor de interes public produse și/sau gestionate de Consiliul Local Stulpicani/primarul comunei Stulpicani/aparatul de specialitate al primarului, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunică în condițiile art.7 din Legea nr.544/2001.

1. Hotărârile cu caracter normativ al Consiliului Local Stulpicani și procesele-verbale ale ședințelor ordinare și extraordinare ale Consiliului local Stulpicani (hotărârile Consiliului local care au caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații).
2. Minutele dezbaterilor publice.
3. Dispozițiile cu caracter normativ emise de Primarul comunei Stulpicani (dispozițiile primarului cu caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații).
4. Expunerile de motive, rapoartele de specialitate, referatele care au stat la baza emiterii/adoptării actelor administrative cu caracter normativ.
5. Rapoartele anuale întocmite conform Legii nr.52/2003 privind transparența decizională și Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
6. Componenta nominală a Consiliului Local Stulpicani, inclusiv apartenența politică și a comisiilor de specialitate.
7. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local, regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului, regulamentul de organizare și funcționare al serviciilor publice aflate în subordinea Consiliului local, regulamentul de ordine interioară.
8. Rapoartele anuale de activitate întocmite de către consilierii locali.
9. Documentele care conțin date statistice la nivelul comunei.
10. Raportul primarului privind starea economico-socială și de mediu a comunei.
11. Bugetul local de venituri și cheltuieli.
12. Bilanțul contabil.
13. Contul de execuție bugetară.
14. Situații privind stadiul lucrărilor de investiții.
15. Publicațiile de vânzare în cadrul procedurii de executare silită.
16. Publicațiile de căsătorie.
17. Citațiile trimise de instanțele judecătorești în cadrul procedurii de citare prin afișare.
18. declarațiile de avere și interese depuse conform Legii nr.176/2010.



19. Lista actelor normative potrivit cărora primarul poate constata contravenții și aplica sancțiuni.
20. Lista împuterniciților primarului care pot constata contravenții, aplica sancțiuni și domeniile de activitate.
21. Documentele necesare repartizării spațiilor cu destinația de locuință, precum și cu privire la închirierea sau concesiunea spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință.
22. Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planurile de situație.
23. Documentațiile cu caracter tehnic, documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, precum și celelalte reglementări urbanistice care au stat la baza autorizațiilor de construire/destruire (se pot consulta exclusiv la sediul Primăriei, numai de cei care pot face dovada că sunt direcți interesați sau potențial afectați de prevederile acestora).
24. Lista certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/destruire eliberate.
25. Nomenclatorul stradal.
26. Situația statistică privind activitate de stare civilă: numărul nașterilor, căsătoriilor, deceselor și alte asemenea.
27. Lista beneficiarilor venitului minim garantat. Activitățile și locurile în care se prestează munca în folosul comunității, fișa de prezență a beneficiarilor ajutorului social.
28. Documentații privind vânzarea/cumpărarea, închirierea, concesiunea, dare în folosință gratuită a unor imobile din domeniul public/privat al comunei Stulpicani.
29. Documentații de expropriere a terenurilor pentru cauză de utilitate publică.
30. Documente privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante.
31. Nivelul impozitelor și taxelor locale stabilite conform hotărârilor Consiliului local, facilitățile fiscale de care beneficiază anumite categorii de cetățeni, informații care privesc aplicarea Legii nr.571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
32. Relații de colaborare sau parteneriat cu autoritățile publice din țară și din străinătate, înfrățirea cu alte comunități din străinătate, programul vizitelor bilaterale.
33. Lista certificatelor de producător eliberate.
34. Lista societăților comerciale care funcționează pe raza administrativ-teritorială a comunei Stulpicani.
35. Caietele de sarcini care stau la baza organizării și desfășurării licitațiilor publice.
36. Lista achizițiilor publice, servicii și lucrări.
37. Informații privind activitatea cultural-sportivă desfășurată pe teritoriul comunei.
38. Registrele agricole.
39. Actele care au stat la baza constituirii sau reconstituirii dreptului de proprietate.



ANEXA NR.3

La Dispoziția nr. 53/21.02 2019

LISTA

documentelor care se exceptează de la accesul liber al cetățenilor.

1. Informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă face parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii.
2. Informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii.
3. Informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiul concurenței loiale, potrivit legii.
4. Informațiile cu privire la datele personale, potrivit Legii nr.677/2001, cu modificările și completările ulterioare.
5. Informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare.
6. Informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părțile implicate în proces.
7. Informațiile a căror publicitate prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor.
8. Documentele cu caracter personal care însoțesc hotărârile Consiliului local și dispozițiile primarului.
9. Deliberările Consiliului local în care, potrivit legii, s-a stabilit ca acestea să nu fie publice, precum și documentele întocmite în aceste situații.
10. Documentele de stare civilă care privesc statutul civil al persoanei (acte de naștere, de căsătorie, de deces, mențiunile referitoare la modificare statutului civil al persoanei și alte asemenea, cu excepția situațiilor statistice și a altor situații reglementate de lege.
11. Certificatele de urbanism și autorizațiile de construire.
12. Dosarele de audit public intern, conform prevederilor OMFP nr.38/2003 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, cu modificările și completările ulterioare.

