



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
Tel./Fax:0230/574760
e-mail:primariastulpsv@yohoo.com



Nr. 8356 / 22.12.2016

ANUNȚ

concurș pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de muncitor necalificat în cadrul Serviciului de salubritate al Comunei Stulpicani, județul Suceava.

În conformitate cu prevederile H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea REGULAMENTULUI – CADRU privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv H.G. nr.1027/2014, Primăria Comunei Stulpicani, județul Suceava, organizează în perioada 20-23 ianuarie 2017 **CONCURS** de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție, vacante de muncitor necalificat în cadrul Serviciului de salubritate al Comunei Stulpicani, județul Suceava.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art.3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286 din 23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- Nivelul studiilor: fără studii;
- Vechime în muncă: fără.

Concursul se va organiza în perioada 20-23 ianuarie 2017, la sediul Primăriei Comunei Stulpicani, județul Suceava, conform calendarului următor:

- 13 ianuarie 2017, ora 15,³⁰: termenul limită de depunere a dosarelor;
- 20 ianuarie 2017, ora 10,⁰⁰ : proba practică;
- 23 ianuarie 2017, ora 10,⁰⁰ : proba interviu.

Conform art.6 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286 din 23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscrierea la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă, sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit.e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit.b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia este afișată la sediul Primăriei Comunei Stulpicani și pe site-ul acesteia.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Stulpicani, la nr. de telefon 0230.574760, persoană de contact: Popa Liliana.

Primarul Comunei Stulpicani,



ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de muncitor necalificat
în cadrul Serviciului de salubritate al Comunei Stulpicani, județul Suceava.

- Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare (Cap.IV)
- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare (Cap.IV – Secțiunea 3 și 4)

Primarul comunei Stulpicani,

